

Số: **59** /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày **17** tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học
Học kỳ 2, năm học 2019 - 2020

Thực hiện Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Nhà trường và Kế hoạch số 55/KH-ĐV ngày 17/4/2019 triển khai lấy ý kiến người học và đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm học 2019 - 2020, Nhà trường thông báo việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học, học kỳ 2, năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Đối tượng lấy ý kiến

1.1. Sinh viên hệ chính quy từ khóa 56 đến khóa 60 hiện đang học tập trung tại Trường.

1.2. Học viên cao học khoá 27 hiện đang học tập trung tại Trường.

1.3. Học sinh Trường THPT Chuyên (kể cả hệ chất lượng cao) từ lớp 10 đến lớp 12.

1.4. Sinh viên khóa 56 hệ kỹ sư và 57 cử nhân tốt nghiệp đợt tháng 6/2020.

2. Nội dung lấy ý kiến

- Lấy ý kiến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên (Phiếu số 1).

- Lấy ý kiến từ người học về các hoạt động của Nhà trường và các đơn vị hành chính (Phiếu số 2).

- Lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên cuối khóa tốt nghiệp năm 2020 (Phiếu số 9).

- Lấy ý kiến từ học viên Cao học về hoạt động giảng dạy và phục vụ của Nhà trường (Phiếu số 4).

- Lấy ý kiến từ học sinh về các hoạt động dạy học của giáo viên Trường THPT Chuyên (Phiếu số 5).

(Các phiếu lấy ý kiến sẽ đăng tải trên iOffice của Trường sau khi được phê duyệt).

3. Hình thức lấy ý kiến

3.1. Đối với sinh viên hệ chính quy từ khóa 56 đến 60 thực hiện khảo sát trực tuyến trong trang cá nhân trên phần mềm CMC của Nhà trường.

3.2. Đối với học viên cao học; học sinh Trường THPT Chuyên: Thực hiện khảo sát qua địa chỉ Email đã cung cấp.

4. Phương pháp đánh giá

4.1. Người học đánh giá theo mức độ từ 1 đến 4 đối với từng tiêu chí trong phiếu lấy ý kiến.

- Đối với sinh viên hệ chính quy: Người học đánh giá bằng cách kích chuột máy tính vào ô phù hợp trong phiếu lấy ý kiến trực tuyến.

- Đối với học viên Cao học, học sinh Trường THPT Chuyên: nhận được Email mời tham gia khảo sát của Nhà trường và thực hiện theo các bước hướng dẫn.

4.2. Mức độ đánh giá

- Mức độ Tốt: Tiêu chí đáp ứng người học từ 80% trở lên.

- Mức độ Khá: Tiêu chí đáp ứng người học từ 65% đến 79%.

- Mức độ Trung bình: Tiêu chí đáp ứng người học từ 50% đến 64%.

- Chưa đạt: Tiêu chí đáp ứng người học dưới 50%.

5. Thời gian thực hiện

- Đối với sinh viên chính quy: thực hiện khảo sát từ ngày 10/5/2020 đến 25/5/2020.

- Đối với học sinh trường THPT Chuyên, học viên Cao học: thực hiện khảo sát từ ngày 01/6/2020 đến ngày 30/6/2020.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Công tác chính trị - HSSV

- Là đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học theo đúng quy định của Nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, các khoa, viện và trường trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch và yêu cầu của Nhà trường.

- Thống kê kết quả lấy ý kiến, làm báo cáo, tổ chức Hội nghị tổng kết và lưu giữ hồ sơ phục vụ công tác đánh giá, kiểm định chất lượng của Nhà trường.

6.2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Đưa kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học vào công tác bình xét thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân cuối năm học.

6.3. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Đảm bảo phần mềm CMC và máy chủ hoạt động thông suốt trong thời gian Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học.

- Hỗ trợ phòng CTCT-HSSV về kỹ thuật sử dụng phần mềm khảo sát mới qua địa chỉ Email trong quá trình thống kê, tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo yêu cầu của Nhà trường về các trường thông tin.

6.4. Các đơn vị liên quan

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng CTCT-HSSV xây dựng, bổ sung, điều chỉnh mẫu phiếu cho phù hợp với thực tế và yêu cầu của Nhà trường. Cung cấp các dữ liệu cần thiết để Phòng CTCT-HSSV thống kê, tổng hợp và làm báo cáo.

- Thực hiện nghiêm túc yêu cầu tại Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng quy định công tác lấy ý kiến phản hồi người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh.

6.5. Trưởng các viện, khoa đào tạo, Hiệu trưởng trường THPT Chuyên

- Thông báo, quán triệt việc tổ chức lấy ý kiến người học, học kỳ 2, năm học 2019 - 2020 của Nhà trường đến các đối tượng được lấy ý kiến.

- Cung cấp các thông tin, dữ liệu, địa chỉ Email của học sinh Trường THPT Chuyên, học viên Cao học (*bao gồm cả bản cứng và bản mềm theo mẫu gửi kèm*).

Trên đây là các nội dung tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học, học kỳ 2 năm học 2019 - 2020. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan, Trưởng các viện, khoa đào tạo và Hiệu trưởng các trường trực thuộc nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh phản ánh về Trường để xử lý (*trực tiếp ông Lê Trần Nam, Chuyên viên Phòng CTCT-HSSV, ĐT: 0988.820.848*).

Nơi nhận: *Đhe*

- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Các viện, khoa và trường trực thuộc (để t/h);
- Đảng ủy, HĐ trường, BGH (để p/h chỉ đạo);
- Công đoàn; Đoàn TN, Hội SV (để p/h);
- Lưu HCTH, CTCT-HSSV.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Đơn vị:.....

MẪU DANH SÁCH ĐỊA CHỈ EMAIL

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Mã số HS, HV	Lớp	Ngành học	Địa chỉ Email
1	Nguyễn Văn A	05/10/1990		CH27	Thực vật học	nguyenvana@gmail.com
3	Trần Văn D	12/11/2004		10A4	Chuyên Hóa	tranvand@gmail.com
4					
5					
6					
7						
8						
9						
10						

Trưởng đơn vị

....., ngày....tháng....năm 2020

Người lập danh sách