

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2019

Trường Đại học Vinh thông báo tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2019, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng cần tuyển

Nhà trường cần tuyển dụng 85 chỉ tiêu viên chức. Bao gồm: 50 chỉ tiêu viên chức giảng dạy; 35 chỉ tiêu viên chức hành chính (cụ thể đăng tại địa chỉ: <http://www.vinhuni.edu.vn>).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Ứng viên dự thi phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và khoản 1, Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018) và các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

2.1. Đối với viên chức giảng dạy:

2.1.1. Viên chức giảng viên:

a. Đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh quy định tại các Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

b. Đạt trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 4 (khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam *(Có chứng chỉ kèm theo hoặc kết quả sát hạch ngoại ngữ hàng năm Trường Đại học Vinh của một trong các thứ tiếng Anh, Nga, Trung, Pháp, Đức)*; Đối với giảng viên tiếng anh thì phải đạt trình độ tương đương bậc 5 (có chứng chỉ quốc tế);

c. Đối với vị trí giảng viên giáo dục quốc phòng cần đáp ứng trình độ quy định tại Nghị định 13/2014 ngày 25/02/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

2.1.2. Viên chức giáo viên

a. Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển

b. Đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh tương ứng của vị trí việc làm ứng viên đăng ký quy định tại các Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015, số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015, số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 và số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh

nghe nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học công lập, giáo viên trung học cơ sở công lập, giáo viên trung học công lập (*về ngoại ngữ cần có chứng chỉ hợp lệ hoặc kết quả sát hạch công nhận trình độ ngoại ngữ của Trường Đại học Vinh*).

2.2. Đối với viên chức hành chính

Ứng viên dự thi phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp tương ứng vị trí việc làm cần tuyển dụng. Riêng đối với chuyên viên Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế thì phải có thêm 01 trong 03 điều kiện sau: (1) Có bằng đại học ngoại ngữ chính quy; (2) Tốt nghiệp đại học hoặc Thạc sĩ trở lên ở nước ngoài; (3) Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế đạt điểm 5,5 hoặc tương đương trở lên.

2.3. Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn trên mỗi vị trí tuyển dụng còn có các tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng được thể hiện ở bảng đính kèm và đăng tại địa chỉ: <http://www.vinhuni.edu.vn>.

3. Nội dung, hình thức tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng viên chức:

Nhà trường tổ chức tuyển dụng với hình thức xét tuyển nội dung và hình thức theo quy định tại khoản 5 Điều 2 của Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 gồm:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thực hành, phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3.2. Trình tự, thủ tục xét tuyển viên chức:

Trình tự, thủ tục xét tuyển thực hiện khoản 5 Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 4, 6 Điều 2, Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*mẫu gửi kèm*).
- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*mẫu gửi kèm*).
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (*trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (*trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định hiện hành*).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (*do bệnh viện đa khoa và tương đương trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển*).
- Bản chụp sổ BHXH (nếu có).
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*).

5. Thời hạn, địa điểm thu nhận hồ sơ và tổ chức tuyển dụng

Trường nhận hồ sơ dự tuyển đến hết ngày 24 tháng 11 năm 2019. Hồ sơ nộp tại Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh, 182 đường Lê Duẩn, Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An. Dự kiến tổ chức tuyển dụng vào tháng 12 năm 2019, các địa điểm, thời gian cụ thể khác Nhà trường sẽ thông báo trên Website và tại Phòng Tổ chức Cán bộ.

Mọi chi tiết cụ thể xin liên hệ trực tiếp Phòng Tổ chức Cán bộ, Trường Đại học Vinh.

Điện thoại: 0238 3551345, máy lẻ 352, 322. Website: www.vinhuni.edu.vn

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH (để b/c);
- Báo Nghệ An;
- Đăng trên Website, IOffice;
- Lưu HC-TH, TCCB.



GS.TS Đinh Xuân Khoa



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2019

(Kèm theo Thông báo số: **178** /TB-ĐHV ngày **22** tháng 10 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Điều kiện, tiêu chuẩn
I	Viên chức giảng dạy		
	Giảng viên		
1	Viện Sư phạm tự nhiên		Tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi trở lên, có trình độ Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển
	Bộ môn PPGD Vật lý	1	
2	Viện Sư phạm Xã hội		
	BM PP - Tư tưởng HCM	1	
3	Khoa Kinh tế		
	Bộ môn Kinh tế	2	
	Bộ môn Tài chính Ngân hàng	1	
4	Khoa Giáo dục		
	Bộ môn Giáo dục học	1	
	BM Tâm lý học	1	
5	Khoa Giáo dục thể chất		Tốt nghiệp đại học đạt loại khá trở lên, có trình độ Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển
	BM Thể dục Võ và TT dưới nước	1	
6	Khoa Luật		
	BM Luật kinh tế Hình sự	2	
7	Viện Khoa học XH và Nhân văn		
	Bộ môn Báo chí	1	
8	Khoa Xây dựng		
	Bộ môn Xây dựng dân dụng và CN	1	
	BM Cơ sở xây dựng	1	
	BM Cầu đường	3	
9	Viện Kỹ thuật - Công nghệ		
	Bộ môn Điện tử Viễn thông	1	
	Bộ môn KHMT và CN phần mềm	1	
	Bộ môn CN Kỹ thuật điện - ĐT	1	
10	Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường		
	Bộ môn Điều dưỡng	1	
11	Viện Nông nghiệp và Tài nguyên		
	BM Nuôi trồng Thủy sản và Chăn nuôi	1	
12	Trung tâm GDQP-An Ninh		

Handwritten signature

	Bộ môn Đường lối quân sự	1	Tốt nghiệp đại học đạt loại khá trở lên
	Bộ môn Kỹ chiến thuật	3	
13	Khoa Sư phạm Ngoại Ngữ		
	Bộ môn PPGD tiếng Anh	1	Tốt nghiệp đại học đạt loại khá trở lên, có trình độ Thạc sĩ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, có chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 trở lên
	Bộ môn Kỹ năng tiếng Anh	2	
	Lý thuyết tiếng Anh	1	
	Giáo viên		
14	Trường THPT Chuyên		
	Toán (giảng dạy bằng tiếng Anh)	1	Tốt nghiệp đại học sư phạm, có trình độ Thạc sĩ, trình độ ngoại ngữ bậc 4 (B2) hoặc tương đương.
	Hóa học (Giảng dạy bằng tiếng Anh)	1	Tốt nghiệp đại học sư phạm loại giỏi trở lên, có trình độ ngoại ngữ bậc 4 (B2) hoặc tương đương.
	Tiếng Anh	2	Tốt nghiệp đại học sư phạm tiếng Anh loại giỏi trở lên, có chứng chỉ tiếng anh bậc 5 (C1) hoặc chứng chỉ tiếng Anh IELTS 7.0 và tương đương trở lên
15	Trường Thực hành sư phạm		
	GV Mầm non	8	Tốt nghiệp đại học đúng ngành cần tuyển
	GV Tiểu học	4	Tốt nghiệp đại học phù hợp ngành cần tuyển (01 giáo viên tin học, 01 giáo viên thể dục, 01 giáo viên tiếng anh và 01 giáo viên chính tiểu học)
	GV THCS	5	Tốt nghiệp đại học phù hợp ngành cần tuyển (01 giáo viên toán, 02 giáo viên tin học, 01 giáo viên tiếng anh và 01 giáo viên thể dục)
II	Viên chức hành chính		
	Chuyên viên		
1	Phòng Hành chính Tổng hợp	1	
2	Quản trị Đầu tư	1	
3	Phòng CTCT-HSSV	2	
4	Trung tâm Giáo dục Thường xuyên	1	
5	Trung tâm Nội trú	3	
6	Trung tâm Thông tin Thư viện Nguyễn Thúc Hào	1	
7	Trung tâm Dịch vụ HTSV và QHDN	1	
8	Trung tâm CNTT	1	

9	Văn phòng Đảng-Đoàn thể	1	Tốt nghiệp đại học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
10	Trung tâm Đảm bảo chất lượng	1	
11	Phòng Khoa học và Hợp tác Quốc tế	1	
12	Nhà Xuất Bản	1	
13	Văn phòng Đại diện tại Thanh Hóa	1	
14	Ban quản lý Đề án Ngoại ngữ	1	
15	Khoa Sư phạm Ngoại Ngữ	1	
16	Trường Thực hành sư phạm	1	
17	Viện Sư phạm tự nhiên	1	
18	Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường	1	
19	Khoa Luật	1	Tốt nghiệp đại học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
20	Ban Quản lý Cơ sở II	5	
	Kỹ thuật viên		
21	Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm	1	
22	Phòng Quản trị và Đầu tư (Tổ điện nước)	2	
23	Trường Thực hành sư phạm	1	
24	Ban QLCS 2	1	
	Kế toán viên		
25	Trường Thực hành sư phạm	1	
	Khác		
26	Nhân viên y tế Trường THSP	1	Có trình độ cao đẳng y tế trở lên
27	Y sĩ tại Ban quản lý CS 2	1	Có trình độ trung cấp y trở lên

Danh sách gồm 85 chỉ tiêu



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Kính gửi: Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Vinh

Họ và tên:

Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đăng ký thi Ngoại ngữ:

Đơn vị công tác (Tổ, BM, khoa/viện/phòng,...):

Ngày hợp đồng: Ngạch: HS Lương: Hưởng từ:

Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển viên chức của Trường Đại học Vinh, tại Thông báo số: /TB-ĐHV ngày tháng năm 2019, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển viên chức ở vị trí việc làm Bộ môn/Tổ, khoa/viện/phòng, Trường Đại học Vinh. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức với chức danh nghề nghiệp: hạng:

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức
2. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức
3. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
4. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:

-

-,

5. Bản sao giấy khai sinh;
6. Giấy chứng nhận sức khỏe;
7. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.
8. Các thành tích đạt được (nếu có):
9. Bản chụp sổ BHXH (nếu có).
10. Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

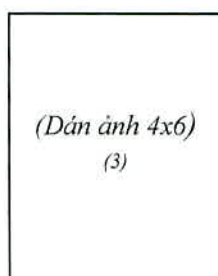
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)
Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.