

Số: **06** /NQ-HĐT

Nghệ An, ngày **13** tháng 3 năm 2022

NGHỊ QUYẾT

Kết quả giám sát chuyên đề về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
NHIỆM KỲ 2020 - 2025, KỲ HỌP THỨ 10

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-BGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Vinh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12 tháng 5 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐT ngày 21 tháng 12 năm 2020 về chương trình giám sát của Hội đồng Trường năm 2021; Quyết định số 09/QĐ-HĐT ngày 17 tháng 11 năm 2021 về thành lập Đoàn giám sát công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính;

Xét Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính của Đoàn giám sát; ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của các thành viên Hội đồng Trường tại Kỳ họp thứ 10 ngày 13 tháng 3 năm 2022,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính của Đoàn giám sát với các nội dung chủ yếu sau đây:

1. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1.1. Tuyển dụng giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính

Theo báo cáo số 05/BC-ĐHV ngày 11/01/2022 của Hiệu trưởng về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính của Nhà trường, kết quả làm việc của Đoàn giám sát:

- Số lượng tuyển dụng giảng viên cho các ngành đào tạo mới từ năm 2019 đến năm 2021 là 08 người, trong đó có 03/11 ngành đào tạo mới tuyển dụng được giảng viên: Kinh tế xây dựng 01 người (thạc sĩ), Công nghệ kỹ thuật ô tô 05 người (01 thạc sĩ, 04 đại học), Điều dưỡng 02 người (đại học). Trong số 08 giảng viên mới, có 02 giảng viên tuyển vào biên chế, 04 giảng viên đang hợp đồng vụ việc, 02 giảng viên đã nghỉ việc.

- Số lượng tuyển dụng viên chức hành chính từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/8/2021 là 34 người (được thực hiện theo Kế hoạch số 11/KH-ĐHV ngày 12/2/2020, Thông báo số 19/TB-ĐHV ngày 14/2/2020 về việc tuyển dụng viên chức năm 2020, Thông báo số 65/TB-ĐHV ngày 04/5/2020 về kết quả tuyển dụng). Đối tượng dự tuyển chủ yếu là những người đã ký hợp đồng lao động trong những năm trước, góp phần tạo sự yên tâm công tác cho đội ngũ viên chức và người lao động.

- Số lượng hợp đồng lao động mới của khối hành chính từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/8/2021 là 05 người, trong đó có 02 thạc sĩ, 02 đại học, 01 cao đẳng khi ký hợp đồng lao động.

1.2. Sử dụng, quản lý giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính

- Công tác quản lý, sử dụng giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính được Nhà trường quan tâm thực hiện theo quy định. Nhà trường đã kịp thời ban hành một số văn bản phục vụ công tác quản lý, sử dụng viên chức và người lao động nói chung, trong đó có giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính; thực hiện phân quyền quản lý cho các đơn vị trực tiếp sử dụng lao động (Quy định về chế độ làm việc của giảng viên; Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động; Quy định tạm thời về chế độ chính sách đối với người hướng dẫn tập sự,...). Giảng viên tập sự và trợ giảng các ngành mới được Nhà trường và các đơn vị đào tạo thực hiện quy trình đánh giá tập sự theo quy định. Ngoài nhiệm vụ chuyên môn, giảng viên còn tham gia công tác chủ nhiệm lớp (03 người), Phó Bí thư Đoàn viện (01 người). Nhà trường đã thực hiện miễn giảm 50% định mức giờ chuẩn, quy đổi các giờ hoạt động chuyên môn sang giờ giảng dạy đối với các giảng viên tập sự.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính được Nhà trường triển khai có hiệu quả. Nhà trường đã cử 03 giảng viên mới đi học thạc sĩ, 05 viên chức hành chính tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; có 04 giảng viên và 03 viên chức hành chính được đánh giá hết hạn tập sự, không có giảng viên phải kéo dài tập sự.

- Nhìn chung, giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính sau khi tuyển dụng được các đơn vị sử dụng lao động đánh giá cao về tinh thần thái độ, luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Một số đơn vị đã tạo điều kiện cho giảng viên trẻ tham gia giảng dạy các học phần chuyên ngành, các nhóm nghiên cứu, đề tài xây dựng, phát triển chương trình đào tạo, qua đó giúp giảng viên từng bước trưởng thành về chuyên môn. Nhà trường đã có các giải pháp hỗ trợ về cơ sở vật chất, nguồn lực cho hoạt động đào tạo, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp đối với một số ngành mới: Công nghệ kỹ thuật ô tô, Điều dưỡng,...

2. HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

2.1. Hạn chế

2.1.1. Trong công tác tuyển dụng

- Nhiều ngành đào tạo mới mở khó tuyển hoặc không tuyển được giảng viên theo yêu cầu.

- Nhà trường chưa có các phương án cụ thể, chưa có kế hoạch dài hạn về tuyển dụng, sử dụng viên chức và người lao động đảm bảo số lượng người làm việc nên còn tình trạng dôi dư các hợp đồng lao động ngoài chỉ tiêu số lượng người làm việc được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao hàng năm.

- Việc ký hợp đồng lao động đối với 05 người làm nhiệm vụ giảng viên/trợ giảng của các ngành đào tạo mới và 05 người làm việc tại các đơn vị hành chính trong các năm 2020 và 2021 (tính đến ngày 31/8/2021) là chưa phù hợp với Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; chưa thực hiện đúng và đầy đủ các quy định tại Điều 12 (Hình thức và quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng) của Quy chế về công tác cán bộ của Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 1128/QĐ-ĐHV ngày 26/9/20216 của Hiệu trưởng, Quy chế làm việc của Đảng ủy và các quy định của pháp luật hiện hành. Cụ thể: không có kế hoạch tuyển dụng được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không có số lượng, chỉ tiêu cần tuyển dụng trình Ban Thường vụ Đảng ủy và Hội đồng Trường phê duyệt; không có thông báo kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng (tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển dụng,...) trên các phương tiện thông tin đại chúng, website của Nhà trường; không thực hiện đầy đủ quy trình các bước và tổ chức tuyển dụng theo quy định.

2.1.2. Trong công tác sử dụng, quản lý

- Việc hướng dẫn tập sự cho người lao động theo quy định tại Điều 17, 18 và 19 của Quy chế về công tác cán bộ của Trường Đại học Vinh chưa được quan tâm đúng mức. Một số trợ giảng được giao nhiều nhiệm vụ trong thời gian tập sự (giảng dạy, chủ nhiệm lớp, công tác Đoàn,...).

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của một số viên chức và người lao động chưa đảm bảo quy định theo Quy chế về công tác cán bộ của Trường Đại học Vinh. Còn có một số trường hợp được điều động sang đơn vị khác quá nhanh sau khi được tuyển dụng.

2.2. Nguyên nhân của hạn chế

2.2.1. Nguyên nhân chủ quan

- Sự lãnh đạo của Đảng ủy, công tác quản trị của Hội đồng Trường, việc quản lý điều hành của Hiệu trưởng và Ban Giám hiệu Nhà trường chưa toàn diện và sâu sát. Hoạt động giám sát trong công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động chưa thường xuyên, hiệu quả.

- Nhà trường chưa có chủ trương, cơ chế, chính sách đặc thù, thực hiện các giải pháp hiệu quả để thu hút đội ngũ cán bộ, nhất là đối với giảng viên các ngành mới.

- Nhà trường chưa kịp thời cập nhật xây dựng, ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí; quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động và các văn bản liên quan theo

các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.

- Phòng Tổ chức Cán bộ, các đơn vị liên quan về công tác cán bộ chưa kịp thời tham mưu hoàn thiện hệ thống quy chế, quy định về công tác cán bộ; chưa tham mưu thực hiện đầy đủ, đúng quy trình, quy định về công tác tuyển dụng theo các quy định hiện hành đối với một số trường hợp tuyển dụng ký hợp đồng lao động và hợp đồng vụ việc.

2.2.2. Nguyên nhân khách quan

- Việc giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động hàng năm của cấp có thẩm quyền cho Nhà trường còn chậm, chưa kịp thời đáp ứng nhu cầu thực tiễn.

- Sự thay đổi nhanh về nhu cầu đào tạo của xã hội dẫn đến mất cân đối về nguồn nhân lực ở các đơn vị của Trường, tạo nên khó khăn thách thức cho công tác tuyển dụng và đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 2. Đề nghị Hiệu trưởng tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế đã nêu về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý giảng viên các ngành mới và viên chức hành chính.

2. Xây dựng chủ trương, chính sách thu hút và đãi ngộ đội ngũ giảng viên chất lượng cao, nhất là giảng viên của những ngành mới đáp ứng các điều kiện đảm bảo chất lượng ngành đào tạo theo quy định, trình cấp có thẩm quyền quyết định để thực hiện.

3. Nhanh chóng xây dựng danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí, quy định cơ cấu viên chức, xác định số lượng người làm việc, trong đó chú ý đến sự cân đối và hợp lý trong cơ cấu viên chức giữa các khối đơn vị chức năng để làm căn cứ xác định nhu cầu tuyển dụng, sử dụng nhân lực, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

4. Rà soát cập nhật và ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động phù hợp với Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh và các quy định của pháp luật hiện hành.

5. Rà soát, có phương án xử lý các hợp đồng lao động chuyên môn không phải là đối tượng được ký hợp đồng lao động và hợp đồng vụ việc theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ; chấn chỉnh việc tổ chức triển khai tuyển dụng viên chức và người lao động đảm bảo thực hiện đúng và đầy đủ quy trình, quy định, phù hợp nhu cầu thực tiễn. Cần có phương án xử lý các trường hợp hợp đồng lao động còn dôi dư so với chỉ tiêu được giao, kể cả giai đoạn sau 31/8/2021 đến nay (theo chỉ đạo của Công văn số 5890/BGDĐT-TCCB ngày 17/12/2021, Công văn số 4095/BGDĐT-TCCB ngày 09/10/2020, Công văn số 3854/BGDĐT-TCCB ngày 07/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo), báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả thực hiện.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường nhằm tiết kiệm nguồn nhân lực, giảm áp lực cho việc tuyển dụng mới, nhất là viên chức hành chính.

7. Thực hiện việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác của viên chức và người lao động cần đảm bảo hiệu quả và phù hợp với quy định.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết này đảm bảo các quy định hiện hành.
2. Thường trực, các Ban của Hội đồng Trường giám sát việc thực hiện Nghị quyết; báo cáo với Đảng ủy và cấp quản lý có thẩm quyền.
3. Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, các đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 4. Nghị quyết này đã được Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2020 - 2025 thông qua tại Kỳ họp thứ 10 ngày 13 tháng 3 năm 2022 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Lưu: VP Đảng - HĐT - Đoàn thể, HCTH.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



TS. Nguyễn Ngọc Hiền