

Nghệ An, ngày 10 tháng 4 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thanh tra Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2021

Thực hiện Quyết định số 584/QĐ-ĐHV ngày 17/3/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thành lập Đoàn thanh tra Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2021, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra các khâu của Kỳ thi từ ngày 18/3/2021, nay Đoàn thanh tra xin báo cáo với Hiệu trưởng Nhà trường kết quả thanh tra như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2021 có 576 thí sinh tham gia Kỳ thi được bố trí tại 27 phòng thi tại Điểm thi nhà A

Trường Đại học Vinh; Nhà trường đã huy động 06 cán bộ tham gia công tác in sao đề thi, 83 cán bộ, giảng viên tham gia công tác coi thi, 95 cán bộ tham gia công tác chấm thi và 15 cán bộ tham gia công tác dồn túi, đánh phách bài thi;

Hội đồng thi gồm 01 chủ tịch Hội đồng thi là Hiệu trưởng Nhà trường, 01 phó chủ tịch Hội đồng thi là Phó hiệu trưởng Nhà trường và các thành viên Hội đồng thi là lãnh đạo các đơn vị, khoa viện trong Trường.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác ban hành văn bản về kỳ thi

Để chuẩn bị cho việc tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1 năm 2021. Nhà trường đã ban hành các văn bản sau đây: Thông báo số 169/TB-ĐHV ngày 18/12/2020 của Trường Đại học Vinh về việc tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1, năm 2021 (TB169); Quyết định số 3240/QĐ-ĐHV ngày 28/12/2018 của Hiệu trưởng ban hành về danh mục ngành đúng, ngành phù hợp, ngành gần, ngành khác và các học phần bổ túc kiến thức trong các kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ (QĐ3240); Theo thông báo số 169, đợt 1 năm 2021 Nhà trường sẽ tuyển sinh đào tạo 38 chuyên ngành.

2. Công tác thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi

- Tính đến hết ngày 15/3/2021, Tổ kiểm tra đã kiểm tra 379 hồ sơ nhận trực tiếp từ phòng Đào tạo sau đại học, số chuyên ngành có thí sinh đăng ký dự thi là 27.

- Ngày 29/3/2021, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra hồ sơ đăng ký online, hồ sơ bổ sung. Tổng số hồ sơ đã kiểm tra là 99 hồ sơ nhận trực tiếp từ phòng Đào tạo sau đại học.

- Ngày 13/4/2021, Tổ kiểm tra đã tiếp tục kiểm tra 106 hồ sơ nhận trực tiếp từ phòng Đào tạo sau đại học.

Tổng số hồ sơ đã kiểm tra (trước và sau khi thi) đến ngày 26/4/2021 là 589 hồ sơ.

Trong số 589 hồ sơ đã kiểm tra có 531 hồ sơ của các thí sinh đã nhập học, trong đó có 133 hồ sơ còn thiếu các giấy tờ, hoặc có nhưng chưa công chứng theo quy định (*phụ lục kèm theo*). Tổ kiểm tra đã thông báo cho Phòng Đào tạo Sau đại học để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ của học viên khi nhập học.

3. Thanh tra công tác tổ chức coi thi

3.1. Công tác chuẩn bị thi

a) Việc quản triết, ban hành văn bản chỉ đạo thi

Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi:

- Công văn số 257/ĐHV-HCTH ngày 16/3/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc tổ chức Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2021;

- Quyết định số 602/QĐ-ĐHV ngày 18/3/2021 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh sau đại học về việc thành lập Ban coi thi Kỳ thi tuyển sinh Sau Đại học đợt 1 năm 2021 của Trường Đại học Vinh;

b) Việc tuyên truyền, phổ biến nội dung quy định, quy chế thi

Trường Ban coi thi đã phổ biến các quy định, quy chế thi, nhiệm vụ của cán bộ coi thi trong từng buổi thi và một số lưu ý trong quá trình coi thi. Quy chế thi được sử dụng cho kỳ thi này áp dụng theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

Ban coi thi đã công bố cụ thể kế hoạch thi, lịch thi, sơ đồ phòng thi và thời gian biểu từng buổi thi tại cửa ra vào khu vực thi, bảng tin của phòng hội đồng và trong túi đựng hồ sơ từng phòng thi.

c) Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và đề thi phục vụ kỳ thi

Điểm thi được bố trí tại khu vực nhà học A có đủ phòng thi, phòng dự phòng, phòng chờ, phòng hội đồng, phòng y tế. Trong phòng có đủ bàn, ghế, điện sáng, bảng, hệ thống cửa sổ đảm bảo theo quy định; Khu vực thi, phòng thi được ngăn cách với khu vực khác; niêm phong các phòng không sử dụng trong khu vực thi, vô hiệu hóa các phương tiện liên lạc, internet trong khu vực thi. Việc chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi đầy đủ, kịp thời.

Điểm thi có hệ thống máy phát điện dự phòng khi có sự cố; cơ sở vật chất, thiết bị phòng cháy chữa cháy đảm bảo theo quy định. Nhà trường đã có phương án xử lý sự cố ốm đau bất thường của thí sinh dự thi.

Điểm thi bố trí một phòng gửi đồ cho thí sinh đến tham dự Kỳ thi tại phòng A3101 đảm bảo an toàn.

d) Bố trí cán bộ coi thi, cán bộ giám sát và cán bộ có liên quan

Ban coi thi có số lượng 75 thành viên, trong đó 01 Trưởng ban, 03 thư ký, 05 Cán bộ giám sát, 57 cán bộ coi thi, 02 cán bộ phục vụ, 01 cán bộ trực phòng thi, 01 cán bộ giữ đồ, 01 cán bộ y tế, 02 bảo vệ, 01 cán bộ công an bảo vệ đề, bài thi và 02 đồng chí công an phường làm nhiệm vụ trật tự viên. Số lượng và thành phần Ban coi thi đảm bảo đúng quy định.

e) Việc thực hiện quy định về bảo mật, giao, nhận, vận chuyển, bảo vệ đề thi

Quá trình giao, nhận, vận chuyển, bảo vệ đề thi được thực hiện theo đúng quy chế trong suốt quá trình thi.

3.2. Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban coi thi và thí sinh

Trưởng ban coi thi tổ chức quán triệt Quy chế thi vào buổi họp Hội đồng thi và đầu mỗi buổi thi; phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban coi thi: Cán bộ coi thi, Cán bộ giám sát, Thư ký; các lực lượng phối hợp tham gia Kỳ thi: Công an, Y tế,... đúng quy chế theo từng buổi thi.

Việc bố trí Cán bộ coi thi trong từng buổi thi được thực hiện theo hình thức bất thăm ngẫu nhiên.

Cán bộ thư ký thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban coi thi và theo quy chế thi.

Trong suốt quá trình coi thi, cán bộ coi thi chấp hành và thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được quy định tại quy chế thi: đánh số báo danh, gọi tên và kiểm tra nhận dạng thí sinh vào phòng thi, ký giấy thi, ký giấy nháp, thực hiện đúng quy trình mở đề thi, kiểm tra đối chiếu, niêm phong và bàn giao đề thi thừa, thu - nộp bài thi đầy đủ.

Cán bộ giám sát thực hiện nhiệm vụ theo khu vực phân công, giám sát cán bộ coi thi, thí sinh dự thi, các lực lượng Công an, Trật tự,... trong khu vực mình phụ trách đồng thời hỗ trợ cán bộ coi thi trong các tình huống bất thường xảy ra.

Các thành viên khác của Điểm thi: Công an, Y tế,... thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Điểm thi, theo quy định về giờ giấc và hiệu lệnh của Điểm thi, đảm bảo kỷ luật trong khu vực thi.

Thí sinh tham dự Kỳ thi chấp hành tốt quy định về trách nhiệm của thí sinh trong khu vực thi, trong phòng thi; Buổi thi ngày 20/3/2021 có 01 thí sinh bị ốm trong quá trình thi¹, cán bộ coi thi và giám sát phòng thi đã đưa thí sinh xuống phòng y tế chăm sóc theo đúng quy định.

Tồn tại:

- Một số cán bộ coi thi ngồi chưa đúng vị trí trong phòng thi.
- Một số cán bộ thực hiện quy trình ký giấy thi, giấy nháp chưa đúng quy định.
- Cán bộ trật tự là công an phường Bến thủy thay đổi theo từng ngày, chỉ 01 cán bộ có tên trong Quyết định thành lập Ban coi thi.

3.3. Việc thực hiện phòng, chống dịch Covid-19

Nhà trường tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19, giao cho Trạm Y tế chủ động triển khai thực hiện; các biện pháp phòng, chống dịch được nghiêm túc thực hiện tại Điểm thi trong suốt quá trình thi. Các trang thiết bị y tế được cung cấp đầy đủ; Điểm thi yêu cầu thí sinh đeo khẩu trang, chuẩn bị khẩu trang dự phòng, nước sát khuẩn.

3.4. Số liệu thống kê

- Tổng số phòng thi: 27
- Tổng số thí sinh theo danh sách: 702

¹ Thí sinh Nguyễn Thị Thúy, SBD 473, P19.

- Số thí sinh dự thi môn thứ nhất: 576/702
- Số thí sinh dự thi môn thứ hai: 574/702
- Số thí sinh dự thi môn thứ ba: 504/702

4. Công tác in, sao đề thi

Ngày 17/3/2021 Hiệu trưởng Nhà trường đã có Quyết định số 02/QĐ-ĐHV về việc thành lập Tổ in sao đề thi kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1, năm 2021; Tổ in sao đề thi có 06 người: Công an 01 người, bảo vệ 01 người, thanh tra 01 người; trực tiếp in sao đề 03 người đảm bảo đầy đủ thành phần, số lượng theo quy định.

4.1. Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và công tác bảo mật trong khu vực in sao đề thi

- Khu vực in sao đề thi nằm trong khuôn viên của Trường tại tầng 1 tòa nhà ký túc xá số 4 có đầy đủ tiện nghi và trang thiết bị để phục vụ tại chỗ cho công tác in sao đề thi; cách ly với bên ngoài, đảm bảo an toàn, bảo mật tuyệt đối; Công an PA03, Thanh tra cùng ký giấy niêm phong và giám sát việc niêm phong toàn bộ cửa sổ, các thông gió theo quy định;

Cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phục vụ công tác in sao đề thi theo đúng quy định; Máy móc, dụng cụ, trang thiết bị, văn phòng phẩm... được Công an PA03 kiểm tra đảm bảo an toàn, bảo mật đúng quy chế; Tất cả vật dụng, tư trang, hành lý, điện thoại di động, đồ dùng cá nhân của tất cả các thành viên Tổ in sao đề thi đều được công an PA03 kiểm tra, cất giữ trước khi mở niêm phong đề thi để thực hiện in sao;

Công an, bảo vệ có kế hoạch và phương án bảo vệ nghiêm ngặt trong suốt thời gian Tổ in sao đề thi làm việc đảm bảo 24/24 giờ/ngày; Có đầy đủ các phương tiện bảo mật, phòng chống cháy nổ theo Quy định.

Tồn tại: Khu vực in sao đề thi kín, thiếu hệ thống thông khí. Nhà trường cần lắp thêm hệ thống quạt thông gió để đảm bảo sức khỏe cho các cán bộ làm việc trong khu vực in sao đề thi.

4.2. Việc thực hiện nhiệm vụ tại khu vực in sao đề thi

Tổ trưởng Tổ in sao đề thi có kế hoạch cụ thể về việc in sao đề thi. Những người làm việc trong khu vực in sao đề thi thực hiện đúng theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo Quy định; đảm bảo tính chính xác, an toàn và bảo mật.

Khu vực in sao đề thi cách ly, khép kín tuyệt đối với khu vực bên ngoài. Trong khu vực in sao đề thi tuyệt đối không có ai sử dụng phương tiện thông tin liên lạc, các loại điện thoại, trừ 01 điện thoại của công an PA03.

Công an, Bảo vệ phối hợp tiếp nhận vật tư và đồ ăn uống từ ngoài chuyển vào, kiểm tra bát đĩa, đồ ăn, đồ uống... từ trong chuyển ra chặt chẽ, nghiêm ngặt đảm bảo đúng theo quy định.

Tổ in sao đề thi bàn giao đề thi cho Ban coi thi theo đúng trình tự và quy định, bàn giao đúng từng môn theo từng buổi thi, có đầy đủ biên bản giao nhận. Các túi đựng đề thi được niêm phong, đựng trong các thùng có khóa. Quá trình bàn giao đề thi được công an, thanh tra giám sát chặt chẽ.

4.3. Việc thực hiện bàn giao đề của Tổ in sao đề cho Ban coi thi

- 12h35 phút ngày 20 tháng 03 năm 2021, Tổ in sao đề thi bàn giao đề thi môn Cơ bản cho Ban coi thi tại địa điểm Tổ in sao đề thi Hội đồng thi Trường Đại học Vinh, năm 2021;

- 6h30 phút ngày 21 tháng 03 năm 2021 Tổ in sao đề thi bàn giao đề thi môn Cơ sở cho Ban coi thi tại địa điểm Tổ in sao đề thi Hội đồng thi Trường Đại học Vinh, năm 2021;

- 12h45 phút ngày 21 tháng 03 năm 2021 Tổ in sao đề thi bàn giao đề thi môn Ngoại ngữ cho Ban coi thi tại địa điểm Tổ in sao đề thi Hội đồng thi Trường Đại học Vinh, năm 2021;

Quá trình bàn giao đề thi cho Ban coi thi được Công an, Thanh tra giám sát chặt chẽ, các túi chứa đề thi được đựng trong các thùng có khóa và được niêm phong, có biên bản giao nhận, vận chuyển theo đúng quy chế.

5. Công tác đồn túi, đánh phách, chấm thi

5.1. Công tác đồn túi bài thi

a) Việc chuẩn bị cơ sở vật chất

Khu vực đồn túi bài thi được bố trí trên khu vực tầng 4 nhà A0, đảm bảo độc lập và tách biệt với khu vực khác, có đầy đủ các trang thiết bị phục vụ công tác đồn túi bài thi; Khu vực đồn túi bài thi an toàn, có phòng chống cháy, nổ; Văn phòng phẩm phục vụ công tác đồn túi được chuẩn bị chu đáo, đầy đủ.

b) Việc đồn túi bài thi

Ban đồn túi được thành lập theo Quyết định số 585/QĐ-ĐHV ngày 18 tháng 3 năm 2021 gồm có 9 thành viên trong đó gồm có 01 trưởng ban, 01 thư ký và 07 ủy viên. Công tác đồn túi của Ban đồn túi được thực hiện từ 8h00 đến 20h00 ngày 22 tháng 3 năm 2021.

Việc giao, nhận bài thi từ Trung tâm ĐBCL cho Ban đồn túi được thực hiện đúng quy định, có lập biên bản bàn giao bài thi.

Thành viên Ban đồn túi làm việc theo đúng hướng dẫn và nhiệm vụ được Trưởng ban phân công.

Trong quá trình đồn túi, Ban đồn phát hiện một số tồn tại trong công tác coi thi đã lập biên bản ghi nhớ:

+ Có 01 CBCT quên ký vào tờ giấy thi²

+ Còn hiện tượng thí sinh có bài thi nhưng không có chữ ký nộp bài và trường hợp thí sinh không có bài nhưng vẫn ký nộp³

Số túi chấm sau khi đồn túi như sau:

² Tại phòng thi số 03, môn Sức bền vật liệu: cán bộ coi thi số 1: Nguyễn Xuân Hiệu (CBGD khoa Xây dựng) quên ký vào 02 bài thi.

³ Phòng thi số 01: SBD 25, Ngô Thị Hồng Ly, có bài thi nhưng không ký; SBD 25 Chu Quốc Thắng, không có bài thi nhưng có chữ ký nộp bài (CBCT Phan Huy Chính và Bùi Thị Linh) môn Giải tích; Phòng thi số 12, môn Tiếng Anh: SBD 297 Nguyễn Thị Trúc Giang (01/5/1983) có bài nhưng không ký nộp bài; SBD 296 Nguyễn Thị Trà Giang không có bài, có ký nộp bài (CBCT: Nguyễn Thị Thanh và Lê Thị Nam An)

Môn cơ bản: 28 túi bài thi, 576 bài thi, 980 tờ giấy thi

Môn cơ sở: 30 túi bài thi, 574 bài thi, 1311 tờ giấy thi

Môn Tiếng Anh: 23 túi bài thi, 504 bài, trong đó có 09 bài thi Tiếng Pháp

Quá trình bàn giao bài thi cho ban Phách được thực hiện đúng quy chế, có Thanh tra giám sát chặt chẽ, các túi bài thi được đựng trong các thùng có khóa và được niêm phong, có biên bản giao nhận cụ thể.

5.2. Công tác đánh phách bài thi

a) Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và công tác bảo mật trong khu vực đánh phách

Ban đánh phách kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2021 được thành lập theo Quyết định 585/QĐ-ĐHV ngày 18/3/2021 của Chủ tịch HĐTS Sau đại học gồm 6 thành viên, trong đó có 1 Trưởng ban, 1 thư ký, 3 ủy viên, 01 bảo vệ. 20h00 ngày 21/3/2021, Ban đánh phách đã tập trung tại khu vực làm việc ở tầng 1- Ký túc xá số 4, Ban đánh phách đã kiểm tra cơ sở vật chất, tổ chức họp, quán triệt quy chế, hướng dẫn quy trình đánh phách. Khu vực làm việc của Ban đánh phách tách biệt, được cách ly với khu vực bên ngoài bằng các vách ngăn kín, tất cả các cửa sổ, cửa đi ra bên ngoài đều được đóng kín và niêm phong, cửa ra vào khu vực làm phách được bảo vệ 24/24 đảm bảo đúng quy chế.

Toàn bộ các thiết bị sử dụng trong quá trình làm phách đều không kết nối internet, các ô mạng đều được niêm phong, không sử dụng các phương tiện thu phát trong khu vực làm phách; trong quá trình làm việc không sử dụng các thiết bị thu phát, truyền tin.

Văn phòng phẩm, thiết bị, dụng cụ phục vụ cho công tác đánh phách được trang bị đầy đủ.

b) Việc đánh phách bài thi

Trưởng Ban đánh phách phổ biến quy trình, hướng dẫn, nguyên tắc đánh phách cho các thành viên tham gia đánh phách.

Các thành viên Ban đánh phách thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban và theo đúng quy chế.

Trong quá trình đánh phách, các trường hợp có dấu hiệu bất thường đều được lập biên bản ghi nhớ⁴.

Việc giao nhận bài thi đều có biên bản với chữ ký của 2 bên giao – nhận, được thực hiện với sự có mặt của cán bộ thanh tra. Trước và sau mỗi buổi làm việc đều niêm phong các túi đựng bài thi và phòng làm việc.

Công tác đánh phách được thực hiện đúng quy trình và được bảo mật an toàn, đúng quy chế.

5.3. Công tác chấm thi

a) Cơ sở vật chất phục vụ việc chấm thi

Khu vực chấm thi được bố trí trên khu vực tầng 4 Nhà A0 gồm 2 phòng chấm độc lập và tách biệt với khu vực khác, có đầy đủ các trang thiết bị phục vụ công tác chấm thi.

⁴ - Môn Tiếng Pháp (9 bài), không có ô đánh phách, ô chấm điểm và ô chữ ký của 2 cán bộ chấm thi.

Văn phòng phẩm phục vụ công tác chấm thi được chuẩn bị chu đáo, đầy đủ.

b) Việc chấm thi

Ban chấm thi Kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2021 được thành lập theo quyết định số 642/QĐ-ĐHV ngày 22/3/2021 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh sau đại học Trường Đại học Vinh. Ban chấm thi gồm 95 thành viên trong đó có 1 Trưởng Ban, 3 Phó trưởng Ban, 3 thư ký, 34 trưởng môn chấm và 54 cán bộ chấm thi.

Từ ngày 24/3/2021 đến hết ngày 25/3/2021, Ban chấm thi đã tiến hành công tác chấm thi tại tầng 4 nhà A0. Ban chấm thi đã tổ chức họp với đầy đủ các thành phần tham gia; Hướng dẫn quy trình chấm thi cho Trưởng các môn chấm và các thành viên tham gia chấm thi.

Các môn chấm tiến hành thảo luận đáp án, tiến hành chấm chung theo đúng quy định.

Việc chấm thi được tiến hành 2 vòng độc lập tại 2 phòng thi đảm bảo khách quan, bảo mật; Đối với các bài thi có ghi nhận từ Ban phách đều được tiến hành chấm chung và có biên bản kèm theo.

Cán bộ chấm thi, cán bộ thư ký thực hiện nhiệm vụ theo phân công và theo đúng quy chế.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn, chuẩn bị và tổ chức Kỳ thi. Quyết định thành lập Hội đồng thi và các ban liên quan với đầy đủ các thành phần theo quy định.

- Công tác in sao đề thi đảm bảo bảo mật, an toàn, đúng quy chế.

- Các biện pháp an toàn, an ninh khu vực thi được đảm bảo; Hội đồng thi có các phương án đề phòng mất điện hoặc các tình huống bất thường xảy ra.

- Các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 được thực hiện nghiêm túc. Các trang thiết bị y tế được cung cấp đầy đủ trong suốt quá trình diễn ra của Kỳ thi.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện phục vụ thi được trang bị đầy đủ theo đúng quy định. Hội đồng thi đã bố trí đầy đủ phòng làm việc, phòng bảo quản đề thi, bài thi, các phòng thi, các phòng phục vụ thi, các phòng thi, phòng chờ...; Khu vực thi đảm bảo tách biệt với các khu vực khác.

- Điểm thi thực hiện tốt quy trình tổ chức coi thi; Kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn, đúng quy chế.

- Công tác dồn túi, đánh phách bài thi, chấm thi được thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, hướng dẫn, đảm bảo tính khách quan, an toàn và đúng quy chế.

2. Hạn chế, tồn tại

- Một số cán bộ coi thi thực hiện chưa đúng quy trình coi thi, còn để xảy ra một số thiếu sót trong quá trình coi thi.

- Còn 133 thí sinh dự thi thiếu một số giấy tờ trong hồ sơ đăng ký dự thi theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ

- Phòng Đào tạo Sau đại học hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi theo đúng quy định trước ngày 30/4/2021.

- Phòng Đào tạo Sau đại học chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm những tồn tại, hạn chế nêu trên đối với các tập thể, cá nhân liên quan để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục; đảm bảo việc tổ chức những Kỳ thi tiếp theo hiệu quả hơn và đúng quy chế.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Chủ tịch HĐQTS SDH;
- Lưu: Đoàn TTr.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Nguyễn Văn Phú