

Số: **407**/ĐHV-HTSVQHDN
V/v tổ chức chương trình giao lưu,
chia sẻ, định hướng nghề nghiệp cho
sinh viên các ngành sư phạm

Nghệ An, ngày **12** tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng các viện, khoa đào tạo sư phạm;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Nhằm giúp sinh viên sư phạm có thêm thông tin, kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm về chuyên môn nghề nghiệp, phục vụ hiệu quả cho quá trình học tập cũng như lập thân, lập nghiệp sau khi ra trường, Trường Đại học Vinh phối hợp với các sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Bắc Trung bộ tổ chức chương trình giao lưu, chia sẻ, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên các ngành sư phạm với chủ đề “Hành trang Người giáo viên tương lai”. Chương trình cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

- 1.1. Cung cấp các thông tin, quy định, chế độ chính sách mới đối với ngành giáo dục, đội ngũ nhà giáo và sinh viên sư phạm.
- 1.2. Cập nhật các yêu cầu về năng lực của giáo viên trong bối cảnh cuộc cách mạng công nghệ 4.0 gắn với chương trình Giáo dục phổ thông mới.
- 1.3. Cung cấp bức tranh về tương lai nghề nghiệp, dự kiến nhu cầu tuyển dụng giáo viên của một số địa phương trên địa bàn trong thời gian tới.
- 1.4. Trao đổi, chia sẻ về kinh nghiệm học tập, phấn đấu và rèn luyện để trở thành giáo viên giỏi, đáp ứng yêu cầu của thực tiễn ở trường phổ thông.
- 1.5. Chương trình hỏi đáp, giao lưu, chia sẻ giữa cơ quan quản lý giáo dục, nhà trường và sinh viên sư phạm về các nội dung liên quan.

2. Chuyên gia, diễn giả tham gia chương trình

- Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh Nghệ An và Hà Tĩnh.
- Các chuyên gia giáo dục, nhà giáo có uy tín.
- Đại diện các đơn vị liên quan thuộc Trường Đại học Vinh.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 1 buổi, từ 19h00' ngày 15/4/2021 (thứ Năm).
- Địa điểm: Hội trường A Trường Đại học Vinh.

4. Đối tượng, số lượng tham dự

4.1. Đại biểu Trường Đại học Vinh:

- Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Lãnh đạo, đại diện cán bộ, giảng viên các viện, khoa đào tạo sư phạm;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Trung tâm Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm, Phòng Đào tạo, Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Ban quản lý chương trình ETEP và các đơn vị liên quan khác;
- Đại diện Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên trường; Bí thư các Đoàn viện, Liên chi đoàn; Liên Chi hội trưởng sinh viên các khoa, viện có đào tạo sư phạm;
- Cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên quan tâm đến chương trình.

4.2. Sinh viên tham dự

TT	Đối tượng sinh viên	Số lượng	Ghi chú
1.	Sinh viên Viện SP. Tự nhiên	150	Ưu tiên sinh viên năm thứ 3,4; khuyến khích sinh viên năm thứ 1,2 tham gia
2.	Sinh viên Viện SP. Xã hội	150	
3.	Sinh viên Khoa Giáo dục	150	
4.	Sinh viên Khoa SP. Ngoại ngữ	100	

5. Phân công thực hiện

5.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Là đơn vị chủ trì xây dựng và tổ chức chương trình.
- Lập kế hoạch, chương trình, kịch bản chi tiết; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan truyền thông và điều động sinh viên tham gia; chuẩn bị các cơ sở vật chất, điều hành chương trình; mời đại diện các sở, các diễn giả tham dự và chia sẻ tại chương trình.

- Lập dự toán kinh phí trình nhà trường thẩm định, phê duyệt.

5.2. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị Hội trường A, hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các hoạt động.
- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau chương trình.

5.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thẩm định dự toán, cấp kinh phí sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt;
- Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

5.4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tuyên truyền để đoàn viên, thanh niên biết và tham gia chương trình.
- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ biểu diễn tại chương trình.

5.5. Viện Sư phạm Tự nhiên, Viện Sư phạm Xã hội, Khoa Giáo dục, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ

- Tham mưu xây dựng kịch bản, chương trình; giới thiệu các chuyên gia và nhà giáo có uy tín tham gia chia sẻ, trao đổi với sinh viên;
- Cử đại diện lãnh đạo và cán bộ liên quan tham dự chương trình;
- Phân công cán bộ điều động, quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra chương trình;
- Chịu trách nhiệm lựa chọn, điều động sinh viên tham gia chương trình; lập và gửi danh sách về Trường (qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp) trước 10h00' ngày 15/4/2021, bản mềm danh sách gửi qua email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn.

Mọi thông tin đề nghị liên hệ Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, di động 0912.077505 (chuyên viên Nguyễn Phương Thảo).

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị, đoàn thể liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng website, IOffice;
- Lưu HCTH, HTSVQHDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Bá Tiến