

Số: **57** /ĐHV-HTSVQHDN
V.v Phối hợp tổ chức chương trình
Hội thảo “Kết nối cung cầu nguồn nhân lực
giữa Nhà Đầu tư - Nhà nước - Nhà trường”.

Nghệ An, ngày **15** tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm học 2020 - 2021, nhằm đẩy mạnh hoạt động hợp tác doanh nghiệp, kết nối đào tạo và cung ứng nguồn nhân lực cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp trên địa bàn, Trường Đại học Vinh phối hợp với Ban Quản lý Khu Kinh tế Đông Nam Nghệ An đồng tổ chức Hội thảo “Kết nối cung cầu nguồn nhân lực giữa Nhà Đầu tư - Nhà nước - Nhà trường năm 2021”. Chương trình cụ thể như sau:

1. Nội dung

1.1. Khai mạc chương trình.

1.2. Báo cáo, tham luận của đại diện các đơn vị với các chủ đề về đào tạo và cung ứng nguồn nhân lực:

- Báo cáo về đặc điểm, tình hình kinh tế, xã hội và thu hút đầu tư tại Khu Kinh tế Đông Nam Nghệ An năm 2021 và giai đoạn 2021- 2025.
- Báo cáo về Dự báo nhu cầu nguồn nhân lực giai đoạn 2021 - 2025; Quy mô đào tạo và khả năng cung ứng của các cơ sở đào tạo nghề tỉnh Nghệ An.
- Nhu cầu nguồn nhân lực trong chuỗi cung ứng toàn cầu hiện nay.
- Các giải pháp đào tạo nguồn nhân lực để đáp ứng nhu cầu của các ~~Nhà~~ đầu tư, Doanh nghiệp.

1.3. Thảo luận.

1.4. Ký kết Bản Ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Vinh với Ban Quản lý Khu Kinh tế Đông Nam Nghệ An, giữa Trường Đại học Vinh với một số Nhà Đầu tư, Doanh nghiệp tiêu biểu trên địa bàn.

1.5. Bế mạc chương trình.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 01 buổi, từ 07h30' ngày 22/01/2021 (thứ Sáu).
- Địa điểm: Tầng 2, Trung tâm Hội nghị Quốc tế, Khách sạn Mường Thanh Phương Đông, TP. Vinh, tỉnh Nghệ An.

3. Đơn vị chủ trì, thành phần tham dự

3.1. Đơn vị chủ trì, đồng chủ trì:

- Chủ trì: Ban Quản lý Khu Kinh tế Đông Nam Nghệ An.
- Đồng chủ trì: Trường Đại học Vinh; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Nghệ An.

3.2. Thành phần mời tham dự

- Đại diện lãnh đạo UBND: Thành phố Vinh, huyện Hưng Nguyên, huyện Nghi Lộc, huyện Diễn Châu, Thị xã Hoàng Mai.
- Đại diện các trường đại học, cao đẳng, cơ sở đào tạo nghề nghiệp trên địa bàn Nghệ An.
- Các Công ty đầu tư kinh doanh hạ tầng Khu công nghiệp.
- Đại diện các nhà đầu tư, doanh nghiệp đã được cấp phép hoạt động trong Khu Kinh tế Đông Nam và các Khu Công nghiệp trên địa bàn Nghệ An.

3.3. Thành phần Trường Đại học Vinh tham dự

- Đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.
- Đại diện Hội đồng trường.
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể: DV, HTSV & QHDN; KH & HTQT, CTCTHSSV, Đào tạo, HCTH; Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên; Viện Kỹ thuật và Công nghệ, Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường; Khoa Kinh tế, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ,...
- Sinh viên được điều động tham dự chương trình:

TT	Ngành học	Số lượng	Ghi chú
1.	Viện Kỹ thuật - Công nghệ	70 SV	
2.	Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường	30 SV	
3.	Khoa Kinh tế	50 SV	
4.	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	50 SV	

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Chủ trì phối hợp với Ban Quản lý Khu Kinh tế Đông Nam Nghệ An và các đơn vị liên quan để xây dựng kế hoạch, kịch bản, chuẩn bị nội dung, dự thảo Thỏa thuận hợp tác để tổ chức chương trình hiệu quả, đúng kế hoạch.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện để tổ chức chương trình;
Lập dự toán trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Phối hợp với các khoa, viện điều động và quản lý sinh viên trong suốt thời gian tổ chức chương trình.

4.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ;
- Chọn cử 03 nữ sinh viên làm lễ tân.

4.3. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Chịu trách nhiệm phối hợp với các bộ phận liên quan điều hành phần lễ nghi, khánh tiết và dẫn chương trình tại buổi Hội thảo.

4.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Thẩm định dự toán, cấp kinh phí tổ chức chương trình.

4.5. Viện Kỹ thuật - Công nghệ, Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường, Khoa Sư phạm Ngoại ngữ, Khoa Kinh tế.

- Cử lãnh đạo và cán bộ tham dự chương trình; Cử trợ lý quản lý sinh viên điểm danh, quản lý sinh viên trong suốt thời gian tổ chức chương trình.

- Thông báo cho sinh viên biết và điều động sinh viên tham gia chương trình theo đúng đối tượng; lập danh sách sinh viên tham dự gửi về Trường qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp (email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn) trước 15h00' ngày 21/01/2021. Mọi thông tin liên hệ qua chuyên viên Nguyễn Phương Thảo, điện thoại: 0912.077505.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như k/g;
- Ban Quản lý KKTĐN Nghệ An (để p/h);
- Đăng iOffice, website;
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng