

Số: *1150* /ĐHV-KHTC

Nghệ An, ngày *16* tháng 9 năm 2022

V/v xin ý kiến góp ý lần 2 Quy chế
tài chính Trường Đại học Vinh

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện việc xây dựng Quy chế tài chính Trường Đại học Vinh, Ban xây dựng Quy chế đã hoàn thành Dự thảo Quy chế tài chính Trường Đại học Vinh và đã tổ chức lấy ý kiến góp ý Dự thảo Quy chế trong toàn trường lần 1 theo Công văn số 1003/ĐHV-KHTC ngày 24/8/2022. Đến nay, Ban xây dựng Quy chế đã tiếp thu các ý kiến để hoàn thiện, chỉnh sửa Quy chế sau góp ý lần 1.

Để Quy chế có tính khả thi, phù hợp các quy định của pháp luật và đáp ứng được thực tiễn hoạt động của trường, Nhà trường tiếp tục lấy ý kiến góp ý Dự thảo Quy chế lần 2 (*bản đính kèm*) như sau:

1. Đối tượng cho ý kiến:

1.1. Cán bộ, viên chức toàn Trường.

1.2. Đối với các đơn vị đã có góp ý cho Dự thảo Quy chế tài chính lần 1, Nhà trường yêu cầu bổ sung thêm các thông tin làm rõ hơn gồm:

1.2.1. Khoa Kế toán, Trường Kinh tế

- Đề nghị nêu rõ cần bổ sung nội dung gì và bổ sung điều, khoản cụ thể nào vào quy định quản lý hoạt động chi tiêu nội bộ của Trường.

- Đề nghị góp ý rõ cần bổ sung thêm nội dung trách nhiệm gì của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính tại Khoản 5, Điều 6. Thẩm quyền của Phòng Kế hoạch – Tài chính".

- Đề nghị góp ý rõ cần bổ sung nhiệm vụ gì, quyền hạn gì và bổ sung vào điều, khoản cụ thể nào tại mục Nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc, trực thuộc trường đại học Vinh.

1.2.2. Văn phòng Đảng – Hội đồng trường – Đoàn thể

- Đề nghị góp ý rõ cần bổ sung vào điều, khoản cụ thể nào và các nội dung gì về trách nhiệm của người học, của các đối tác trong công tác tài chính.

- Đề nghị nêu rõ các đối tượng thể chế quản trị, quản lý trong công tác tài chính là các đối tượng nào? thẩm quyền và trách nhiệm gì?

2. Cách thức cho ý kiến: Góp ý kiến bằng văn bản riêng hoặc sửa chữa trực tiếp trên văn bản (*nếu in thành bản cứng thì sửa chữa, góp ý bằng bút mực đỏ; nếu sửa chữa, góp ý trên bản mềm thì phải bôi màu đỏ đối với những phần cần bỏ đi, bôi màu xanh đối với những chữ, ý thêm vào*).

3. Thời hạn góp ý: Trước 17 giờ 00', ngày 24/9/2022.

4. Địa chỉ nhận góp ý: Ý kiến góp ý, sửa chữa tập hợp theo từng đơn vị (đơn vị cấp 2) gửi về Trường, qua phòng Kế hoạch - Tài chính, bản mềm gửi về email: phongkhctc@vinhuni.edu.vn.

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị trong toàn trường tổ chức lấy ý kiến, tổng hợp và gửi về Trường đúng thời hạn. Nếu đơn vị nào không có ý kiến, Trường đơn vị xác nhận trên bản cứng hoặc gửi email xác nhận đồng ý với Dự thảo.

Sau ngày 24/9/2022, Nhà trường sẽ hoàn thiện và trình Đảng ủy, Hội đồng trường để xem xét ban hành.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu: HCTH, KH-TC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc