

Số 16 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 26 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tự đánh giá chương trình đào tạo trình độ đại học các ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Ngôn ngữ Anh, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học

Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-ĐHV ngày 21/02/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá các chương trình đào tạo trình độ đại học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học. Nhà trường xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo trình độ đại học các ngành như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu tự đánh giá

##### 1. Mục đích

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng, giải trình với cơ quan chức năng, xã hội về các chương trình đào tạo trình độ đại học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Ngôn ngữ Anh, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học và để đăng ký kiểm định chất lượng chương trình đào tạo giai đoạn từ 01/02/2019 đến 31/01/2024.

##### 2. Yêu cầu

- Các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ chủ động kết nối, triển khai, giám sát việc thực hiện công việc được giao đúng tiến độ.
- Các đơn vị, cá nhân được giao chủ trì chịu trách nhiệm chính trong việc lập kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể, triển khai, giám sát việc thực hiện phần việc được giao.

#### II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của các ngành trình độ đại học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Ngôn ngữ Anh, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng (01/02/2019 đến 31/01/2024).

#### III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và căn cứ vào các tài liệu hướng dẫn sau:

- Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

- Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

- Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/6/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc điều chỉnh một số phụ lục Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD;

- Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về sử dụng tài liệu hướng dẫn đánh giá theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

#### **IV. Nội dung tự đánh giá**

Tự đánh giá các chương trình đào tạo trình độ đại học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Ngôn ngữ Anh, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học Trường Đại học Vinh theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **V. Hội đồng tự đánh giá**

##### **1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá**

Hội đồng tự đánh giá các chương trình đào tạo trình độ đại học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Ngôn ngữ Anh, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học được thành lập theo Quyết định số 375/QĐ-ĐHV ngày 21/02/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh gồm có các thành viên (*có danh sách kèm theo Quyết định thành lập*).

##### **2. Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách**

Ban thư ký giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá các chương trình đào tạo trình độ đại học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Ngôn ngữ Anh, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 375/QĐ-ĐHV ngày 21/02/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh gồm có các thành viên (*có danh sách kèm theo Quyết định thành lập*).

##### **3. Tổ chức thực hiện**

###### **3.1. Hội đồng tự đánh giá**

- Chủ tịch Hội đồng: chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, trong đó xác định những công việc phải thực hiện tương ứng với từng tiêu chuẩn đánh giá, thời gian bắt đầu và kết thúc, người chịu trách nhiệm chính và những người phối hợp; triệu tập và điều hành các phiên họp



của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng, xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.

- Phó Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng uỷ quyền, có nhiệm vụ điều hành Hội đồng và chịu trách nhiệm về công việc được uỷ quyền.

- Các thành viên khác của Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

### 3.2. Ban thư ký

Trưởng ban thư ký: Chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo dự thảo, báo cáo chính thức và trình Hội đồng tự đánh giá.

Các ủy viên thư ký: Chịu trách nhiệm tổng hợp bản thảo báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn của nhóm mình phụ trách. Góp ý cho dự thảo báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung

### 3.3. Các nhóm chuyên trách

Trưởng nhóm: Điều hành chung, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công nhiệm vụ cho các thành viên nhóm tìm thông tin, minh chứng, viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn được phân công. Chịu trách nhiệm đối với các tiêu chuẩn của nhóm mình phụ trách, kế hoạch triển khai thực hiện và báo cáo Hội đồng tự đánh giá.

Thư ký nhóm: Giúp trưởng nhóm quản lý các hoạt động của nhóm, góp ý các báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo tổng hợp, lập biên bản, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn do nhóm mình phụ trách.

Các thành viên: Chịu trách nhiệm hoàn thành hồ sơ các Phụ lục theo Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD, ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng, bao gồm: Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin, minh chứng (Phụ lục 3); Phiếu đánh giá tiêu chí (Phụ lục 4a). Viết báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn thuộc nhóm mình phụ trách và phản biện các nhóm khác theo phân công.

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác chuyên trách	Thời gian thu thập thông tin và MC	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 Tiêu chuẩn 2	Nhóm 1	20/3/2024 - 08/8/2024	
2	Tiêu chuẩn 3 Tiêu chuẩn 4	Nhóm 2	20/3/2024 - 08/8/2024	
3	Tiêu chuẩn 5 Tiêu chuẩn 8	Nhóm 3	20/3/2024 - 08/8/2024	
4	Tiêu chuẩn 6	Nhóm 4	20/3/2024 - 08/8/2024	

	Tiêu chuẩn 7			
5	Tiêu chuẩn 9	Nhóm 5	20/3/2024 - 08/8/2024	
6	Tiêu chuẩn 10 Tiêu chuẩn 11	Nhóm 6	20/3/2024 - 08/8/2024	
7	Báo cáo tự đánh giá, Danh mục MC Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT	Nhóm 7	20/3/2024 - 08/8/2024	

#### **VI. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**

- Thời gian: Dự kiến thời gian tập huấn là 1 ngày.
- Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký giúp việc Hội đồng tự đánh giá và các cán bộ, giảng viên,... trong trường có quan tâm.
- Nội dung chương trình tập huấn: Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ triển khai công tác tự đánh giá và kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **VII. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp**

- Nguồn nhân lực chính: Bao gồm các thành viên Hội đồng tự đánh giá các chương trình đào tạo trình độ đại học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Ngôn ngữ Anh, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách. Hội đồng có thể huy động thêm nhân sự từ các đơn vị (phòng, khoa, trung tâm).
- Tài chính: Kinh phí phục vụ công tác tự đánh giá thực hiện theo dự toán được duyệt.

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian
1	Tiêu chuẩn 1 và 2	- Phân tích tiêu chí (1-6); - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Xây dựng hồ sơ minh chứng online; - Đánh giá tiêu chí (1-6); - Viết báo cáo tiêu chuẩn.	- Cán bộ phụ trách lưu trữ tại văn phòng Khoa, phòng Đào tạo; - Kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ.	20/3/2024 - 08/8/2024
2	Tiêu chuẩn 3 và 4	- Phân tích tiêu chí (7-12); - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Xây dựng hồ sơ minh chứng	- Cán bộ phụ trách lưu trữ tại văn phòng Khoa, phòng Đào tạo; - Kinh phí theo Quy chế	20/3/2024 - 08/8/2024



TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian
		online; - Đánh giá tiêu chí (7-12); - Viết báo cáo tiêu chuẩn.	chi tiêu nội bộ.	
3	Tiêu chuẩn 5 và 8	- Phân tích tiêu chí (13-17; 30-34); - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Xây dựng hồ sơ minh chứng online; - Đánh giá tiêu chí (13-17; 30-34); - Viết báo cáo tiêu chuẩn.	- Cán bộ phụ trách lưu trữ tại văn phòng Khoa, phòng Đào tạo, phòng CTCT-HSSV, TT DV, HTSV& QHDN; - Kinh phí theo Qui chế chi tiêu nội bộ.	20/3/2024 - 08/8/2024
4	Tiêu chuẩn 6 và 7	- Phân tích tiêu chí (18-29); - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Xây dựng hồ sơ minh chứng online; - Đánh giá tiêu chí (18-29); - Viết báo cáo tiêu chuẩn.	- Cán bộ phụ trách lưu trữ tại phòng TCCB; - Kinh phí theo Qui chế chi tiêu nội bộ.	20/3/2024 - 08/8/2024
5	Tiêu chuẩn 9	- Phân tích tiêu chí (35-39); - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Xây dựng hồ sơ minh chứng online; - Đánh giá tiêu chí (35-39); - Viết báo cáo tiêu chuẩn.	- Cán bộ phụ trách lưu trữ tại phòng QT&ĐT, Trung tâm TT-TV, Trung tâm TH - TN - Kinh phí theo Qui chế chi tiêu nội bộ.	20/3/2024 - 08/8/2024
6	Tiêu chuẩn 10 và 11	- Phân tích tiêu chí (40-50); - Dự kiến TT-MC; - Thu thập TT-MC; - Xây dựng hồ sơ minh chứng online; - Đánh giá tiêu chí (40-50); - Viết báo cáo tiêu chuẩn.	- Cán bộ phụ trách lưu trữ tại văn phòng, phòng Đào tạo, TT ĐBCL; - Kinh phí theo Qui chế chi tiêu nội bộ.	20/3/2024 - 08/8/2024

### VIII. Dự kiến thu thập thông tin từ nguồn ngoài Trường và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí cần có.

### IX. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai tự đánh giá

Thuê chuyên gia (1 người) tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ triển khai công tác tự đánh giá và kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (1 ngày).

#### **X. Lập bảng danh mục mã minh chứng và xây dựng hồ sơ minh chứng online**

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định được nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được, lập bảng danh mục mã minh chứng và xây dựng hồ sơ minh chứng online.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và để ở phần Phụ lục của báo cáo tự đánh giá).

#### **XI. Thời gian và nội dung hoạt động**

Thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện tự đánh giá các chương trình đào tạo trình độ đại học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Ngôn ngữ Anh, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học theo lịch trình sau:

<b>Thời gian</b>	<b>Các hoạt động</b>
<p><b>Tuần 1 - 2</b> (21/02/2024 - 05/3/2024)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp Lãnh đạo Trường và lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li> <li>2. Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li> <li>3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li> <li>- Tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT;</li> <li>- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng;</li> <li>- Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Tuần 3-4</b> (06/3/2024 - 19/3/2024)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT.</li> <li>2. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các cán bộ chủ chốt liên quan.</li> <li>3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT;</li> <li>- Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT);</li> <li>- Trình Hiệu trưởng đề nghị phê chuẩn kế hoạch tự đánh giá.</li> </ul> </li> </ol>



Thời gian	Các hoạt động
<b>Tuần 5 - 8</b> (20/3/2024 - 16/4/2024)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.</li> <li>2. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.</li> <li>3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>4. Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.</li> <li>6. Xây dựng hồ sơ minh chứng online.</li> </ol>
<b>Tuần 9 - 15</b> (17/4/2024 - 04/6/2024)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li> <li>2. Trường các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết).</li> </ol>
<b>Tuần 16</b> (05/6/2024 - 11/6/2024)	Hội đồng tự đánh giá CTĐT: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo;</li> <li>- Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</li> <li>- Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>- Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;</li> <li>- Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT.</li> </ul>
<b>Tuần 17 - 18</b> (12/6/2024 - 25/6/2024)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần).</li> <li>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, trung tâm... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.</li> </ol>
<b>Tuần 19 - 21</b> (26/6/2024 - 16/7/2024)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Công bố bản báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban ...) trong Nhà trường và đơn vị thực hiện CTĐT.</li> <li>2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.</li> </ol>
<b>Tuần 22 - 23</b> (17/7/2024 - 30/7/2024)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến phản biện;</li> <li>2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng để xem xét.</li> <li>3. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.</li> </ol>
<b>Tuần 24</b> (31/7/2024 - 08/8/2024)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trường gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan chủ quản, Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>2. Trường bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá.</li> </ol>

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá các chương trình đào tạo trình độ đại học: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng, Kỹ thuật xây dựng, Ngôn ngữ Anh, Quản lý nhà nước và Sư phạm Tin học giai đoạn từ 01/02/2019 đến 31/01/2024, Nhà trường yêu cầu các tập thể, cá nhân liên quan nghiêm túc, triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần giải quyết, đề nghị phản ánh về Trường qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng, trực tiếp qua đồng chí: Nguyễn Thanh Diệu - Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Đảm bảo chất lượng (*điện thoại: 0913.007.332; email: [ttdbcl@vinhuni.edu.vn](mailto:ttdbcl@vinhuni.edu.vn)*) để được xử lý. *rd*

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng tự đánh giá;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: HCTH, ĐBCL. ✓



**HIỆU TRƯỞNG**

**GS.TS. Nguyễn Huy Bằng**