

Số: 03 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 09 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trường Đại học Vinh năm 2017

Thực hiện chương trình công tác năm học 2016 - 2017, Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường Đại học Vinh năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm bổ sung và tạo nguồn đội ngũ viên chức cho các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Vinh. Đảm bảo đội ngũ viên chức có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh Nhà nước quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

- Công tác tuyển dụng phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, dân chủ, công khai theo quy định hiện hành.

- Năm học 2016 - 2017 là năm học Nhà trường thực hiện tái cơ cấu tổ chức bộ máy, vì vậy Nhà trường tạm thời ưu tiên tuyển dụng các viên chức giảng dạy cho các Bộ môn, Tổ chuyên môn (*sau đây gọi chung là Bộ môn*) của các khoa đào tạo và các trường trực thuộc. Đối với viên chức khối hành chính, Nhà trường sẽ có kế hoạch tuyển dụng bổ sung sau khi việc tái cơ cấu được thực hiện.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15/11/2010;

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

- Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

- Quyết định số 5161/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chỉ tiêu biên chế năm 2011 của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quyết định số 1128/QĐ-ĐHV ngày 26/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy chế về công tác cán bộ của Trường Đại học Vinh;

- Tình hình số lượng, đội ngũ cán bộ viên chức thực tế của Nhà trường.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Ngoài quy định tại khoản 1, điều 4 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nhà trường bổ sung các điều kiện sau:

1. Đối với ngạch giảng viên:

- Có bằng tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ đúng ngành cần tuyển (*trừ một số ngành đặc thù*);
- Đạt trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 4/B2 (*khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo chứng chỉ quốc tế hoặc kết quả sát hạch ngoại ngữ hàng năm Trường Đại học Vinh của một trong các thứ tiếng Anh, Nga, Trung, Pháp, Đức*); đối với giảng viên tiếng Anh thì phải đạt trình độ C1 quốc tế.
- Đã qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm (*nếu là ứng viên dự thi tốt nghiệp đại học không phải ngành sư phạm*).

2. Đối với ngạch giáo viên:

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên đúng ngành cần tuyển (*trừ giáo viên môn đặc thù: âm nhạc, múa, mỹ thuật*);
- Có kinh nghiệm ít nhất từ 01 năm trở lên tại vị trí việc làm cần tuyển.

3. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Các Bộ môn xác định chỉ tiêu đăng ký thi tuyển viên chức tối đa theo công thức sau:

$$N = \frac{A}{1,5 \times C} - B$$

Trong đó:

- N là số chỉ tiêu tối đa cần tuyển dụng của Bộ môn
- A là tổng số giờ thực hiện của Bộ môn theo kế hoạch năm học 2016 - 2017
- B là tổng số viên chức của Bộ môn hiện có
- C là định mức giờ chuẩn của mỗi cán bộ giảng dạy theo quy định, không tính miễn giảm.

Ban Giám hiệu sẽ xét duyệt chỉ tiêu căn cứ vào nhu cầu đăng ký của các đơn vị và thực tiễn phát triển của Nhà trường.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển và chỉ tiêu tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo nội dung và hình thức tuyển dụng.

V. KẾ HOẠCH THỜI GIAN

- Từ 10/02/2017 đến 22/02/2017: Thu nhận chỉ tiêu đăng ký, danh sách và hồ sơ tuyển dụng của các đơn vị;
- Từ 25/02/2017 đến 28/02/2017: Ban Giám hiệu duyệt chỉ tiêu tuyển dụng;
- Tháng 3/2017: Thông báo nhu cầu tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng;
- Tháng 4/2017: Tổ chức thi tuyển.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Cán bộ:

Là đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện đợt thi tuyển dụng viên chức có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch, đề án tuyển dụng viên chức và hướng dẫn các nội dung liên quan.
- Tiếp nhận chỉ tiêu đăng ký, danh sách và hồ sơ tuyển dụng từ các đơn vị.
- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng.
- Tham mưu nội dung và hình thức tuyển dụng.
- Thường trực tiếp nhận và xử lý các thông tin đợt tuyển dụng viên chức.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp:

Đăng thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về đợt tuyển dụng viên chức theo quy định của Pháp luật.

3. Phòng Thanh tra Giáo dục:

Tiếp nhận và xử lý các khiếu nại, tố cáo (nếu có) liên quan đến đợt tuyển dụng viên chức.

4. Ban Thường vụ Công đoàn, các khoa đào tạo, các trường trực thuộc:

- Thông báo rộng rãi trong cán bộ, viên chức về đợt tuyển dụng viên chức Trường Đại học Vinh năm 2017.

- Các khoa đào tạo, các trường trực thuộc đăng ký chỉ tiêu và tổ chức cho giảng viên, giáo viên tham gia đợt tuyển dụng viên chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường Đại học Vinh năm 2017, Nhà trường yêu cầu Ban Thường vụ Công đoàn và các đơn vị trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có những vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh về Trường (*qua Phòng Tổ chức Cán bộ*) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT;
- Công đoàn trường;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: HCTH, TCCB.

46



GS.TS. Đinh Xuân Khoa