

Số **1496** /ĐHV-ĐBCL
V/v kiện toàn mạng lưới ĐBCL và
đội ngũ trợ lý ĐBCL

Nghệ An, ngày **22** tháng **12** năm 2021

Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Thực hiện Nghị quyết số 03 NQ/ĐU ngày 19/8/2017 của Ban chấp hành Đảng bộ Trường về tăng cường hiệu quả hoạt động Đảm bảo chất lượng, Quyết định số 584/QĐ-ĐHV ngày 26/3/2019 của Hiệu trưởng ban hành Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Vinh, Quyết định số 709/QĐ-ĐHV ngày 08/4/2019 của Hiệu trưởng về việc thành lập mạng lưới Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Vinh, Quyết định số 31/QĐ-ĐHV ngày 08/01/2020 của Hiệu trưởng về việc cử cán bộ làm công tác trợ lý Đảm bảo chất lượng; Căn cứ các Nghị quyết của Hội đồng Trường về việc thành lập Trường Sư phạm, Trường Kinh tế, Trường Khoa học xã hội & Nhân văn và Viện nghiên cứu & Đào tạo trực tuyến, Nhà trường yêu cầu các đơn vị trong toàn trường kiện toàn nhân sự mạng lưới Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) và đội ngũ trợ lý ĐBCL như sau:

1. Rà soát nhân sự mạng lưới ĐBCL đã được phê duyệt tại Quyết định số 709/QĐ-ĐHV ngày 08/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh (*file đính kèm*), nhân sự làm công tác trợ lý ĐBCL tại Quyết định số 31/QĐ-ĐHV ngày 08/01/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh (*file đính kèm*).

2. Lập danh sách kiện toàn nhân sự mạng lưới ĐBCL và danh sách nhân sự trợ lý ĐBCL (*theo mẫu đính kèm*) với số lượng và thành phần như sau:

2.1. Nhân sự mạng lưới ĐBCL

- Đối với các đơn vị hành chính: cử 01 thành viên là cán bộ lãnh đạo đơn vị.
- Đối với các Viện/Khoa đào tạo là đơn vị cấp 2: cử 03 thành viên gồm 01 cán bộ lãnh đạo, 01 trưởng bộ môn, 01 trợ lý đào tạo hoặc 01 giảng viên có trình độ tiến sĩ.
- Đối với các Trường thuộc: cử 03 thành viên gồm 01 thành viên là đại diện Ban giám hiệu trường thuộc, mỗi Khoa cử 02 thành viên trong đó 01 thành viên là trưởng/phó đơn vị, 01 thành viên trợ lý đào tạo.
- Đối với các đơn vị Trường trực thuộc và Trung tâm TH-TN: cử 02 thành viên gồm 01 cán bộ lãnh đạo và 01 cán bộ của đơn vị.

2.2 Nhân sự trợ lý ĐBCL tại các đơn vị đào tạo

- Đối với các Viện/Khoa đào tạo là đơn vị cấp 2: cử 01 cán bộ trong mạng lưới ĐBCL ở mục 2.1, ưu tiên cán bộ là Giảng viên có trình độ tiến sĩ.
- Đối với các Trường thuộc: Trợ lý đào tạo các Khoa kiêm nhiệm trợ lý ĐBCL.

3. Các đơn vị gửi danh sách kiện toàn về Nhà trường qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng gồm có: 01 bản cứng trực tiếp cho Ths. Nguyễn Huy Hùng (Điện thoại: 0914535566, email: nguyenhuyhungdhv@gmail.com) và 01 bản mềm theo địa chỉ email: ttdbcl@vinhuni.edu.vn, trước 11h00 ngày 28/12/2021.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- IOffice;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Thu Cúc