

Số: 35 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 30 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động dạy học dựa trên dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cấp Trường học kỳ 2 năm học 2022-2023

Thực hiện chương trình công tác năm 2023, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổng kết hoạt động dạy học dựa trên dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cấp Trường học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học (NCKH), khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (ĐMST) gắn liền với dạy học dựa trên dự án, dự án (DHDA) của Trường Đại học Vinh; Định hướng hoạt động năm 2024.

- Gắn hoạt động học tập, NCKH, khởi nghiệp ĐMST với việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; Đổi mới phương pháp, hình thức đánh giá kết quả học tập dựa trên chuẩn đầu ra.

- Xây dựng và hoàn thiện việc tổ chức cho sinh viên NCKH, khởi nghiệp ĐMST trong các chương trình đào tạo (CTĐT) tiếp cận CDIO và các học phần DHDA.

- Nhằm rà soát, hoàn thiện CTĐT hệ đại học chính quy (Mục tiêu, chuẩn đầu ra, khung CTĐT, Ma trận phân nhiệm chuẩn đầu ra, Đề cương học phần chi tiết...) phục vụ phát triển CTĐT theo chu kỳ 2 năm/1 lần.

- Tuyển chọn các dự án NCKH sinh viên, các dự án khởi nghiệp ĐMST hình thành và phát triển các CTĐT và đề xuất kế hoạch đầu tư, bồi dưỡng, phát triển lâu dài.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị đào tạo lựa chọn thời gian, hình thức phù hợp để tổ chức Hội thi hoặc Hội nghị sinh viên với hoạt động rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, DHDA, NCKH và khởi nghiệp ĐMST theo Kế hoạch năm 2023 của đơn vị đã được Nhà trường phê duyệt; thực hiện nghiêm túc các nội dung được phân công và mốc thời gian hoàn thành nhằm tham gia Hội nghị cấp Trường theo quy định của kế hoạch này.

- Các đơn vị chức năng phối hợp hiệu quả để Hội nghị cấp Trường được tổ chức theo đúng kế hoạch, đảm bảo nghiêm túc, công khai, dân chủ và rộng rãi trong toàn Trường.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả dạy học các học phần dạy học dựa trên dự án học kỳ 2, năm học 2022-2023; định hướng hoạt động năm 2024.

2. Báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp ĐMST học kỳ 2, năm học 2022-2023.

3. Báo cáo, tham luận của các đơn vị và sinh viên được lựa chọn báo cáo tại Hội nghị; Báo cáo của các chuyên gia, khách mời.

4. Thảo luận các vấn đề trong hoạt động dạy học dựa trên dự án, nghiên cứu khoa học sinh viên, khởi nghiệp ĐMST và thống nhất phương hướng cho học kỳ tiếp theo.

5. Tuyên dương, khen thưởng giảng viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động dạy học dựa trên dự án và các sinh viên có các công trình nghiên cứu khoa học, các dự án khởi nghiệp ĐMST đã được ghi nhận.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian (dự kiến)

- Cấp Khoa/Viện/Trường thuộc: Hoàn thành trước ngày 31/5/2023.
- Cấp Trường: 01 ngày, dự kiến tổ chức trước ngày 09/6/2023.

2. Địa điểm

- Cấp Khoa/Viện/Trường thuộc: Đơn vị tự bố trí địa điểm phù hợp với thời gian, yêu cầu của đơn vị mình.

- Cấp Trường: Hội trường A

3. Hình thức tổ chức: Hội nghị trực tiếp

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Kính mời Ban Thường vụ Đảng ủy, thành viên Hội đồng trường là cán bộ trong Trường.

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Vinh.

- BCH Công Đoàn trường, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên, Ban Thư ký Hội Sinh viên.

- Đại diện Ban Chủ nhiệm khoa; Ban Lãnh đạo Viện; Ban Giám hiệu, Ban Chủ nhiệm Khoa của các Trường thuộc.

- Trưởng, Phó Bộ môn các Khoa/Viện đào tạo.

- Đại diện BCH Công Đoàn cơ sở các Khoa/Viện đào tạo.

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị chức năng: Phòng Đào tạo; Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế; Trung tâm Dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp; Trung tâm Đảm bảo chất lượng; Phòng Đào tạo Sau đại học; Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Quản trị và Đầu tư; Phòng Hành chính Tổng hợp.

- Giảng viên trực tiếp giảng dạy các học phần DHDA của học kỳ 2 năm học 2022 - 2023 và học kỳ 1 năm học 2023 - 2024.

- Các nhóm sinh viên có đề tài NCKH sinh viên, dự án khởi nghiệp ĐMST được lựa chọn báo cáo tại Hội nghị.

- Các sinh viên, nhóm sinh viên được Nhà trường khen thưởng do có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học hoặc có dự án khởi nghiệp ĐMST được ghi nhận.

- Viên chức các đơn vị: Phòng Đào tạo; Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế; Trung tâm Dịch vụ, hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp; Trung tâm Đảm bảo chất lượng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị đào tạo cấp 2

- Lựa chọn thời gian và hình thức phù hợp để tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, đánh giá hoạt động DHDA, sinh viên NCKH, khởi nghiệp ĐMST của đơn vị theo kế hoạch.

- Cử đại biểu tham dự Hội nghị cấp Trường bao gồm các thành phần như mục IV.

- Chuẩn bị tối thiểu 01 báo cáo tham luận tại Hội nghị cấp Trường.

- Chuẩn bị đầy đủ 01 bộ hồ sơ báo cáo kết quả của hoạt động dạy học dựa trên dự án, sinh viên NCKH, khởi nghiệp ĐMST theo mẫu nộp về Phòng Đào tạo trước ngày 01/6/2023.

2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

Là đơn vị đầu mối tổ chức Hội nghị, có nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch tổ chức, dự trù kinh phí Hội nghị.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị được tuyên dương, khen thưởng vì có thành tích xuất sắc trong NCKH, khởi nghiệp ĐMST; chuyển danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Đặt hàng các tham luận từ các đơn vị đào tạo trong trường, các chuyên gia ngoài trường về nâng cao chất lượng NCKH của sinh viên.

- Triển khai thực hiện các khuyến nghị sau Hội nghị nhằm phát hiện, bồi dưỡng sinh viên và các nhóm sinh viên tiếp tục phát triển các dự án học tập liên quan đến nghiên cứu khoa học và ĐMST hoặc hỗ trợ người học đăng ký các loại hình sở hữu trí tuệ với Cục Sở hữu trí tuệ.

3. Phòng Đào tạo

- Báo cáo tổng kết hoạt động dạy học theo dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học Trường Đại học Vinh năm học 2022 – 2023, định hướng hoạt động năm 2024.

- Hướng dẫn các đơn vị đào tạo trong việc thực hiện các nội dung chính về tổng kết các hoạt động: Hội thi hoặc Hội nghị sinh viên với hoạt động rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, học tập dựa vào dự án, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp ĐMST học kỳ 2 năm học 2022 - 2023.

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát tính hợp lệ của hồ sơ các đơn vị đào tạo gửi tham dự Hội nghị cấp Trường.

- Tổng hợp và lập danh mục các tham luận, báo cáo của các đơn vị đào tạo đề xuất tham dự Hội nghị cấp Trường.

- Tổng hợp danh sách giảng viên đề nghị được tuyên dương, khen thưởng vì có thành tích xuất sắc trong giảng dạy các học phần dạy học dựa trên dự án và chuyển cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Triển khai thực hiện các nội dung khuyến nghị sau Hội nghị nhằm rà soát, hoàn thiện CTĐT hệ đại học chính quy (Mục tiêu, Chuẩn đầu ra, Khung CTĐT, Ma trận phân nhiệm chuẩn đầu ra, Đề cương học phần chi tiết...) phục vụ chu kỳ phát triển CTĐT theo chu kỳ 2 năm/1 lần.

- Cử 02 cán bộ, chuyên viên phối hợp trong công tác tổ chức Hội nghị cấp Trường.

4. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Báo cáo tổng kết hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong sinh viên Trường Đại học Vinh năm học 2022-2023, định hướng hoạt động năm 2024.

- Phối hợp Phòng Đào tạo tổng hợp và lập danh mục các tham luận, báo cáo của các đơn vị đào tạo.

- Phối hợp Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế tổng hợp danh sách giảng viên, sinh viên đề nghị được tuyên dương, khen thưởng vì có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp ĐMST; chuyển danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Mời các đơn vị, tổ chức ngoài trường tham dự Hội nghị với tư cách nhà tài trợ, nhà tuyển dụng hoặc chuyên gia, cố vấn; mời đóng góp tham luận tại Hội nghị.

- Triển khai thực hiện các nội dung khuyến nghị sau Hội nghị nhằm phát hiện, bồi dưỡng sinh viên và các nhóm sinh viên tiếp tục phát triển các dự án học tập liên quan đến khởi nghiệp ĐMST; hướng dẫn quy trình, đăng ký mẫu mã, thương hiệu... nhằm giúp các dự án học tập trở thành doanh nghiệp khởi trong trường đại học.

- Cử 02 cán bộ, chuyên viên phối hợp trong công tác tổ chức Hội nghị cấp Trường.

5. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Cử 01 cán bộ làm thư ký của Hội nghị nhằm ghi chép các nội dung của Hội nghị phục vụ cho phân tích kết quả sau Hội nghị.

- Phân tích, đánh giá và đưa ra các khuyến nghị cụ thể phù hợp với từng đơn vị đào tạo, các phòng, ban chức năng liên quan nhằm cải tiến chất lượng đào tạo của đơn vị đào tạo hoặc nâng cao chất lượng phục vụ của đơn vị chức năng.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tư vấn, thẩm định Dự toán kinh phí cho các hoạt động.
- Cấp kinh phí tổ chức chương trình sau khi Dự toán được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt; hướng dẫn thủ tục tạm ứng, thanh, quyết toán theo quy định hiện hành.

7. Các đơn vị liên quan khác

- **Phòng Quản trị và Đầu tư:** Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng, kỹ thuật viên và các phương tiện cần thiết khác phục vụ các Hội nghị cấp đơn vị và cấp Trường theo kế hoạch; đảm bảo vệ sinh môi trường trước, trong và sau Hội nghị.

- **Phòng Hành chính Tổng hợp:** Truyền thông về công tác tổ chức Hội nghị; Phụ trách công tác tổ chức Hội nghị cấp trường.

- **Đoàn Thanh niên:** Chuẩn bị 2-3 tiết mục văn nghệ chào mừng, bố trí sinh viên làm lễ tân, phục vụ Hội nghị tại Hội nghị cấp Trường. Tuyên truyền rộng rãi trong sinh viên biết mục đích, ý nghĩa của hoạt động.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động dạy học dựa trên dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cấp Trường học kỳ 2 năm học 2022 - 2023. Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như Mục V;
- Lưu: HCTH, KHHTQT.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng