

Số: ~~492~~/KL-ĐHV

Nghệ An, ngày ~~16~~ tháng 5 năm 2019

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra tuyển sinh Sau đại học đợt 1 năm 2019

Thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2018 - 2019, ngày 12/4/2019 Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh đã ra Quyết định số 780/QĐ-ĐHV thành lập Đoàn thanh tra công tác tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2019. Đoàn thanh tra gồm 06 thành viên đã thực hiện nhiệm vụ từ ngày 19/4/2019 đến hết ngày 26/4/2019.

Xét báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng Đoàn thanh tra, Nhà trường kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Kỳ thi tuyển sinh Sau đại học được tiến hành từ ngày 19/4/2019 đến ngày 26/4/2019. Năm nay có 730 thí sinh đăng ký dự thi vào 18 chuyên ngành của Trường.

Công tác tổ chức tuyển sinh được thực hiện tại Trường Đại học Vinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Về công tác chuẩn bị thi

a) Việc ban hành văn bản chỉ đạo thi và thành lập các Ban thuộc hội đồng thi

Nhà trường đã ra Thông báo số 223/TB-ĐHV ngày 27/12/2018 của Trường Đại học Vinh về việc tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 1, năm 2019.

Nhà trường đã ban hành Quyết định số 3240/QĐ-ĐHV ngày 28/12/2018 của Hiệu trưởng về Danh mục ngành đúng, ngành gần, ngành khác và các học phần bổ túc kiến thức ngành gần trong các kỳ thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Vinh.

Ngày 17/4/2019, Hiệu trưởng nhà trường đã ra Quyết định số 810/QĐ-ĐHV về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh Sau đại học đợt 1 năm 2019 của Trường Đại học Vinh. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh thành lập các Ban Đề thi, Ban Coi thi và Tiểu ban coi thi kỹ năng Nói cho tuyển sinh sau đại học chuyên ngành Lý luận và phương pháp dạy học bộ môn Tiếng.

Ngày 18/4/2018, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh đã ra quyết định số 826/QĐ-ĐHV về việc thành lập các Ban thực hiện kỳ thi tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2019: Ban dồn túi, Ban đánh phách, Ban chấm thi môn tự luận, Tổ xử lý bài thi trắc nghiệm khách quan.

b) Việc tiếp nhận hồ sơ và thực hiện các quy định đối với thí sinh

Tính đến 17 giờ ngày 15/4/2019 Đoàn thanh tra đã rà soát, kiểm tra hồ sơ của 730 thí sinh của 18 chuyên ngành đăng ký dự thi.

Về ưu điểm:

- Các nội dung yêu cầu về hồ sơ trong thông báo tuyển sinh của nhà trường phù hợp với yêu cầu về hồ sơ theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế đào tạo Thạc sĩ. Danh mục ngành đúng, ngành gần, ngành khác được xây dựng đúng theo quy định.

- Công tác thu nhận hồ sơ của phòng Đào tạo Sau đại học được thực hiện đúng theo quy định tại Thông báo tuyển sinh số 223/TB-ĐHV ngày 27/12/2018 và các

Quyết định về danh mục ngành đúng, ngành gần, các ngành cần bổ túc kiến thức của Trường Đại học Vinh.

- Việc sắp xếp hồ sơ thí sinh được thực hiện tương đối khoa học và hợp lý, thuận tiện cho việc kiểm tra và tìm kiếm hồ sơ.

Tuy nhiên việc tiếp nhận và hồ sơ của thí sinh còn có một số tồn tại sau đây:

- Việc thu nộp hồ sơ của các đơn vị liên kết chậm trễ, ảnh hưởng đến quá trình kiểm tra đối chiếu và tổ chức thi.

- Một số hồ sơ đang thiếu giấy tờ liên quan như giấy khám sức khỏe, các giấy tờ thiếu xác nhận của cơ quan công tác, đặc biệt nhiều trường hợp thí sinh ngành Quản lý giáo dục thiếu quyết định bổ nhiệm hoặc hồ sơ xác nhận về chức vụ công tác. Sau khi có ý kiến của thanh tra, phòng Đào tạo Sau đại học đã yêu cầu thí sinh bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo đúng quy định.

- Việc xây dựng danh mục ngành đúng ngành gần vẫn chưa bao quát hết các ngành tốt nghiệp đại học, vẫn còn một số thí sinh tốt nghiệp ngành đại học nằm ngoài danh mục, dẫn đến còn khó khăn trong việc tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ¹.

c) Việc thông báo kế hoạch thi, lịch thi và thời gian biểu

Tại các điểm thi, trường điểm thi đã phổ biến các quy định, quy chế thi, nhiệm vụ của cán bộ coi thi trong từng buổi thi và một số lưu ý trong quá trình coi thi. Quy chế thi được sử dụng cho kỳ thi này áp dụng theo Quy chế thi tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2014.

Ban Coi thi đã công bố cụ thể kế hoạch thi, lịch thi, sơ đồ phòng thi và thời gian biểu từng buổi thi tại bảng tin của các điểm thi, bảng tin của phòng hội đồng và trong túi đựng hồ sơ từng phòng thi.

d) Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và đề thi phục vụ kỳ thi

Số lượng phòng thi, điều kiện về ánh sáng, khoảng cách giữa các thí sinh các phòng thi: có đầy đủ bàn ghế đảm bảo mỗi thí sinh ngồi một bàn (bàn 1.2m), đủ các trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi đảm bảo theo yêu cầu quy chế thi. Khu vực thi, phòng thi được ngăn cách với khu vực khác, niêm phong các phòng không sử dụng trong khu vực thi, vô hiệu hóa các phương tiện liên lạc, internet trong khu vực thi. Việc chuẩn bị kinh phí, văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi đầy đủ, kịp thời. Nhà trường đã có phương án xử lý sự cố bất thường như mất điện, cháy nổ, ốm đau bất thường của thí sinh dự thi.

e) Việc thực hiện quy định về bảo mật, giao, nhận, vận chuyển, bảo vệ đề thi

Công tác bảo mật, giao, nhận, vận chuyển, bảo vệ đề thi tại các Hội đồng thi được thực hiện theo đúng quy chế, đảm bảo an toàn.

2. Về công tác coi thi

a) Bố trí cán bộ coi thi, cán bộ giám sát và cán bộ có liên quan

Việc bố trí cán bộ coi thi trong từng buổi thi được thực hiện đúng quy định, thực hiện phân công cán bộ coi thi theo bất thăm ngẫu nhiên, có số lượng cán bộ dự trữ đảm bảo đúng quy chế.

b) Quy trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ coi thi

Trong suốt quá trình coi thi, cán bộ coi thi chấp hành và thực hiện tốt các nhiệm vụ được quy định tại quy chế thi, thực hiện đầy đủ các khâu: Đánh số báo danh, gọi tên và kiểm tra nhận dạng thí sinh vào phòng thi, ký giấy thi, ký giấy nháp, thực hiện

¹ Chuyên ngành Quản lý giáo dục; Ngành Đào tạo cán bộ tòa án, Kinh tế - Luật (đối với chuyên ngành Lý luận và Lịch sử Nhà nước và Pháp luật).

đúng quy trình mở đề thi, kiểm tra đối chiếu mã đề của thí sinh, niêm phong và bàn giao đề thi thừa, thu - nộp bài thi đầy đủ.

c) Việc thực hiện nhiệm vụ của thư ký điểm thi, cán bộ giám sát và lực lượng có liên quan khác

Các thành viên của Hội đồng thi đã làm tốt nhiệm vụ được phân công, làm tốt công tác giao nhận, bảo quản bài thi, đề thi, khu vực bảo quản đề thi, bài thi, việc thực hiện quy định về giờ giấc và hiệu lệnh của điểm thi, đảm bảo kỷ luật trong khu vực thi.

Tuy nhiên, tại buổi thi đầu tiên tại Trường Đại học Vinh, sau 15 phút bóc đề, cán bộ giám sát đã phát hiện một người không phận sự trong nhà vệ sinh, thuộc khu vực thi. Ban coi thi đã tiến hành xác minh thông tin, lập biên bản, tạm giữ điện thoại và người vi phạm đến hết thời gian thi theo quy định.

d) Việc chấp hành quy chế thi của thí sinh

Hầu hết thí sinh dự thi chấp hành tốt quy định về trách nhiệm của thí sinh trong khu vực thi, trong phòng thi, không mang và sử dụng thiết bị quay, chụp, ghi âm, tải liệu vào phòng thi.

Tuy nhiên, ở buổi thi cuối cùng, vẫn có hiện tượng thí sinh đưa điện thoại vào phòng thi², các trường hợp này đã được giám thị lập biên bản xử lý kỷ luật theo đúng quy chế (hình thức xử lý: Đình chỉ thi).

