TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
ĐOÀN THANH TRA THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 822/QĐ-ĐHV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 10 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thanh tra tuyển sinh SĐH đợt II năm học 2017-2018

Thực hiện Kế hoạch năm học 2017-2018 của Trường Đại học Vinh; Căn cứ Thông báo số 84/TB/ĐHV ngày 9/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về Tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2, năm 2018.

Đoàn Thanh tra lập kế hoạch thanh tra công tác tuyển sinh Sau đại học đợt II năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá việc thực hiện các quy định về công tác tuyển sinh Sau đại học đợt II năm 2018 của đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia.

Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm quy chế; giúp Nhà trường làm tốt công tác tuyển sinh Sau đại học để đảm bảo các kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Yêu cầu

Quá trình tiến hành thanh tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng nội dung, đối tượng theo quyết định thanh tra .

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Thanh tra công tác chuẩn bị thi

+ Việc ban hành Thông báo tuyển sinh Sau đại học theo quy định: Thời gian, nội dung, hình thức thông báo tuyển sinh, đối tượng, chỉ tiêu, điều kiện xét tuyển; phương thức xét tuyển; điều kiện đảm bảo chất lượng đầu vào; quy trình xét tuyển, lệ phí;

+ Việc thực hiện quy định hiện hành của Bộ GDĐT về xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trình độ thạc sĩ;

+ Việc ban hành các văn bản liên quan đến công tác tổ chức thi, tuyển sinh, văn bản phối hợp với các lực lượng có liên quan phục vụ kỳ thi, tuyển sinh; việc thành lập Hội đồng tuyển sinh và các ban giúp việc: Thành phần, số lượng, tiêu chuẩn cán bộ tham gia;

+ Việc huy động và tổ chức tập huấn cho các đối tượng tham gia công tác thi;

+ Việc công khai các thông tin tại Hội đồng thi, điểm thi, phòng thi.

2. Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh

+ Thời gian, địa điểm và hình thức phát, nhận hồ sơ;

+ Việc tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi đúng đối tượng, đủ tiêu chuẩn, các giấy tờ ưu tiên;

+ Việc hướng dẫn thí sinh hoàn thiện hồ sơ, giấy tờ hợp lệ, hợp pháp, xác nhận về kết quả học tập, diện ưu tiên, diện miễn thi, diện chuyển đổi, thời gian kinh nghiệm công tác và các điều kiện khác đối với thí sinh.

3. Thanh tra công tác coi thi

+ Việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của các thành viên thuộc Hội đồng tuyển sinh, Trưởng Ban coi thi, thành viên Ban coi thi và các ban liên quan; cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, công an, bảo vệ, thư ký... đảm bảo đúng thành phần, đủ số lượng. Việc bố trí, phối hợp giữa các lực lượng có liên quan trong quá trình coi thi;

+ Việc bảo mật và bảo quản đề thi tại điểm thi, việc thực hiện quy trình đánh số báo danh, mở túi đề thi, phát đề thi cho thí sinh, niêm phong và thu đề thi thừa;

+ Việc thực hiện quy chế thi của thí sinh, cán bộ làm thi, đặc biệt việc thực hiện quy định đối với phương tiện thu phát sóng;

+ Việc tiếp nhận và xử lý các tình huống phát sinh, xử lý thí sinh vi phạm quy chế trong quá trình tổ chức coi thi. Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo trong quá trình coi thi.

3. Thanh tra công tác dồn túi, đánh phách

+ Thành phần, tiêu chuẩn cán bộ tham gia Ban làm phách và các bộ phận có liên quan;

+ Việc chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ cho công tác làm phách, khu vực bảo quản bài thi;

+ Việc tổ chức tập huấn quy chế, hướng dẫn và các văn bản khác liên quan cho các thành viên Ban làm phách và các bộ phận có liên quan;

+ Việc thực hiện quy trình về làm phách, bảo mật đầu phách, quản lý bài thi.

4. Thanh tra công tác chấm thi

+ Việc đảm bảo các quy định về khu vực chấm thi, phòng chấm thi; kho lưu trữ bài thi, phách, phiếu chấm; cơ sở vật chất phục vụ công tác chấm thi;

+ Việc xử lý đối với bài thi vi phạm quy chế thi;

+ Thành phần, tiêu chuẩn cán bộ tham gia Ban chấm thi, Ban thư ký và các bộ phận có liên quan; việc tập huấn cho cán bộ chấm thi, trưởng môn chấm, thư ký chấm thi; việc thực hiện quy trình chấm thi của trưởng môn chấm, thư ký chấm, cán bộ chấm thi;

+ Việc thực hiện chấm thi 2 vòng độc lập ở 2 phòng chấm riêng biệt đối với các môn thi tự luận, việc xử lý kết quả sau 2 lần chấm; chấm kiểm tra, chấm phúc khảo; việc thực hiện quy trình chấm bài thi trắc nghiệm; việc thực hiện quy trình ghép phách, lên điểm; thông báo kết quả thi;

+ Việc tổ chức chấm phúc khảo;

+ Việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ thi (nếu có).

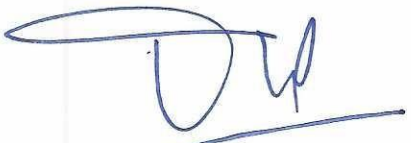
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh, Trưởng các Ban của Hội đồng tuyển sinh phối hợp với Đoàn thanh tra thực hiện kiểm tra các nội dung theo kế hoạch của Đoàn.

2. Các thành viên Đoàn thanh tra theo Quyết định số 822/QĐ-ĐHV thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của trưởng đoàn; tổng hợp báo cáo gửi trưởng Đoàn.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như mục III (t/h);
- Lưu: TTrGD.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Nguyễn Văn Phú