

Số: 129 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 22 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh**  
**đại học chính quy năm 2021**

Thực hiện chương trình công tác năm học 2021 - 2022, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2021, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2021 và xác định phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh năm 2022.
- Thảo luận về thực trạng và giải pháp để làm tốt công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2022.

**2. Yêu cầu**

- Hội nghị tổ chức thiết thực, hiệu quả; khuyến khích và khen thưởng các nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác tuyển sinh.
- Các đơn vị, bộ phận và các cá nhân được phân công nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện và hoàn thành đúng kế hoạch.

**II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**

1. Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2021 và xác định phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh năm 2022.
2. Các tham luận báo cáo tại Hội nghị.
3. Các ý kiến đóng góp tại Hội nghị.
4. Quyết định khen thưởng cá nhân có nhiều thành tích đóng góp cho công tác tuyển sinh.

**III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC**

1. **Thời gian:** Dự kiến ngày 13/01/2022.
2. **Địa điểm:** Tầng 8, Nhà Điều hành, Trường Đại học Vinh.
3. **Hình thức tổ chức:** Hội nghị được tổ chức bằng hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

**IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

**1. Tham dự trực tiếp:**

- Kính mời Đảng ủy, Thường trực Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;

- Hội đồng tuyển sinh năm 2021;
- Ban tư vấn tuyển sinh cấp Trường;
- Đại diện lãnh đạo các trường, khoa, viện
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm, trạm trực thuộc trường;
- Đại diện Ban tư vấn tuyển sinh các trường, khoa, viện;
- Bộ phận Truyền thông;
- Cá nhân được khen thưởng;
- Cán bộ Phòng Đào tạo;

**2. Tham dự trực tuyến:** Cán bộ toàn trường.

## **V. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Đào tạo:** Là đơn vị đầu mối tổ chức Hội nghị, có trách nhiệm:

- Lập kế hoạch tổ chức, nội dung và chương trình của Hội nghị trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Xây dựng báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2021 và xác định phương hướng, nhiệm vụ tuyển sinh năm 2022;
- Tổng hợp số liệu thí sinh trúng tuyển vào đại học chính quy từ năm 2018 đến năm 2021;
- Tổng hợp các tham luận từ các đơn vị;
- Tổng hợp các thông tin từ các khoa, viện, trường chuẩn bị cho công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2022;
- Phối hợp với các đơn vị đề xuất khen thưởng cho các cá nhân, đơn vị có nhiều đóng góp cho công tác tuyển sinh năm 2021;
- Phối hợp các phòng Hành chính Tổng hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết để tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lập kế hoạch tổ chức và dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.

**2. Phòng Hành chính tổng hợp**

- Chuẩn bị maket, cơ sở vật chất, lễ nghi khánh tiết, nước uống để tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp làm công tác thi đua - khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.

**3. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên**

Tổng hợp số lượng sinh viên đại học chính quy nhập học từ năm 2018 đến 2021 theo từng ngành học, khóa học nộp về Phòng Đào tạo để làm số liệu đối sánh.

**4. Phòng Quản trị và Đầu tư**

- Chuẩn bị Hội trường và cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị;
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường đảm bảo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp trước, trong và sau Hội nghị.

## 5. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến

Chuẩn bị trang thiết bị kỹ thuật, đường truyền, cán bộ trực để kết nối hội nghị trực tuyến.

## 6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định kế hoạch kinh phí, cấp phát kinh phí sau khi được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

**7. Trạm Y tế:** Triển khai các giải pháp phòng dịch tại Hội nghị.

## 8. Các trường, khoa, viện

- Xây dựng báo cáo ngắn gọn tổng kết công tác tuyển sinh năm 2021 và xác định phương hướng, kế hoạch tuyển sinh năm 2022 của đơn vị.

- Chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị. Các đơn vị sau đây phải có tham luận tại Hội nghị: Trường Sư phạm, Trường Kinh tế, Trường KHXH&NV, Viện KT&CN; Viện CNHS-MT, Khoa SP Ngoại ngữ, Viện NC&ĐTTT (*danh sách phân công nội dung viết tham luận kèm theo*).

- Đề xuất khen thưởng cho các cá nhân có nhiều đóng góp cho công tác tuyển sinh năm 2021 (mỗi ngành tuyển sinh đạt chỉ tiêu giới thiệu 1 cán bộ).

- Cung cấp thông tin cán bộ phụ trách tư vấn tuyển sinh năm 2022 theo mẫu, mỗi ngành đào tạo cử ít nhất 2 cán bộ.

Các trường, khoa, viện nộp báo cáo, tham luận, danh sách đề nghị khen thưởng, danh sách cán bộ phụ trách tư vấn tuyển sinh năm 2022 về Trường (*qua Phòng Đào tạo, trực tiếp ThS. Lê Khắc Phong, email: lekhaiphongvn@gmail.com*) trước 17 giờ 00', ngày 05/01/2022.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh đại học chính quy năm 2021. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

### Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, BGH;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu HCTH, ĐT.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

**DANH SÁCH CÁC THAM LUẬN/BÁO CÁO TẠI HỘI NGHỊ**  
(Báo cáo tham luận tại Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh ĐHCQ năm 2021)

Stt	Đơn vị	Tham luận <sup>1</sup>
1	Trường Sư phạm	Đào tạo hệ Chất lượng cao – Thực trạng và giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh
2	Khoa SP Ngoại ngữ	Thực trạng và giải pháp nâng cao năng lực ngoại ngữ cho sinh viên Trường Đại học Vinh – Tạo lợi thế cạnh tranh việc làm trong bối cảnh hội nhập quốc tế
3	Trường Kinh tế	Ứng dụng truyền thông để quảng bá thương hiệu - Vận dụng vào công tác quảng bá tuyển sinh của Nhà trường
4	Viện CNHS-MT	Thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư vấn, quảng bá tuyển sinh tại Viện CNHS-MT
5	Viện NC&ĐTTT	Công tác tuyển sinh các bậc học, trình độ đào tạo của Trường Đại học Vinh trong bối cảnh chuyển đổi số
6	Viện KT&CN	Thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư vấn, quảng bá tuyển sinh tại Viện KT&CN
7	Trường KHXH&NV	Thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư vấn, quảng bá tuyển sinh tại Trường KHXH&NV
8	Khoa Xây dựng	Thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư vấn, quảng bá tuyển sinh tại Khoa Xây dựng

<sup>1</sup> Tiêu đề mang tính chất định hướng đề các đơn vị viết tham luận.

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2021

**DANH SÁCH CÁN BỘ LÀM CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM 2022<sup>2</sup>**  
*(Tu vẫn tuyển sinh đại học chính quy năm 2022)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Ngành tuyển sinh</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Email</b>	<b>Link Fan page facebook của đơn vị</b>
1						
2						
...						

Nghệ An, ngày tháng 12 năm 2021  
**Trường/Khoa/Viện**  
*(Ký ghi rõ họ và tên)*

<sup>2</sup> Mỗi ngành tuyển sinh đơn vị cử ít nhất 2 cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh và yêu cầu số điện thoại có sử dụng zalo.