

Số: **82** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **07** tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng khóa đào tạo thứ 64, Công bố Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục các chương trình đào tạo trình độ đại học

Thực hiện chương trình công tác năm 2023, Nhà trường quyết định tổ chức Lễ Khai giảng khóa đào tạo thứ 64, Công bố Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục các chương trình đào tạo trình độ đại học. Để buổi Lễ được tổ chức trang trọng, gây ấn tượng tốt đẹp với viên chức, người lao động, phụ huynh và người học, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khai giảng khóa đào tạo mới; tuyên dương sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2022 - 2023, phát động mạnh mẽ phong trào thi đua "Sáng tạo trong giảng dạy - Đam mê trong học tập" trong thầy cô giáo, học sinh, sinh viên, học viên toàn Trường;

- Công bố các quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục để tiếp tục công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Yêu cầu

- Buổi lễ được tổ chức trang trọng, gây ấn tượng sâu sắc, có sức lan tỏa lớn, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện hiện nay của Nhà trường;

- Hoạt động cần gắn với việc thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023, hướng đến kỷ niệm 65 năm thành lập Trường Đại học Vinh (1959 - 2024).

II. NỘI DUNG

1. Khai giảng khóa đào tạo thứ 64;

2. Tuyên dương sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2022 - 2023; sinh viên khóa 64 đạt danh hiệu thủ khoa và điểm cao của ngành;

3. Công bố các Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục các chương trình đào tạo trình độ đại học;

4. Trao học bổng tài trợ cho sinh viên.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian: Từ 19 giờ 00', ngày 02/10/2023 (tối thứ Hai).

2. Địa điểm: Science Square, Trường Đại học Vinh.

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Tham dự trực tiếp

- Đại biểu, khách mời ngoài trường: Đại diện Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo, một số Vụ, Cục của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Lãnh đạo Trung tâm Kiểm định chất lượng

giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội; Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND Tỉnh Nghệ An; Lãnh đạo các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy Nghệ An; Lãnh đạo một số Sở, Ban, Ngành của Tỉnh Nghệ An, Thành phố Vinh, Huyện Nghi Lộc; Lãnh đạo các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn Tỉnh Nghệ An; Đại diện doanh nghiệp và nhà tài trợ;

- Kính mời Đảng ủy, Thường trực Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Ban Thường vụ Công đoàn Trường, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên, Ban Thư ký Hội Sinh viên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Trưởng Ban Thanh tra Nhân dân;
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo;
- Trưởng, phó các đơn vị (*cấp 2 và cấp 3*);
- Cán bộ Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Phòng Đào tạo, Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Trợ lý quản lý sinh viên các đơn vị đào tạo;
- Sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2022 - 2023; sinh viên khóa 64 đạt danh hiệu thủ khoa, điểm cao của ngành; sinh viên nhận học bổng tài trợ;
- Đại diện viên chức, người lao động, sinh viên của các ngành: Luật, Công nghệ Kỹ thuật Điện - Điện tử, Kỹ thuật Điện tử viễn thông, Kinh tế Xây dựng, Kỹ thuật Xây dựng Công trình giao thông, Nuôi trồng Thủy sản và Quản lý Giáo dục (*mỗi đơn vị đào tạo/ngành cử 10 cán bộ và 20 sinh viên*);
- Toàn thể sinh viên khóa 64.

2. Tham dự trực tuyến

- Toàn thể viên chức, người lao động của Nhà trường;
- Ban Cán sự các lớp, Ban Chấp hành các chi đoàn, Ban Chấp hành các chi hội sinh viên từ khóa 63 trở về trước;
- Phụ huynh và người học quan tâm.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

Là đơn vị chủ trì nội dung buổi lễ, có nhiệm vụ:

- Phối hợp với Phòng Hành chính Tổng hợp, Trung tâm Đảm bảo chất lượng xây dựng nội dung kịch bản, chương trình buổi lễ;
- Xây dựng các phóng sự, nội dung trình chiếu, lễ tân, khánh tiết cho buổi lễ;
- Làm sơ đồ và phân công vị trí chỗ ngồi cho sinh viên;
- Chọn đại diện sinh viên khóa 64 phát biểu và tuyên thệ;
- Chuẩn bị tràng hoa, giấy khen, phần thưởng để tuyên dương sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2022 - 2023; sinh viên khóa 64 đạt danh hiệu thủ khoa và điểm cao của ngành;
- Tổ chức Lễ Dâng hoa báo công cho sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2022 - 2023; sinh viên khóa 64 đạt danh hiệu thủ khoa, điểm cao tại Quảng trường Hồ Chí Minh vào lúc 7 giờ 00', ngày 01/10/2023;
- Chuẩn bị đội hình và lễ nghi khánh tiết để sinh viên khóa 64 làm lễ tuyên thệ; tổ chức tập huấn nghi thức tuyên thệ, nghi thức nhận giấy khen và phần thưởng cho sinh viên vào lúc 9 giờ 00', ngày 01/10/2023 tại Hội trường A;
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp và các đơn vị đào tạo lập danh sách sinh viên nhận học bổng tài trợ;

- Xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức buổi lễ.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Làm giấy mời đại biểu ngoài trường tham dự buổi lễ;
- Mời các cơ quan thông tấn, báo chí đến dự và đưa tin cho buổi lễ;
- Thực hiện công tác truyền thông cho buổi lễ theo quy định;
- Chuẩn bị bài phát biểu của Hiệu trưởng;
- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu và Ban Tổ chức;
- Điều động Đội Thanh niên xung kích hỗ trợ các hoạt động;
- Bố trí đi lại, ăn nghỉ cho đại biểu ngoài trường tham dự buổi lễ;
- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Trung tâm Đảm bảo chất lượng xây dựng nội dung kịch bản, chương trình buổi lễ.

3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Liên hệ với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội để mời đại biểu tham dự, thống nhất nội dung, chương trình;
- Chủ trì đón tiếp và bố trí cho đại biểu của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội tham dự buổi lễ;
- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Phòng Hành chính Tổng hợp để thống nhất kịch bản, chương trình chi tiết.

4. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị Quyết định trúng tuyển đối với sinh viên khóa 64;
- Phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên lập danh sách sinh viên khóa 64 đạt danh hiệu thủ khoa và điểm cao của ngành để tuyên dương.

5. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị sân khấu, cây cảnh để trang trí sân khấu, bục sân khấu, nguồn điện và cử cán bộ trực điện;
- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng;
- Chuẩn bị bàn ghế cho đại biểu và ghế ngồi cho sinh viên;
- Chuẩn bị Hội trường A cho buổi tập huấn nghi thức tuyên thệ, nghi thức nhận giấy khen và phần thưởng cho sinh viên vào lúc 9 giờ 00', ngày 01/10/2023;
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp trước, trong và sau buổi lễ.

6. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến: Đảm bảo cơ sở vật chất, hệ thống công nghệ thông tin để livestreams, ghi hình, lưu trữ tư liệu buổi lễ.

7. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Chủ trì tiếp nhận các nguồn học bổng tài trợ, phối hợp với Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên để xét cấp học bổng tài trợ cho sinh viên;
- Làm giấy mời doanh nghiệp và nhà tài trợ đến tham dự buổi lễ và trao học bổng;
- Tăng cường vệ sĩ, mời công an Phường Bến Thủy, Trường Thi phối hợp để đảm bảo an ninh trật tự trong buổi lễ.

8. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền cho buổi lễ;
- Chủ trì xây dựng Chương trình văn nghệ chào mừng buổi lễ;
- Chuẩn bị lễ tân và cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyên dương, trao thưởng;

- Điều động sinh viên tình nguyện để vận chuyển, sắp xếp bàn ghế, giữ trật tự và phục vụ buổi lễ.

9. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Duyệt cấp kinh phí cho hoạt động khen thưởng cho sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi, sinh viên khóa 64 đạt danh hiệu thủ khoa và tuyển thẳng;

- Cấp kinh phí tổ chức buổi lễ sau khi được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

10. Các đơn vị đào tạo

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền cho buổi lễ;

- Xét các danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi năm học 2022 - 2023 (theo Công văn số 1065/ĐHV-CTCTHSSV, ngày 06/9/2023);

- Thông báo cho sinh viên đạt danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi, sinh viên khóa 64 đạt danh hiệu thủ khoa và điểm cao của ngành tham dự Lễ dâng hoa báo công tại Quảng trường Hồ Chí Minh vào lúc 7 giờ 00', ngày 01/10/2023 (sinh viên mặc đồng phục: nam quần sẫm, áo trắng; nữ áo dài truyền thống; đi giày hoặc dép quai hậu; đeo phù hiệu sinh viên) và buổi tập huấn nghi thức vào lúc 9 giờ 00', ngày 01/10/2023 tại Hội trường A;

- Thông báo thời gian, địa điểm cho viên chức, người lao động, sinh viên thuộc thành phần tham dự buổi lễ đầy đủ, đúng giờ. Yêu cầu sinh viên khi dự Lễ mặc đồng phục (nam quần sẫm, áo trắng; nữ áo dài truyền thống; đi giày hoặc dép quai hậu; đeo phù hiệu sinh viên) và có mặt trước 15 phút để ổn định tổ chức;

- Trợ lý quản lý sinh viên các đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng khóa đào tạo thứ 64, Công bố Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục các chương trình đào tạo trình độ đại học. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc để buổi lễ được tổ chức thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận: 

- Đảng ủy, Hội đồng trường;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV;
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Lưu: HCTH, CTCTHSSV. 



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng