

Số: 84 /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày 18 tháng 6 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của GS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng tại cuộc họp về rà soát, cập nhật chương trình đào tạo trình độ đại học các hệ chính quy, vừa làm vừa học và từ xa, áp dụng từ khoá 62 đến khóa 65**

Trong các ngày 06 và 17 tháng 6 năm 2024, Nhà trường tổ chức họp về rà soát, cập nhật chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ đại học các hệ chính quy, vừa làm vừa học và từ xa, áp dụng từ khoá 62 đến khóa 65. Tham dự cuộc họp có GS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng; PGS.TS. Trần Bá Tiến - Phó Hiệu trưởng; PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc - Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị: Đào tạo, Đào tạo Sau đại học, Đảm bảo chất lượng, Giáo dục thường xuyên, Hành chính Tổng hợp, Kế hoạch Tài chính, Khoa học và Hợp tác quốc tế, Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến; Trưởng các đơn vị đào tạo cấp 2, Trưởng bộ môn/Giảng viên chủ trì CTĐT trình độ đại học. GS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng Đào tạo và nghe ý kiến phát biểu của các thành phần tham dự cuộc họp về kết quả thực hiện Hướng dẫn số 04/HD-ĐHV ngày 06/5/2024 về việc rà soát, cập nhật bảng phân nhiệm chuẩn đầu ra CTĐT, đề cương học phần dạy học dự án của các ngành đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Vinh áp dụng từ khoá 62 đến khóa 65, GS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng kết luận cuộc họp như sau:

1. Tiến hành triển khai rà soát, cập nhật CTĐT trình độ đại học được ban hành theo Quyết định số 2033/QĐ-ĐHV phù hợp với Bộ chuẩn Bảo đảm chất lượng CTĐT phiên bản 1.0 của Trường Đại học Vinh (viết tắt là Bộ chuẩn).

2. Việc rà soát, cập nhật CTĐT được thực hiện trên cả cấp độ CTĐT và cấp độ học phần, cụ thể:

#### *2.1. Rà soát ở cấp chương trình đào tạo*

- Rà soát động từ mô tả cấp độ, mức năng lực và điểm năng lực của các chuẩn đầu ra CTĐT (PLO) theo hướng dẫn ở Bộ chuẩn (trang 169 - 175).

- Rà soát sơ đồ trình tự dạy học theo mẫu ở Bộ chuẩn (trang 191).

- Rà soát ma trận phân nhiệm PLO/học phần theo hướng dẫn ở Bộ chuẩn (trang 35).

- Xây dựng Bảng phân nhiệm PLO/CLO mô tả chi tiết các chuẩn đầu ra học phần theo các chuẩn đầu ra CTĐT (có mẫu kèm theo). Trong đó, mỗi PLO được phân nhiệm tối thiểu cho 3 học phần và ưu tiên sắp xếp liên tục ở các kỳ học khác nhau; riêng đối với các học phần dạy học dự án, mỗi học phần phải đảm nhận các PLO về C-D-I-O với mức năng lực tối thiểu là mức 3.

- Xây dựng Ma trận phân nhiệm PLO/CLO theo mẫu ở Bộ chuẩn (trang 182 - 185). Trọng số đóng góp của tất các CLO cho cùng PLO bằng 100%.

- Rà soát Bản mô tả CTĐT theo mẫu ở Bộ chuẩn (trang 205 - 207).

Việc rà soát ở cấp CTĐT có thể được triển khai dưới dạng đề tài trọng điểm cấp Trường với tên đề tài “Rà soát, cập nhật CTĐT trình độ đại học ngành..., theo Bộ chuẩn Bảo đảm chất lượng CTĐT phiên bản 1.0, áp dụng từ khóa 62 đến khóa 65” hoặc thanh



toán trực tiếp theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Giảng viên chủ trì ngành chịu trách nhiệm chủ trì việc rà soát. Trường hợp có lý do bất khả kháng, đơn vị đào tạo có thể đề xuất người phù hợp thay thế để Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

## 2.2. Rà soát ở cấp học phần

- Rà soát, điều chỉnh đề cương học phần theo mẫu ở Bộ chuẩn (trang 192 - 204). Việc rà soát gồm các nội dung: chuẩn đầu ra học phần, đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra và hình thức đào tạo, kế hoạch dạy học (theo mô hình CFB/CFO).

- Rà soát, cập nhật học liệu và tài liệu tham khảo.

- Rà soát và cập nhật bài giảng e-learning của tất cả các học phần theo mô hình CFB/CFO. Yêu cầu xây dựng bài giảng cấp độ 2 (khuyến khích xây dựng bài giảng cấp độ 3) đối với các học phần:

(a) chung của toàn Trường (các học phần Lý luận chính trị, Tiếng Anh 1 và Tiếng Anh 2),

(b) chung của nhóm ngành,

(c) của các ngành có cả hệ chính quy và từ xa, có nhiều người học (Luật, Ngôn ngữ Anh).

- Rà soát/bổ sung ngân hàng đề thi, bộ tiêu chí đánh giá phù hợp với đánh giá kết quả học tập theo chuẩn đầu ra học phần.

Đối với các học phần được triển khai cho cả hệ chính quy, vừa học vừa làm và từ xa, việc rà soát, điều chỉnh đề cương, rà soát/bổ sung ngân hàng đề thi được thực hiện đồng thời cho tất cả các hệ. Xây dựng 3 loại đề cương chi tiết tương ứng với 3 hệ đào tạo với hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá phù hợp.

Đối với các học phần chung của tất cả các CTĐT (bao gồm các học phần Lý luận chính trị, Tiếng Anh 1 và Tiếng Anh 2): Giao Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm thống nhất trọng số đóng góp của CLO cho PLO trong Bảng phân nhiệm PLO/CLO.

Đối với các học phần chung theo nhóm ngành: Giao Trưởng đơn vị đào tạo quản lý học phần chịu trách nhiệm thống nhất trọng số đóng góp của CLO cho PLO trong Bảng phân nhiệm PLO/CLO.

Việc rà soát ở cấp học phần có thể được triển khai dưới dạng đề tài cấp Trường; mỗi đề tài tương ứng với một hoặc một nhóm học phần, với tên đề tài "Cải tiến đề cương học phần... / nhóm học phần... theo Bộ chuẩn Bảo đảm chất lượng CTĐT phiên bản 1.0, áp dụng từ khóa 62 đến khóa 65" hoặc thanh toán trực tiếp theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Giảng viên được phân công chủ trì học phần chịu trách nhiệm chủ trì việc rà soát.

**3.** Giao cho Phòng Đào tạo trực tiếp hướng dẫn chủ trì các ngành: Khoa học cây trồng, Khoa học máy tính, Kiến trúc, Kinh tế số, Nông học, Quản lý đất đai, Quản lý văn hoá, Quốc tế học, Sư phạm Khoa học tự nhiên, Sư phạm Lịch sử - Địa lý, Tâm lý học giáo dục, Thú y, Việt Nam học triển khai cải tiến CTĐT theo Bộ chuẩn.

Sản phẩm Cải tiến CTĐT gồm: Mục tiêu, Chuẩn đầu ra, Chương trình dạy học, Ma trận phân nhiệm PLO cho các học phần, Ma trận phân nhiệm PLO/CLO, Bảng phân nhiệm PLO/CLO mô tả chi tiết các chuẩn đầu ra học phần theo các chuẩn đầu ra CTĐT, Bản mô tả CTĐT, Đề cương chi tiết học phần.

**4.** Sản phẩm rà soát, cập nhật CTĐT được áp dụng từ khoá tuyển sinh 2021 (khoá 62) đến khoá tuyển sinh 2024 (khoá 65); riêng đối với các CTĐT ở mục 3, CTĐT sau khi rà soát, cập nhật được áp dụng từ khóa 65.



## 5. Phân công thực hiện

### 5.1. Phòng Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng tham mưu ban hành các mẫu và quy cách các sản phẩm rà soát, cập nhật và cải tiến CTĐT.
- Tham mưu ban hành hướng dẫn hoàn thiện các CTĐT ở mục 3.
- Lập danh mục các học phần chung của toàn Trường, của nhóm ngành.
- Là đầu mối hướng dẫn các đơn vị, giảng viên chủ trì ngành thực hiện việc rà soát, cập nhật CTĐT.

### 5.2. Trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Phối hợp với các đơn vị đào tạo xác định các CTĐT cần chỉnh sửa, cập nhật.
- Lập kế hoạch rà soát, cập nhật các học phần của hệ vừa làm vừa học phù hợp với Kế hoạch áp dụng Bộ chuẩn được ban hành theo Quyết định số 1379/ĐHV-GDTEX ngày 7/11/2023.

### 5.3. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến

- Phối hợp với các đơn vị đào tạo xác định các CTĐT cần chỉnh sửa, cập nhật.
- Lập kế hoạch rà soát, cập nhật các học phần của hệ từ xa phù hợp với Kế hoạch áp dụng Bộ chuẩn được ban hành theo Quyết định số 06/ĐHV-KH ngày 18/01/2024.
- Phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng xây dựng phần mềm hỗ trợ đánh giá theo chuẩn đầu ra.
- Phối hợp với các đơn vị đào tạo lập kế hoạch xây dựng bài giảng cấp độ 2, cấp độ 3 trình Hiệu trưởng phê duyệt.

### 5.4. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Rà soát dữ liệu ngân hàng đề thi đánh giá các học phần theo chuẩn đầu ra và cung cấp cho các đơn vị quản lý đào tạo để cải tiến đề cương chi tiết học phần.
- Phối hợp với Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến và các đơn vị liên quan xây dựng phần mềm hỗ trợ đánh giá theo chuẩn đầu ra.

### 5.5. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tiếp nhận các biểu mẫu và quy cách sản phẩm cải tiến CTĐT từ Phòng Đào tạo để hướng dẫn các đơn vị triển khai đề tài cấp Trường năm 2024 trước ngày 24/6/2024.
- Phối hợp với các đơn vị quản lý đào tạo, Phòng Kế hoạch Tài chính, Trung tâm Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện đề tài cấp Trường.
- Phối hợp với Phòng Đào tạo tham mưu ban hành bộ tiêu chí đánh giá các sản phẩm đề tài cấp Trường năm 2024 và tiến độ nghiệm thu các sản phẩm.
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính xây dựng định mức kinh phí thực hiện nhiệm vụ.

### 5.6. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Phối hợp với Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện đề tài cấp Trường.
- Thẩm định định mức kinh phí và tham mưu Ban Giám hiệu phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ.

### 5.7. Các đơn vị đào tạo

- Lập danh mục các CTĐT và các học phần cần rà soát, điều chỉnh; đề xuất danh mục đề tài, đề xuất giảng viên chủ trì, bố trí nguồn lực và giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ; đề xuất tiến độ triển khai và nghiệm thu sản phẩm.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo lập danh mục các học phần chung của nhóm ngành; rà soát chuẩn đầu ra các học phần chung của toàn Trường và nhóm ngành.

- Phối hợp với Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến xây dựng bài giảng e-learning.

Trên đây là Kết luận của GS.TS. Nguyễn Huy Bằng - Hiệu trưởng tại cuộc họp về rà soát, cập nhật CTĐT trình độ đại học các hệ chính quy, vừa làm vừa học và từ xa, áp dụng từ khoá 62 đến khoá 65. Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: HCTH. ✓

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG HCTH**



**TS. Đinh Phan Khôi**