

Số: 64/KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 06 tháng 06 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai các đề tài khoa học công nghệ trọng điểm cấp trường “Phát triển chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO năm 2023”

Thực hiện kế hoạch năm 2023, Nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai các đề tài KHCN trọng điểm cấp trường về “Phát triển chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO năm 2023” như sau:

#### I. YÊU CẦU CHUNG

1. Mỗi chuyên ngành đào tạo bậc thạc sĩ đề xuất 01 đề tài KHCN trọng điểm cấp trường để xây dựng, phát triển chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2023.

2. Các giảng viên được giao phụ trách xây dựng và phát triển chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (theo Quyết định số 983/QĐ-ĐHV ngày 21/4/2023) làm Chủ nhiệm Đề tài, các trường hợp khác phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

3. Các danh mục đề xuất đề tài thực hiện thống nhất theo quy định hiện hành.

#### II. SẢN PHẨM

- Mục tiêu đào tạo.
- Chuẩn đầu ra CTĐT.
- Khung chương trình dạy học.
- Ma trận phân nhiệm chuẩn đầu ra CTĐT cho các học phần.
- Bản mô tả chương trình đào tạo.
- Đề cương chi tiết các học phần.

Nhà trường thống nhất áp dụng các biểu mẫu và yêu cầu chất lượng sản phẩm được ban hành kèm theo Hướng dẫn số 05/HD-ĐHV ngày 06/6/2023.

Các đơn vị đào tạo tổng hợp đề xuất danh mục đề tài theo mẫu gửi kèm và gửi về Phòng Đào tạo Sau đại học (*bản cứng nộp trực tiếp cho TS. Ngô Thị Mai Vi, điện thoại: 0989342381, bản mềm gửi vào email: saudaihoc@vinhuni.edu.vn*). Phòng Đào tạo Sau đại học phối hợp Phòng KH&HTQT rà soát đề xuất, tổng hợp danh mục để triển khai thực hiện.

#### III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

- Đề xuất danh mục đề tài trước ngày 10/6/2023.
- Hoàn thiện 05 sản phẩm đầu tiên và đề cương chi tiết 08 học phần chung của khối ngành trước ngày 30/8/2023; hoàn thành các sản phẩm còn lại trước ngày 30/11/2023.

Riêng các đề tài liên quan đến 10 CTĐT được tự đánh giá theo các Kế hoạch số 126/KH-ĐHV ngày 28/12/2022 và số 05/KH-ĐHV ngày 09/01/2023 phải hoàn thành tất cả các sản phẩm trước ngày 01/8/2023.

- Nghiệm thu tổng thể sản phẩm trước ngày 15/12/2023.

#### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Theo hướng dẫn đính kèm.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Đào tạo Sau đại học**

- Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn, biểu mẫu liên quan.
- Phối hợp với các đơn vị cấp 2 có đào tạo sau đại học, Phòng Khoa học và HTQT, Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện đề tài.
- Chủ trì tổ chức nghiệm thu và quản lý sản phẩm.

### **2. Các các đơn vị cấp 2 có đào tạo sau đại học**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo các chuyên ngành, các giảng viên chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, đăng ký và triển khai thực hiện đề tài.
- Thành lập các Hội đồng và tổ chức nghiệm thu Đề cương chi tiết các học phần thuộc CTĐT, chịu trách nhiệm trước Nhà trường về chất lượng sản phẩm.

### **3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng**

- Chủ trì xây dựng và thiết kế các nội dung liên quan đến các học phần dạy học dự án, nội dung liên quan đến kiểm tra, đánh giá học phần theo CDR.
- Chủ trì xây dựng và thiết kế các mẫu phiếu khảo sát.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan nghiệm thu và quản lý các sản phẩm của đề tài.

### **4. Viện Nghiên cứu và đào tạo trực tuyến**

Chủ trì xây dựng phần mềm khảo sát trực tuyến và phần mềm lưu trữ dữ liệu chương trình đào tạo.

### **5. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế**

Chủ trì hướng dẫn xây dựng hồ sơ, tổ chức triển khai và nghiệm thu kết thúc đề tài.

### **6. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Xây dựng định mức kinh phí thực hiện đề tài.
- Thẩm định và cấp phát kinh phí cho đề tài và các đơn vị liên quan.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các đề tài KHCN trọng điểm cấp trường về “Phát triển các chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo tiếp cận CDIO” năm 2023, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy, Hội đồng trường (b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các khoa, viện và đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: HCTH, ĐT SDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc**