

Số: 468 /ĐHV-HCTH

Nghệ An, ngày 08 tháng 5 năm 2025

V/v xin ý kiến góp ý Quy định
quản lý văn bản điện tử của
Trường Đại học Vinh

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện chuyển đổi số các hoạt động của Nhà trường, năm 2025, Nhà trường giao Phòng Hành chính Tổng hợp chủ trì xây dựng Quy định quản lý văn bản điện tử của Trường Đại học Vinh.

Để chính thức ban hành Quy định, kịp thời áp dụng vào Hệ thống Đại học số, Nhà trường tổ chức xin ý kiến góp ý của các đơn vị và cá nhân trong toàn trường. Cách thức góp ý kiến như sau:

1. Đối tượng cho ý kiến: Viên chức, người lao động toàn trường.

Các đơn vị sau đây yêu cầu phải có ý kiến góp ý cho dự thảo Quy định: Phòng Thanh tra - Pháp chế, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến.

2. Cách thức cho ý kiến: Góp ý kiến bằng văn bản riêng hoặc sửa chữa trực tiếp trên văn bản (*sửa chữa, góp ý bằng bút mực đỏ trong trường hợp sửa chữa, góp ý trên bản cứng; sử dụng chế độ Track Changes trong trường hợp sửa chữa, góp ý trên bản mềm*).

Ý kiến góp ý, sửa chữa cho dự thảo Quy định gửi về Trường, qua Phòng Hành chính Tổng hợp (*trực tiếp ThS. Lương Hồng Phong, Phó Trưởng phòng, email: phonglh@vinhuni.edu.vn*).

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong toàn trường tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp và gửi về Trường đúng thời hạn. Sau ngày 14/5/2025, nếu các đơn vị không có ý kiến thì coi như đã đồng ý, Nhà trường sẽ hoàn thiện và chính thức ban hành Quy định để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCTH

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP



TS. Đinh Phan Khôi