

Số: 08 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 08 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2024 - 2025

Thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/ĐU ngày 19/8/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Vinh về tăng cường hiệu quả hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Vinh; Kế hoạch 01/KH-ĐHV ngày 02/01/2025, Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm 2025 của Trường Đại học Vinh; Kế hoạch cải tiến chất lượng cơ sở giáo dục sau đánh giá ngoài (chu kỳ 2) và Kế hoạch cải tiến chất lượng các chương trình đào tạo sau đánh giá ngoài, Trường Đại học Vinh xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Quy chế dân chủ và trách nhiệm giải trình của Trường đến các bên liên quan, cũng như tăng cường tính công khai, minh bạch trong tổ chức, quản lý và đào tạo;
- Giúp Trường có thêm kênh thông tin để từ đó có những hoạt động điều chỉnh cần thiết và kịp thời, không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo của Trường đáp ứng nhu cầu của người học và yêu cầu của xã hội;
- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Trường;
- Lập cơ sở dữ liệu để phân tích, đánh giá và triển khai có hiệu quả các hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục bên trong và bên ngoài phù hợp với Tầm nhìn, Sứ mạng, mục tiêu phát triển và điều kiện thực tế của Trường;
- Là căn cứ, cơ sở quan trọng để Hội đồng Thi đua khen thưởng xét danh hiệu trong năm học cho cá nhân và tập thể;
- Xây dựng và phát triển "văn hóa chất lượng" trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động lấy ý kiến các bên liên quan phải được tiến hành đúng thời gian và tiến độ theo Kế hoạch đã đề ra;
- Cán bộ, giảng viên, người học và các bên liên quan phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động lấy ý kiến các bên liên quan từ đó cung cấp thông tin theo mẫu phiếu đảm bảo tính khách quan, trung thực, nhằm đạt được mục tiêu đề ra;
- Nội dung lấy ý kiến phải đảm bảo tính thống nhất, tin cậy và khách quan, các tiêu chí phải bao hàm đầy đủ nội dung về hoạt động lấy ý kiến;
- Thông tin phản hồi từ các bên liên quan phải trung thực, khách quan; phải được xử lý bằng các phương pháp khoa học, đảm bảo tính chính xác;
- Các đơn vị, cá nhân phải tôn trọng và có tinh thần cầu thị trước kết quả phản hồi từ các bên liên quan về hoạt động của Trường;
- Kết quả khảo sát được thông báo cho các đơn vị, cá nhân theo sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu, được bảo mật và sử dụng đúng mục đích.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHẠM VI LẤY Ý KIẾN

Đối tượng, thời gian và phạm vi lấy ý kiến được quy định cụ thể theo từng đợt khảo sát ở phụ lục đính kèm.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Thực hiện theo Quy trình tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan được ban hành kèm theo *Quyết định số 2786/QĐ-ĐHV ngày 31/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về hoạt động lấy ý kiến các bên liên quan của Trường Đại học Vinh.*

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả dự kiến
1.	Lập kế hoạch đợt lấy ý kiến	15 ngày trước khi tiến hành lấy ý kiến	Kế hoạch lấy ý kiến (chi tiết từng nội dung, thời điểm, mẫu phiếu, phân công nhiệm vụ...)
2.	Triển khai thu thập thông tin phản hồi	Theo kế hoạch cụ thể của từng đợt lấy ý kiến	Dữ liệu trên phần mềm; Phiếu lấy ý kiến; Biên bản các cuộc Hội thảo, trao đổi trực tiếp...
3.	Tổng hợp dữ liệu		File dữ liệu lấy ý kiến
4.	Viết Báo cáo kết quả lấy ý kiến		Báo cáo kết quả lấy ý kiến
5.	Gửi các sản phẩm về Trung tâm Đảm bảo chất lượng và lưu hồ sơ	10 ngày sau khi kết thúc lấy ý kiến	Báo cáo kết quả lấy ý kiến, file dữ liệu
6.	Báo cáo Bộ GD&ĐT và nhập vào phần mềm trực tuyến của Bộ theo yêu cầu (nếu có)	Theo quy định	Dữ liệu nhập vào phần mềm; Báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Lập kế hoạch chung, phối hợp với các đơn vị tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc và giám sát việc thực hiện lấy ý kiến các bên liên quan cho năm học 2024 - 2025 theo đúng quy định;

- Đối sánh, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám hiệu sau khi hoàn thành kế hoạch.

2. Các đơn vị chủ trì lấy ý kiến

- Lập kế hoạch chi tiết đợt lấy ý kiến do đơn vị chủ trì;

- Xây dựng các biểu mẫu, mẫu phiếu lấy ý kiến trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt trước khi triển khai lấy ý kiến;

- Phối hợp với các đơn vị hỗ trợ tổ chức triển khai thực hiện các nội dung lấy ý kiến theo chức năng nhiệm vụ được phân công;

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán kinh phí tổ chức thực hiện;

- Thống kê, phân tích dữ liệu, viết báo cáo kết quả lấy ý kiến và gửi về Trung tâm Đảm bảo chất lượng để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu.

3. Các đơn vị hỗ trợ: Phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện hoạt động lấy ý kiến, thống kê, phân tích dữ liệu lấy ý kiến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực của đơn vị.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định kế hoạch kinh phí và cấp kinh phí tổ chức các đợt lấy ý kiến các bên liên quan sau khi dự toán được Ban Giám hiệu phê duyệt; Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán khi kết thúc đợt lấy ý kiến.

5. Các đơn vị trong trường: Cung cấp thông tin, minh chứng cho các đợt lấy ý kiến về các nội dung theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Vinh. Nhà trường yêu cầu trưởng các đơn vị phổ biến kế hoạch đến viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên của đơn vị mình biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./. *red*

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, BGH, HĐT (b/c);
- Các đơn vị liên quan (t/h);
- BBT website, iOffice;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



PGS.TS. Trần Bá Tiến

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN CÁC BÊN LIÊN QUAN

(Kèm theo Kế hoạch số: 08 /KH-DHV ngày 08 /01/2025 của Trường Đại học Vinh)

TT	Đối tượng	Nội dung lấy ý kiến	Hình thức lấy ý kiến	Thời gian		Đơn vị chủ trì	Đơn vị hỗ trợ
				Bắt đầu	Kết thúc		
1	Người học	- Hoạt động giảng dạy của giảng viên; - Hoạt động đánh giá người học; - Hoạt động hỗ trợ đào tạo của cán bộ hỗ trợ và một số đơn vị phòng ban chức năng liên quan.	Trực tuyến mỗi học kỳ 1 lần	Học kì I: bắt đầu từ ngày 28/12/2024 Học kì II: bắt đầu từ ngày 10/5/2025	Học kì I: kết thúc ngày 15/01/2025 Học kì II: kết thúc ngày 30/5/2025	CTCT-HSSV	- NC&ĐTTT - ĐBCL - Thư viện - QT&ĐT - TH-TN - Các đơn vị đào tạo
		- Mức độ đáp ứng của hệ thống trang thiết bị, học liệu, công nghệ thông tin, cơ sở vật chất của Nhà trường; - Môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan trong Nhà trường.	Trực tuyến mỗi năm học 1 lần	10/5/2025	30/5/2025		
2	Người học chuẩn bị tốt nghiệp	Chất lượng của khóa học: Chương trình đào tạo, tổ chức đào tạo, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ giảng viên, công tác tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá và công nhận kết quả học tập.	Trực tuyến mỗi năm học 1 lần	10/5/2025	30/5/2025		
3	Cựu người học	Tình hình việc làm sau khi tốt nghiệp (đối với cựu sinh viên, học viên nghiên cứu sinh); Sự thay đổi trong công việc và cơ hội thăng tiến (đối với cựu học viên cao học, nghiên cứu sinh).	Trực tuyến và Trực tiếp	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	HTSV&QH DN	- NC&ĐTTT - Đào tạo - ĐT SĐH - CTCT-HSSV - Các đơn vị đào tạo

Handwritten signature/initials

TT	Đối tượng	Nội dung lấy ý kiến	Hình thức lấy ý kiến	Thời gian		Đơn vị chủ trì	Đơn vị hỗ trợ
				Bắt đầu	Kết thúc		
		- Chương trình đào tạo: Mức độ đáp ứng CDR của CTĐT; về các tiêu chí, thủ tục, quy trình đánh giá kết quả học tập; xét công nhận kết quả học tập, tốt nghiệp.			Tháng 6/2025	Tháng 9/2025	Đào tạo
4	Nhà sử dụng lao động	- Nhu cầu tuyển dụng; - Chất lượng người học tốt nghiệp; - Nội dung, chương trình, phương thức đào tạo.	Trực tiếp và trực tuyến	Tháng 4/2025	Tháng 6/2025		NC&ĐTTT
5	Các đơn vị đào tạo	Chính sách tuyển sinh ĐHCQ, công tác tổ chức tuyển sinh năm học 2024-2025.	Trực tiếp/Trực tuyến	Tháng 2/2025	Tháng 3/2025	Đào tạo	Các đơn vị trong trường
		Chính sách tuyển sinh Sau đại học, công tác tổ chức tuyển sinh năm học 2024-2025.	Trực tiếp/Trực tuyến	Tháng 5/2025	Tháng 11/2025	ĐT SDH	
		Chính sách tuyển sinh hệ VLVH, công tác tổ chức tuyển sinh năm học 2024-2025.	Trực tiếp/Trực tuyến	Tháng 2/2025	Tháng 3/2025	GDTX	
		Chính sách tuyển sinh hệ đào tạo từ xa, công tác tổ chức tuyển sinh năm học 2024-2025.	Trực tiếp/Trực tuyến	Tháng 10/2025	Tháng 11/2025	NC&ĐTTT	
6	Viên chức, người lao động	Điều kiện làm việc; chính sách đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.	Trực tiếp/Trực tuyến	Tháng 6/2025	Tháng 10/2025	TCCB	Các đơn vị trong trường
		Loại hình và số lượng các hoạt động Nghiên cứu khoa học; Mức độ phân bổ kinh phí cho hoạt động khoa học.					
		Đánh giá kết quả học tập, ý thức học tập và chất lượng người học.					
		Mức độ đáp ứng của hệ thống công					

TT	Đối tượng	Nội dung lấy ý kiến	Hình thức lấy ý kiến	Thời gian		Đơn vị chủ trì	Đơn vị hỗ trợ
				Bắt đầu	Kết thúc		
		<p>nghệ thông tin trong việc hỗ trợ các hoạt động đào tạo, NCKH, PVCĐ và quản lý Nhà trường.</p> <p>Mức độ phù hợp của thư viện và các nguồn học liệu trong việc hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.</p> <p>Chất lượng cơ sở vật chất phục vụ CTĐT, NCKH và PVCĐ.</p> <p>Môi trường tâm lý, xã hội và cảnh quan trong Nhà trường.</p>					

rd