

Số: 01 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 06 tháng 01 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2021**

Thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch Số 02-KH/ĐU ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Đảng ủy Trường Đại học Vinh về đào tạo, bồi dưỡng viên chức lãnh đạo, quản lý đương chức và viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp giai đoạn 2020 - 2025; Nghị quyết số 16/NQ-HĐT ngày 21/12/2020 của Hội đồng Trường phê duyệt một số chỉ tiêu năm học 2020 - 2021 của Trường Đại học Vinh, Nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức các năm 2021 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.1.** Nâng cao nhận thức ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức cho toàn thể cán bộ viên chức và cán bộ quản lý, lãnh đạo trong toàn trường.

**1.2.** Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có bản lĩnh vững vàng, có trình độ chuyên môn cao đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và chức danh, ngạch hạng theo quy định; có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng và phát triển Nhà trường trong thời kỳ mới.

**1.3.** Đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với chuyên môn, chức danh ngạch, hạng, chức danh quy hoạch và vị trí việc làm để phát huy chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo sử dụng nguồn cán bộ lâu dài; cán bộ viên chức khi được bổ nhiệm, bố trí, sử dụng đạt chuẩn theo quy định.

### **II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG (có phụ lục kèm theo)**

**2.1. Đối tượng và số lượng đào tạo, bồi dưỡng:** Cán bộ, viên chức đang công tác tại Trường Đại học Vinh

#### **2.2. Nội dung**

- Đào tạo trình độ tiến sĩ: đảm bảo cho cán bộ, viên chức có đủ trình độ và năng lực chuyên môn đảm bảo chất lượng của hoạt động nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm.

- Đào tạo trình độ lý luận chính trị: trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh: theo quy định đối với từng đối tượng cán bộ, viên chức.

- Bồi dưỡng tiếng Anh: theo tiêu chuẩn chức danh ngạch, hạng, vị trí việc làm và chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý.

- Bồi dưỡng tin học: theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.

- Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: theo yêu cầu vị trí công việc...

**2.3. Thời gian:** Năm 2021.



**2.4. Kinh phí:** Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của Nhà nước, của Nhà trường và khả năng tự lực của cán bộ, viên chức.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**3.1. Phòng Tổ chức Cán bộ:** Chủ trì, phối hợp các đơn vị xây dựng kế hoạch mở lớp, hoàn thiện các thủ tục mở lớp, lập danh sách cán bộ, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn về việc đào tạo, bồi dưỡng, quyết định cử đi học, chế độ chính sách đối với cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng; theo dõi và quản lý các lớp học.

#### **3.2. Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể:**

Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ tham mưu danh sách cán bộ, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện cử đi đào tạo cao cấp lý luận chính trị và hoàn chỉnh kiến thức để cấp bằng cao cấp lý luận chính trị; danh sách cán bộ, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện cử đi đào tạo trung cấp lý luận chính trị (*đối với các lớp đào tạo học tập trung do Nhà trường phối hợp với Trường Chính trị tỉnh Nghệ An mở*) gửi cho Ban Tổ chức Đảng ủy trường trình Ban Thường vụ Đảng ủy trường xem xét, phê duyệt.

**3.3. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ:** Chủ trì, phối hợp với các đơn vị nghiên cứu biên soạn chương trình, tài liệu bồi dưỡng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và theo yêu cầu, điều kiện của Nhà trường đối với cán bộ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp.

**3.4. Khoa Giáo dục:** Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng đề cương bài giảng, chuẩn bị tài liệu, giáo trình; tổ chức bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên theo kế hoạch.

**3.5. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Vinh:** Tổ chức dạy học, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập, cấp chứng chỉ cho cán bộ, viên chức thuộc đối tượng 4 theo Hướng dẫn số 90/HD-HĐGDQPAN của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương ngày 31/5/2016.

**3.6. Phòng Quản trị và Đầu tư:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí phòng học phù hợp cho các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

**3.7. Phòng Hành chính Tổng hợp:** Phối hợp với phòng Tổ chức Cán bộ tổ chức khai giảng, bế giảng cho các lớp học; phục vụ nước uống trong các buổi học.

**3.8. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ xây dựng kế hoạch, thanh, quyết toán kinh phí các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

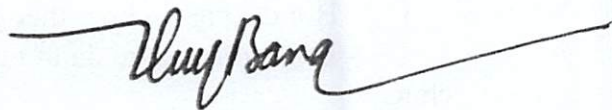
**3.9. Bí thư cấp ủy, Trưởng đơn vị, Trưởng các đoàn thể trực thuộc Trường:** Xây dựng kế hoạch làm việc phù hợp, tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức thuộc đơn vị mình tham gia các lớp học đầy đủ, có hiệu quả. Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, quản lý cán bộ viên, chức trong thời gian đi học.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2021. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện/

#### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Đảng ủy, HĐ Trường (để b/c);
- Lưu: HCTH, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS. Nguyễn Huy Bằng**



**PHỤ LỤC 1**

**Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức các năm 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-ĐHV, ngày 06 tháng 01 năm 2021)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng		Thời gian khóa học	Địa điểm	ĐV chịu trách nhiệm tổ chức, giảng dạy	Ghi chú
			Số lớp	Số người				
<b>I</b>	<b>ĐÀO TẠO</b>							
<b>1</b>	<b>Đào tạo chuyên môn</b>							
1.1	Đào tạo trình độ tiến sĩ			27	Năm 2021			
1.2	Đào tạo trình độ thạc sĩ							
<b>2</b>	<b>Lý luận chính trị</b>							
1.1	Cao cấp	Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy Theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo		11	Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy Theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy Theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy Theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
1.2	Trung cấp	Cán bộ viên chức trong quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị	1	70	Năm 2021	Trường Chính trị tỉnh Nghệ An	Trường Chính trị tỉnh Nghệ An	
<b>II</b>	<b>BỒI DƯỠNG</b>							
<b>1</b>	<b>Bồi dưỡng trình độ tiếng Anh</b>	Viên chức quản lý; Viên chức trong quy hoạch lãnh đạo, quản lý các đơn vị; CBVC có nhu cầu đăng ký học	3	82	Quý II, Quý III năm 2021	Trường Đại học Vinh	Khoa SPNN Trường ĐHV	
<b>2</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức QP-AN</b>							
2.1	QPAN dành cho đối tượng 2	Ban Giám hiệu + Hội đồng Trường		3	Theo Kế hoạch của Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	
2.2	QPAN dành cho đối tượng 3	Trưởng phó các đơn vị phòng, trung tâm, khoa, viện		15	Theo Kế hoạch của Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	
2.3	QPAN dành cho đối tượng 4	CBVC trong toàn trường	2	132	Năm 2021	Trường Đại học Vinh	TT GDQP&AN Trường ĐHV	

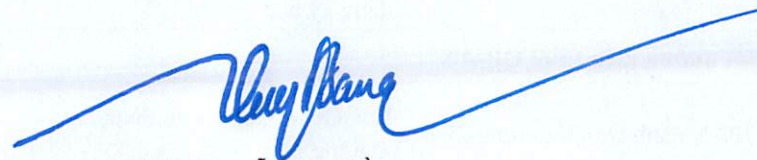
3	<b>Bồi dưỡng tin học</b>							
	Bồi dưỡng Ứng dụng CNTT cơ bản	CBVC có nhu cầu	1	65	Quý III/2021	Trường Đại học Vinh	Trung tâm CNTT	
4	<b>Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp</b>							
4.1	Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp Giảng viên cao cấp (hạng I)	Giảng viên có nhu cầu thăng hạng Giảng viên cao cấp	1	50	Quý III/2021	Trường Đại học Vinh	Trường Đại học Vinh	
4.2	Bồi dưỡng CDNN Giảng viên chính (hạng II)	- Giảng viên chính chưa có chứng chỉ CDNN GVCC - Giảng viên có nhu cầu thăng hạng Giảng viên chính	1	100	Quý III/2021	Trường Đại học Vinh	Trường Đại học Vinh	
5	<b>Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí công việc...</b>	Giảng viên sư phạm và cán bộ quản lý giáo dục						
5.1	Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giảng viên và cán bộ quản lý giáo dục	Giảng viên sư phạm và cán bộ quản lý giáo dục	1	200	Quý I/ 2021	Trường ĐHV	Trường ĐHV	Chương trình ETEP
5.2	Bồi dưỡng, tập huấn, hội thảo, hội nghị trong và ngoài nước (ngoài trường)	Theo nhu cầu thực tế của các đơn vị		100	Thường xuyên	Các đơn vị liên quan	Các đơn vị liên quan	
5.3	Bồi dưỡng theo chuyên đề	Chuyên viên, Kỹ thuật viên, Kế toán viên...			Thường xuyên	Bộ GD&ĐT Sở GD&ĐT Các đơn vị liên quan	Trường Đại học Vinh Các đơn vị liên quan	

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ



Nguyễn Thị Xuân Lộc

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



PHỤ LỤC 2

Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2021 dành cho giảng viên khối ngành sư phạm

(Kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-ĐHV, ngày 06 tháng 01 năm 2021)

TT	Các hoạt động cụ thể	Thời gian	Trách nhiệm		Kết quả cần đạt	Ghi chú
			Chủ trì	Phối hợp		
1.	Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tập huấn tại trường	2021	P. TCCB	- Phòng HCTH; - Phòng Đào tạo; - TT NVSP; - BQL Chương trình ETEP; - TT CNTT	100% giảng viên sư phạm, cán bộ QLGD tham gia	
2.	Tổ chức các hội nghị, hội thảo, tập huấn gắn với phát triển chuyên môn cho giảng viên	2021	P. TCCB	- Phòng HCTH; - BQL Chương trình ETEP; - TT CNTT	100% giảng viên sư phạm tham gia bồi dưỡng thường xuyên gắn với phát triển chuyên môn	
3.	Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng thường xuyên gắn kết với trường phổ thông cho giảng viên sư phạm	2021	P. Đào tạo	- Phòng TCCB; - Các khoa/ viện sư phạm	- Hồ sơ các hoạt động đi thực tế phổ thông - Mở rộng hợp tác với các trường vệ tinh	
4.	Tổ chức hoạt động bồi dưỡng thường xuyên về đổi mới chương trình, phương pháp dạy học	Tháng 7/2021	P. TCCB	- Phòng Đào tạo; - TT BDNVSP	- Hồ sơ hội thảo, hội nghị, tập huấn về đổi mới các chương trình, phương pháp dạy học đảm bảo 100% giảng viên sư phạm và cán bộ quản lý giáo dục tham gia	
5.	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong bồi dưỡng thường xuyên, trong	Tháng 8/2021	P. TCCB	- Phòng TCCB; - TT CNTT; - Viên/khoa SP	- Thi thiết kế bài giảng E-learning - Tập huấn phần mềm Microsoft Teams trong giảng dạy và hội họp và	

	giảng dạy và quản lý nhà trường				tổ chức triển khai dạy học trực tuyến qua Microsoft Teams - Bồi dưỡng giáo viên, giảng viên qua lớp học ảo
6.	Tổ chức 02 hội thảo quốc tế	Tháng 6-8/2021	P. Đào tạo	- P. KH&HTQT, - Phòng TCCB; - Các khoa/ viện sư phạm	- Hội thảo quốc tế về phát triển chương trình đào tạo - Hội thảo quốc tế về phương pháp giảng dạy tiếng Anh
7.	Tổ chức các hoạt động hỗ trợ bồi dưỡng thường xuyên cho giảng viên và cán bộ QLGD	Tháng 10/2021	Công đoàn Trường	- Phòng TCCB; - Phòng HCTH; - Ban QL chương trình ETEP; - Công đoàn bộ phận	Hồ sơ các hoạt động hỗ trợ
8.	Cử giảng viên, cán bộ quản lý tham gia các hội nghị, hội thảo, tập huấn ở ngoài trường	Thường xuyên		- Ban QL chương trình ETEP; - Các khoa/viện sư phạm	Đảm 30% giảng viên và cán bộ quản lý giáo dục được cử đi tham gia hội nghị, hội thảo, tập huấn ngoài trường
9.	Rà soát, thay đổi chế độ chính sách cho giảng viên, cán bộ QLGD tham gia bồi dưỡng thường xuyên	Tháng 11/2021	P. TCCB	- Ban Chế độ chính sách; - Phòng KH-TC	- Hồ sơ rà soát - Ban hành chính sách sau rà soát

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nguyễn Thị Xuân Lộc

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng