

Kính gửi:

- Trưởng các viện, khoa;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm học 2019-2020; thực hiện kết luận tại chương trình làm việc giữa Trường Đại học Vinh và Công ty Cổ phần dịch vụ cáp treo Bà Nà (BANACAB) ngày 08/10/2019, Trường Đại học Vinh phối hợp BANACAB tổ chức chương trình tư vấn và tuyển chọn thực tập sinh tiềm năng tại Bà Nà Hills năm học 2019-2020 với các thông tin cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

- Giới thiệu về các vị trí thực tập tiềm năng và chỉ tiêu tuyển dụng tại các cơ sở thuộc hệ thống Sun Group; Giới thiệu về thời gian, địa điểm thực tập; số lượng, tiêu chuẩn tuyển chọn; những ưu đãi, hỗ trợ trong quá trình thực tập và giải đáp các thông tin sinh viên quan tâm.

- Phòng vẫn tuyển trên 2.700 vị trí thực tập và việc làm tại Bà Nà Hills năm 2020. Cụ thể:

TT	Vị trí thực tập	Kế hoạch tiếp nhận SVTT 2020			
		Đợt 1 Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/3/2020	Đợt 2 Từ ngày 01/4/2020 đến ngày 30/6/2020	Đợt 3 Từ ngày 01/7/2020 đến ngày 30/9/2020	Đợt 4 Từ ngày 01/10/2020 đến ngày 31/12/2020
1	Phòng vé	3	8	8	3
2	Soát vé	8	16	16	5
3	Hỗ trợ khách hàng	6	7	7	6
4	Kế toán kho tài sản	0	0	2	2
5	Phòng Cảnh quan (Cây xanh)	26	11	7	5
6	Tổng kho (Bếp - Thực phẩm)	2	6	6	2
7	BP giải trí (Event - sự kiện)	13	43	43	3
8	Kỹ thuật điện	2	16	16	12

9	Điện – Điện tử	0	2	2	0
10	Công nghệ sửa chữa ô tô	1	1	1	1
11	Cơ khí	2	2	2	2
12	Phòng Hành chính (<i>đồng phục</i>)	2	3	3	1
13	Phòng Nhân sự	6	8	7	5
14	Bếp Căn tin	8	50	50	8
15	Bếp Kinh doanh	76	268	268	78
16	Nhà hàng	102	335	335	105
17	Vận hành Game	60	70	70	54
18	Hướng dẫn	35	60	60	40
	- <i>Hướng dẫn khách nhà ga</i>	25	45	45	30
	- <i>Hướng dẫn Thuyết minh</i>	5	7	7	5
	- <i>Hướng dẫn viên</i>	5	8	8	5
19	Thu ngân	0	6	6	0

Lưu ý: Thời gian thực tập: quanh năm, mỗi đợt thực tập tối thiểu 03 tháng (có thể đăng ký theo Quý như bảng kế hoạch nêu trên: Quý 1 (tháng 1-3); Quý 2 (4-6); Quý 3 (7-9); Quý 4 (10-12); hoặc có thể tịnh tiến 1,2 tháng lệch Quý (Ví dụ: từ 01/02 đến 30/04/2020, từ 01/3 đến 31/5/2020...)).

2. Quyền lợi của sinh viên thực tập

- Được xe Công ty đưa, đón tại Trường Đại học Vinh - Bà Nà - Đại học Vinh;
- Được bố trí ăn, ở (miễn phí) tại Bà Nà Hills như cán bộ công nhân viên của Công ty;
- Được Công ty mua bảo hiểm tai nạn trong thời gian thực tập;
- Được hỗ trợ chi phí từ 1 triệu đến 2,5 triệu đồng/tháng/sinh viên trong thời gian thực tập;
- Thời gian tác nghiệp: 8 giờ/ngày và 6 ngày/tuần.
- Sau khi kết thúc đợt thực tập, sinh viên được tặng Voucher 3 vé miễn phí tham quan cho người nhà tại Khu Du lịch Cáp treo Bà Nà (mỗi vé trị giá trên 750.000 đồng).
- Được phát chứng nhận hoàn thành đợt thực tập và ưu tiên tuyển dụng vào làm việc tại BANACAB nếu Công ty có nhu cầu và sinh viên có kết quả thực tập được đánh giá cao. Khi được tuyển dụng, sinh viên không phải trải qua thời gian thử việc.

- Tùy theo tình hình kinh doanh, Công ty sẽ chia thêm service charge cho sinh viên có tham gia vào hoạt động sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp.

3. Đối tượng tham gia

- Đối tượng được tham gia thực tập: Sinh viên các ngành Du lịch, Ngoại ngữ, Quản lý văn hóa, Quản trị kinh doanh, Kế toán, Luật, Báo chí, Kỹ thuật Điện - Điện tử, Cơ khí, Công nghệ Ô tô, Nông học...từ cuối năm 1 đến hết năm 4 đều có thể tham gia (nếu không trùng lịch học), ưu tiên sinh viên đã học xong năm thứ 3 và sinh viên năm thứ 4 đi thực tập tốt nghiệp.

- Đối tượng, số lượng sinh viên tham dự chương trình tư vấn:

+ Các đối tượng có nhu cầu ứng tuyển các vị trí thực tập, tuyển dụng;

+ Sinh viên được điều động tham dự:

TT	Đối tượng sinh viên	Số lượng mời tham dự	
		<i>Sinh viên tốt nghiệp năm 2020</i>	<i>Các đối tượng sinh viên khác</i>
1.	Ngành Việt Nam học (Du lịch)	50 SV	80 SV, ưu tiên SV năm cuối và áp cuối (căn cứ các vị trí ứng tuyển nêu trên)
2.	Ngành Kỹ thuật Điện, Điện tử	30 SV	
3.	Ngành Luật, Luật Kinh tế	40 SV	
4.	Ngành Ngôn ngữ Anh	50 SV	
5.	Các đối tượng khác liên quan	50 SV	

4. Thời gian, địa điểm tư vấn

- Thời gian: 01 buổi, từ 13h30' ngày 26/11/2019 (thứ Ba).

- Địa điểm: Phòng họp tầng 4 nhà A1 Trường Đại học Vinh.

5. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Chủ trì phối hợp với doanh nghiệp và các đơn vị liên quan truyền thông, chuẩn bị cơ sở vật chất, tổ chức chương trình hiệu quả, an toàn, đúng kế hoạch;

- Phối hợp với các khoa, viện liên quan điều động và quản lý sinh viên tham gia chương trình; phối hợp BANACAB và các đơn vị liên quan tổ chức hiệu quả chương trình thực tập tiềm năng.

- Báo cáo kết quả tuyển thực tập sinh, tuyển dụng cho Nhà trường theo quy định. Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện các quy trình để sinh viên thực tập theo kế hoạch.

4.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp, Phòng Quản trị và Đầu tư:

- Phòng Hành chính tổng hợp bố trí phòng họp tầng 4 nhà A1, micro không dây cho chương trình tư vấn;

- Phòng Quản trị và Đầu tư bố trí 01 phòng học gần Phòng họp tầng 4 nhà A1 để doanh nghiệp phỏng vấn tuyển sinh viên.

- Làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi thực hiện chương trình.

4.3. Phòng Đào tạo, các khoa, viện và các đơn vị liên quan:

- Phối hợp truyền thông đến tận sinh viên biết về các đối tượng có nhu cầu, phù hợp đăng ký tham gia chương trình;

- Cử các cán bộ liên quan tham dự chương trình;

- Các khoa, viện điều động sinh viên đúng đối tượng, số lượng tham gia chương trình tư vấn và lập danh sách gửi về Trường (qua Trung tâm DV, HTSV&QHDN) trước 16h00' ngày 25/11/2019; cử trợ lý quản lý sinh viên điểm danh, quản lý sinh viên trong suốt thời gian tổ chức tư vấn, phỏng vấn.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để b/c);

- Như k/g;

- BANACAB (để p/h);

- Gửi đăng IOffice, website;

- Lưu HCTH, HTSVQHDN 

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng