

Số: **143** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **11** tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên
và Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024

Thực hiện chương trình công tác năm học 2023 - 2024, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên toàn trường và Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Nhà trường;
- Thực hiện Quy chế và các quy định dân chủ trong trường học, đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ cho người học; nâng cao tinh thần trách nhiệm của người học; tạo điều kiện để người học góp ý kiến xây dựng Nhà trường;
- Nắm bắt tình hình, tư tưởng, nguyện vọng của sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của sinh viên. Kết luận những vấn đề, nội dung triển khai quy chế dân chủ đối với người học.

2. Yêu cầu: Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, rộng rãi trong toàn thể sinh viên.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Hội nghị tại các lớp hành chính

a) Thời gian, hình thức: Hội nghị tại các lớp hành chính được tiến hành bằng hình thức trực tiếp trong 01 buổi, hoàn thành trước ngày 29/02/2024.

b) Địa điểm: Hội nghị cấp lớp được tổ chức tại các phòng học nhà A, nhà B Cơ sở I; các đơn vị Khoa Giáo dục Quốc phòng, Khoa Giáo dục Thể chất, Viện Nông nghiệp Tài nguyên và các lớp sinh viên có chương trình học tập trung tại Cơ sở II thì tổ chức Hội nghị tại Cơ sở II.

Trợ lý quản lý sinh viên các trường, viện, khoa thống nhất với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Phòng Quản trị và Đầu tư và Ban Quản lý Cơ sở II về thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị cấp lớp phù hợp với công tác chỉ đạo, lịch thi học kỳ và việc bố trí cơ sở vật chất.

c) Thành phần tham gia: Đại diện lãnh đạo các đơn vị đào tạo cấp 2; đại diện Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên các trường, viện, khoa; đại diện Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên; Trợ lý quản lý sinh viên, Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập; Giảng viên phụ trách lớp (nếu có) và toàn thể sinh viên.

d) Chương trình Hội nghị (các nội dung cơ bản):

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình, giới thiệu Chủ trì và Thư ký Hội nghị;

- Lớp trưởng trình bày Báo cáo sơ kết tình hình hoạt động của lớp học kỳ I, trọng tâm công tác học kỳ II, năm học 2023 - 2024 (*theo mẫu 1*);

- Chủ trì điều hành lớp thảo luận, trao đổi các ý kiến xây dựng tập thể lớp, trường, viện, khoa và Nhà trường; các kiến nghị, đề xuất tập trung vào nội dung trọng tâm: Giải pháp hỗ trợ người học; nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu; các hoạt động phục vụ cộng đồng; các điều kiện đảm bảo cho người học trong học tập và rèn luyện...;

- Đại diện của trường, viện, khoa phát biểu trao đổi, giải trình, tiếp thu; thống nhất với Chủ trì Hội nghị những vấn đề cần đề xuất, kiến nghị lên trường, viện, khoa và Trường Đại học Vinh;

- Bế mạc Hội nghị.

e) Hồ sơ nộp sau Hội nghị

Chậm nhất 03 ngày sau khi tổ chức Hội nghị, Ban Cán sự lớp nộp cho Trợ lý quản lý sinh viên Biên bản Hội nghị (*theo mẫu 2*) có đầy đủ chữ ký của Chủ trì và Thư ký Hội nghị.

2. Hội nghị cấp trường, viện, khoa (cấp 2)

a) Thời gian, hình thức: Hội nghị được tiến hành bằng hình thức trực tiếp trong 01 buổi, hoàn thành trước ngày 10/3/2024.

b) Địa điểm: Hội nghị được tổ chức tại Phòng học hoặc các Hội trường ở Cơ sở I và Cơ sở II.

Trợ lý quản lý sinh viên các trường, viện, khoa thống nhất với Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên, Phòng Quản trị và Đầu tư và Ban Quản lý Cơ sở II về thời gian, địa điểm tổ chức Hội nghị để phân công tham dự và bố trí cơ sở vật chất phục vụ.

c) Thành phần tham gia: Đại diện lãnh đạo các đơn vị đào tạo cấp 2; đại diện Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên; đại diện Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường; Trợ lý quản lý sinh viên, Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập; Giảng viên phụ trách lớp (*nếu có*) và đại biểu sinh viên (*hoặc toàn thể sinh viên*).

Trường Sư phạm, Trường Kinh tế, Trường Khoa học Xã hội và Nhân văn mời thêm đại diện lãnh đạo các khoa (*cấp 3*).

Tùy theo số lượng sinh viên của từng đơn vị, lãnh đạo các trường, viện, khoa quyết định tổ chức Hội nghị toàn thể sinh viên hay Hội nghị đại biểu. Trong trường hợp tổ chức Hội nghị đại biểu, lãnh đạo các trường, viện, khoa quyết định số lượng và phân bổ đại biểu sinh viên được triệu tập.

d) Chương trình Hội nghị (*các nội dung cơ bản*):

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình, giới thiệu chủ trì và thư ký Hội nghị;

- Báo cáo kết quả công tác người học học kỳ I, trọng tâm công tác học kỳ II, năm học 2023 - 2024;

- Báo cáo tổng kết công tác tổ chức Hội nghị dân chủ sinh viên cấp lớp; Báo cáo tổng hợp các ý kiến, đề xuất; định hướng nội dung trao đổi, thảo luận tại Hội nghị;
- Hội nghị thảo luận, trao đổi; đại biểu sinh viên tiếp tục có các ý kiến góp ý;
- Đại diện lãnh đạo của trường, viện, khoa phát biểu trao đổi, giải trình, tiếp thu những ý kiến góp ý của sinh viên; thống nhất kết luận các vấn đề đề xuất, kiến nghị đối với Trường Đại học Vinh;
- Kết luận và bế mạc Hội nghị.

e) Hồ sơ nộp sau Hội nghị

Chậm nhất 03 ngày sau khi tổ chức Hội nghị, Trợ lý quản lý sinh viên nộp cho Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên (*trực tiếp Bà Nguyễn Thị Hà Giang - Phó Trưởng Phòng*) Biên bản Hội nghị (*theo mẫu 3*) có đầy đủ chữ ký của Chủ trì và Thư ký Hội nghị.

3. Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên

- a) Thời gian, hình thức: Hội nghị được tiến hành bằng hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến trong 01 buổi, dự kiến ngày 24/3/2024.
- b) Địa điểm: Hội trường A.
- c) Thành phần tham gia: Theo thông tri triệu tập.
- d) Nội dung:
 - Báo cáo kết quả thực hiện Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2022 - 2023;
 - Báo cáo đề dẫn đối thoại;
 - Chủ trì Hội nghị, đại diện lãnh đạo các đơn vị đối thoại với sinh viên.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

Là đơn vị đầu mối tổ chức tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên toàn trường và Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024, trực tiếp thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch, các biểu mẫu báo cáo; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai Hội nghị cấp lớp, cấp trường, viện, khoa và cử cán bộ tham gia các Hội nghị;
- Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện Thông báo kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2022 - 2023;
- Xây dựng Báo cáo đề dẫn; tổng hợp ý kiến đề xuất, góp ý từ các đơn vị đào tạo; làm việc với các đơn vị liên quan để chuẩn bị các nội dung giải trình, đối thoại;
- Xây dựng nội dung, chương trình và chủ trì tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024;
- Sau Hội nghị, tổng hợp các ý kiến của sinh viên đề xuất và xây dựng Thông báo kết luận của Hiệu trưởng, thông báo rộng rãi trong toàn thể sinh viên;

- Thường trực kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị;

- Xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức Hội nghị trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Phòng Quản trị và Đầu tư, Ban Quản lý Cơ sở II

- Bố trí phòng học, hội trường, âm thanh, ánh sáng để phục vụ Hội nghị dân chủ sinh viên các cấp theo lịch đăng ký của các trường, viện, khoa;

- Chuẩn bị Hội trường A để tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị nước uống cho Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024;

- Cử cán bộ làm thư ký tại Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024;

- Làm tốt công tác truyền thông về kết quả của các Hội nghị theo quy định.

4. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến: Chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật để tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024 bằng hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Cấp kinh phí tổ chức Hội nghị sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. Các đơn vị đào tạo

- Trực tiếp chỉ đạo tổ chức Hội nghị dân chủ sinh viên các lớp hành chính;

- Sắp xếp lịch và đăng ký phòng để các lớp sinh viên tổ chức Hội nghị; thông báo bằng văn bản lịch tổ chức Hội nghị dân chủ sinh viên các lớp hành chính cho Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên;

- Cử các thành phần dự Hội nghị với các lớp hành chính theo đúng thành phần tại mục II.1.c);

- Chủ trì tổ chức Hội nghị cấp trường, viện, khoa đúng kế hoạch, đạt mục đích, yêu cầu đề ra;

- Tổng hợp các ý kiến của sinh viên và làm báo cáo gửi về Trường (*qua Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên*) chậm nhất 3 ngày sau khi kết thúc Hội nghị.

7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên toàn trường và Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024 trong toàn thể đoàn viên, hội viên;

- Phối hợp trong công tác tổ chức Hội nghị các cấp.

8. Các đơn vị trong toàn Trường: Có trách nhiệm trao đổi, giải trình các ý kiến sinh viên góp ý, đề xuất liên quan đến đơn vị và báo cáo Hiệu trưởng để giải quyết triệt để những vấn đề do sinh viên đề xuất và Hiệu trưởng kết luận thực hiện.

Khuyến khích các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, Trung tâm Đảm bảo Chất

lượng; Trung tâm Công nghệ thông tin - Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Ban Quản lý Cơ sở II, Phòng Quản trị và Đầu tư, Trung tâm Nội trú, Trạm Y tế cử lãnh đạo/chuyên viên tham dự Hội nghị dân chủ sinh viên của các lớp hành chính và Hội nghị cấp trường, viện, khoa.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên và Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2023 - 2024, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức nếu có vướng mắc phản ánh về Trường (qua Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên) để được giải quyết.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV (để p/h);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: HCTH, CTCTHSSV 



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc