

Số: 723/ĐHV-CNTT

Nghệ An, ngày 10 tháng 6 năm 2021

V/v triển khai hệ thống phần mềm
Office 365 Education

Kính gửi: Trưởng các đơn vị

Thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia theo Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ; chỉ thị số 09-CT/ĐU ngày 16/02/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của Trường Đại học Vinh đáp ứng yêu cầu của tình hình mới; công văn số 690/ĐHV-HCTH ngày 20/6/2021 của Hiệu trưởng về việc tổ chức học tập, làm việc trong điều kiện cách ly xã hội để phòng, chống dịch Covid-19, Trường Đại học Vinh phối hợp với Microsoft Việt Nam cung cấp và triển khai sử dụng **Office 365 Education** cho toàn thể cán bộ, viên chức Nhà trường.

Office 365 Education là hệ thống phần mềm dựa trên công nghệ điện toán đám mây, cung cấp các dịch vụ tiện ích dựa trên nền tảng Microsoft Office. Theo sự thỏa thuận của Trường Đại học Vinh và Microsoft Việt Nam, Nhà trường trang bị bản quyền **Office 365 Education** cho toàn bộ cán bộ, viên chức bắt đầu từ ngày 01/07/2021.

Khi sử dụng **Office 365 Education**, mỗi cán bộ, viên chức được cấp 01 tài khoản có thể cài đặt được trên 05 máy tính/điện thoại với các tính năng *Word, Excel, Point, Access, OneNote, Publisher, Email* (tên miền **vinhuni.edu.vn** không giới hạn dung lượng hộp thư); *Teams* (để giảng dạy, hội nghị/hội thảo trực tuyến); *OneDrive* (có thể lưu trữ và chia sẻ tệp không giới hạn trên đám mây); và nhiều tiện ích khác.

Chuyên gia của Microsoft Việt Nam và đối tác sẽ tập huấn sử dụng cho cán bộ, viên chức toàn trường bắt đầu từ ngày 01/07/2021 theo hình thức trực tuyến. Danh sách người học và lịch học sẽ được thông báo cụ thể trên iOffice, Website của Nhà trường và các email cá nhân.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị thông báo tới toàn thể cán bộ, viên chức được biết và triển khai thực hiện.

Để sử dụng **Office 365 Education**, cán bộ, viên chức cần phải:

- Kích hoạt sử dụng email cá nhân với tên miền **@vinhuni.edu.vn** (Nhà trường đã khởi tạo cho từng cán bộ, viên chức).

- Cài đặt phần mềm **Microsoft Teams** (địa chỉ <https://www.microsoft.com/vi-vn/microsoft-teams/download-app>) vào máy tính hoặc điện thoại để tham dự tập huấn trực tuyến và sử dụng.

Bắt đầu từ tháng 07/2021, Trường Đại học Vinh sử dụng **Office 365 Education** có bản quyền cho máy tính cá nhân của các viên chức và máy tính của của Nhà trường. Đồng thời, Hệ thống thông tin của Nhà trường sẽ được điều chỉnh để phù hợp với phần mềm này. Các cá nhân và đơn vị không sử dụng **Office 365 Education** có bản quyền phải chịu trách nhiệm về các sự cố do sử dụng các phần mềm khác không tương thích hoặc không có bản quyền.

Trong quá trình thực hiện và sử dụng, nếu có sự cố hoặc khó khăn, các đơn vị, cá nhân thông báo và trao đổi với Nhà trường (qua Trung tâm Công nghệ thông tin, điện thoại: 0238.3855452 - máy lẻ 357 hoặc trực tiếp ThS. Nguyễn Thanh Sơn, điện thoại: 0983.799233) để được kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, CNTT



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng