

Số: 110 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 23 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh
đại học chính quy năm 2024

Thực hiện chương trình công tác năm 2024, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh đại học chính quy năm 2025 phù hợp với chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Khuyến khích và khen thưởng các tập thể, nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác tuyển sinh năm 2024.

2. Yêu cầu

- Đánh giá đúng thực trạng, hiệu quả và rút ra được các hạn chế, bài học kinh nghiệm của công tác tuyển sinh đại học chính quy.

- Xây dựng được phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh đại học chính quy năm 2025 cùng với các giải pháp cụ thể.

- Các đơn vị, bộ phận, các cá nhân được phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện và hoàn thành đúng kế hoạch.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh đại học chính quy năm 2025.

2. Các tham luận báo cáo tại Hội nghị.

3. Các ý kiến đóng góp tại Hội nghị.

4. Quyết định khen thưởng cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác tuyển sinh.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Kính mời: Đảng ủy, Thường trực Hội đồng trường;

- Ban Giám hiệu;

- Hội đồng tuyển sinh đại học chính quy năm 2024;

- Ban chỉ đạo, Ban tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2024 theo Quyết định số 354/QĐ-ĐHV ngày 07/2/2024;

- Đại diện lãnh đạo các trường, khoa, viện;

- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, trung tâm, trạm trực thuộc trường;
- Bộ phận Truyền thông;
- Cá nhân được khen thưởng;

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến ngày 06/12/2024.

2. Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo: Là đơn vị đầu mối tổ chức Hội nghị, có trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, nội dung và chương trình của Hội nghị trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh đại học chính quy năm 2025;
- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tham luận tại Hội nghị (*danh sách phân công viết tham luận kèm theo*);
- Tổng hợp các ý kiến góp ý từ các ngành, khoa, viện, trường, các phòng, trung tâm để xây dựng quy chế và đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2025;
- Phối hợp với các đơn vị đề xuất khen thưởng cho các cá nhân, các đơn vị có nhiều đóng góp cho công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024;
- Phối hợp các phòng Hành chính Tổng hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết để tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lập kế hoạch tổ chức và dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị maket, cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết, nước uống để tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp làm công tác thi đua - khen thưởng cho các tập thể, cá nhân;
- Thực hiện công tác truyền thông theo quy định.

3. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị Hội trường và cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị;
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp trước, trong và sau Hội nghị.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định kế hoạch kinh phí, cấp phát kinh phí sau khi được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

5. Các trường, khoa, viện:

- Tổ chức tổng kết công tác tuyển sinh năm 2024 và gửi báo cáo tóm tắt công tác tuyển sinh, đề xuất ý kiến, giải pháp cho công tác tư vấn tuyển sinh và công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2025;

- Đề xuất khen thưởng cho các cá nhân có nhiều đóng góp cho công tác tư vấn tuyển sinh và công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024; mỗi ngành tuyển sinh đạt chỉ tiêu giới thiệu không quá 2 người;


- Chuẩn bị ý kiến và tham luận tại Hội nghị (*danh sách phân công nội dung viết tham luận kèm theo*);

- Cung cấp thông tin cán bộ phụ trách công tác tư vấn tuyển sinh năm 2025 theo mẫu; mỗi ngành tuyển sinh đại học chính quy cử ít nhất 3 người, trong đó cử 1 người làm trưởng nhóm;

Các trường, khoa, viện nộp báo cáo tóm tắt công tác tuyển sinh năm 2024, danh sách đề nghị khen thưởng năm 2024, danh sách cán bộ tư vấn tuyển sinh năm 2025, tham luận và ý kiến đóng góp về Trường (*qua Phòng Đào tạo, trực tiếp ThS. Lê Khắc Phong; gửi file dữ liệu vào email: tuyensinh@vinhuni.edu.vn*) **trước ngày 22/11/2024**.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2024. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Đảng ủy, HĐT, BGH;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu HCTH, ĐT. 



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐỀ XUẤT CÁC THAM LUẬN TẠI HỘI NGHỊ
TỔNG KẾT CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐHCQ NĂM 2024**

TT	Đơn vị	Tham luận¹
1	Trường Kinh tế	Giải pháp nâng cao chất lượng công tác tư vấn tuyển sinh/ (hoặc tầm quan trọng của cán bộ tư vấn tuyển sinh trong công tác tuyển sinh) tại Trường Kinh tế - Trường Đại học Vinh
2	Viện NN&TN	Giải pháp nâng cao chất lượng tuyển sinh/ (chất lượng đầu vào) lĩnh vực Nông, lâm nghiệp và thủy sản; Thú y; Môi trường và bảo vệ môi trường tại Viện NN&TN - Trường Đại học Vinh
3	Phòng Đào tạo	Đánh giá kết quả tuyển sinh/ (hoặc thực trạng về công tác tuyển sinh) của Trường Đại học Vinh giai đoạn 2020 - 2024

¹ Tiêu đề mang tính chất định hướng/tham khảo để các đơn vị viết tham luận.

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2024

DANH SÁCH CÁN BỘ TƯ VẤN VÀ HỖ TRỢ CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐHCQ NĂM 2025²

TT	Học hàm, học vị, họ và tên	Ngành tuyển sinh	Nhiệm vụ	Số điện thoại	Email	Link Fan page facebook của đơn vị
1		Giáo dục mầm non	Trưởng nhóm			
2		Giáo dục mầm non	Thành viên			
3		Giáo dục mầm non	Thành viên			
...						

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2024

Trưởng đơn vị (Trường/Khoa/Viện)

(Ký ghi rõ họ và tên)

² Mỗi ngành tuyển sinh đại học chính quy cử ít nhất 3 cán bộ, trong đó cử 1 cán bộ làm trưởng nhóm; yêu cầu số điện thoại có sử dụng zalo.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2024

**DANH SÁCH ĐỀ XUẤT KHEN THƯỞNG CÁN BỘ CÓ NHIỀU ĐÓNG GÓP
CHO CÔNG TÁC TUYỂN SINH ĐHCQ NĂM 2024³**

TT	Học hàm, học vị, họ và tên	Đơn vị	Ngành tuyển sinh	Số điện thoại	Ghi chú
1					
2					
...					

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2024
Trưởng đơn vị (Trường/Khoa/Viện)
(Ký ghi rõ họ và tên)

³ Mỗi ngành tuyển sinh đạt chỉ tiêu đề xuất không quá 2 cán bộ.