3. Về công tác chấm thi

a) Công tác dồn túi, đánh phách

Ngày 22/4/2019, Ban dồn túi, đánh phách đã tổ chức họp, quán triệt quy định làm việc, hướng dẫn quy trình dồn túi và đánh phách, đảm bảo tính chính xác và bảo mật. Khu vực làm việc của Ban dồn túi, đánh phách tách biệt trên tầng 4 nhà A0.

Việc giao nhận bài thi đều có biên bản với chữ ký của 2 bên giao – nhận, được thực hiện với sự có mặt của thanh tra. Trước và sau mỗi buổi làm việc đều khóa niêm phong bài thi và phòng làm việc.

Công tác dồn túi, đánh phách được thực hiện đúng quy trình và được bảo mật an toàn, đúng quy chế.

b) Công tác chấm thi

Ban chấm thi môn tự luận làm việc tại 02 phòng chấm thi tầng 4 nhà A0 và Ban chấm thi môn trắc nghiệm khách quan tại phòng máy tầng 3 nhà A0 (Trung tâm Đảm bảo chất lượng) từ ngày 23/4/2018 đến ngày 25/4/2019.

Khu vực chấm thi rộng rãi, thoáng mát, khu vực bảo quản bài thi an toàn.

Trưởng ban chấm thi đã phổ biến quy chế, hướng dẫn chấm thi và các văn bản khác liên quan cho các thành viên Ban chấm thi, thư ký và các bộ phận có liên quan, phân công nhiệm vụ cho các thành viên tham gia chấm thi.

Ban chấm thực hiện tốt quy trình về giao, nhận, lưu giữ bài thi giữa Thư ký chấm, Trưởng môn chấm, Cán bộ chấm 1, Cán bộ chấm 2.

Trưởng ban chấm thi, thư ký chấm thi, trưởng môn chấm, cán bộ chấm thi và các thành viên liên quan thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao và tuân thủ đúng quy định. Các lực lượng phục vụ, bảo vệ trong quá trình chấm thi làm việc nghiêm túc, có phương án xử lý các tình huống bất thường. Việc thực hiện chấm thi trắc nghiệm khách quan được thực hiện theo đúng quy trình từ khâu mở bài, đếm bài, quét bài thi, chuyển sang file text, kiểm dò, lưu dữ liệu quét gửi Bộ và quá trình xuất điểm.

c) Việc thực hiện quy trình nhập điểm

² Tại phòng thi 12: SBD 324 Hoàng Xuân Thủy và SBD 320 Nguyễn Đức Thọ

Các cán bộ tham gia chấm thi đã thực hiện đúng quy trình nhập điểm theo quy chế.

4. Việc thực hiện kiến nghị của thanh tra

Trường điểm thi tại các điểm thi và Ban chấm thi đã có biện pháp chỉ đạo thực hiện kịp thời các kiến nghị của thanh tra.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Trường Đại học Vinh đã ban hành các văn bản, các quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển sinh với đầy đủ các thành phần theo đúng hướng dẫn, quy định.
- Cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ tốt cho kỳ thi.
- Lãnh đạo Hội đồng thi đã điều hành công việc nghiêm túc, trách nhiệm. Các thành phần tham gia tổ chức coi thi tại các điểm thi thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.
- Cán bộ coi thi và hầu hết thí sinh chấp hành tốt quy chế thi.
- Công tác dồn túi, đánh phách và chấm thi được thực hiện đúng quy định, đảm bảo an toàn, đúng quy chế.

2. Hạn chế

- Công tác chuẩn bị thi vẫn còn thiếu sót ở khâu tiếp nhận hồ sơ và gửi giấy báo dự thi cho thí sinh.
- Ở buổi thi đầu tiên vẫn có hiện tượng người không phận sự ở trong khu vực thi sau khi bóc đề thi.
- Vẫn còn hiện tượng thí sinh đưa điện thoại vào phòng thi.

IV. XỬ LÝ KẾT QUẢ THANH TRA

1. Hội đồng tuyển sinh sau đại học đợt 1 năm 2019 nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm về những tồn tại hạn chế nêu trên.

2. Giao phòng Đào tạo Sau đại học phối hợp với các Khoa, Viện xây dựng danh mục ngành đúng, ngành gần, ngành khác và số môn học bổ túc phù hợp theo thực tế và theo quy định tại Điều 6, Thông tư số 15/2004/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để t/h);
- Phòng ĐT SDH, các Khoa, Viện (để t/h);
- Lưu: HCTH, TT-PC, Đoàn TTr. 

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng