

BIÊN BẢN SEMINAR CHUYÊN MÔN

- **Thời gian:** 19h30, Thứ 4, ngày 04/09/2024
- **Địa điểm:** Online qua Teams
<https://vinhuni.edu.vn/lich-seminar-truong-su-pham-c03.07l0v0p0a130600.html>
- **Người báo cáo:** TS. Trần Thị Kim Oanh
- **Nội dung báo cáo:** Góp ý bản thảo giáo trình *Ứng dụng ICT trong giáo dục*.
- **Người tham dự:** Thầy Hậu, Thầy Hào, Thầy Nhật, Cô Hiền, Cô Trà My, Cô Thương.
- **Chi tiết:**
 1. Cô Oanh: Giới thiệu tổng quan về bản thảo giáo trình *Ứng dụng ICT trong giáo dục*.
 2. Các cán bộ tham dự góp ý kiến
 - 1) Thầy Nhật
 - + Quy định: Tối đa 3 mục con, xem lại Chương 1 và 5 còn có mục con cấp 4
 - + Chương 3.2. Nên dùng tạo file trình chiếu thay cho bản thuyết trình, nên nghiên cứu cụm từ hợp lý hơn
 - 2) Cô Hiền:
 - + Các chương mục hợp lý: bám sát đề cương
 - + Câu 3.11 nên có dòng
 - + Xem lại chỉ mục mức 4
 - + Xem lại một số trang cỡ chữ chưa thống nhất
 - + Nên xem lại các câu trắc nghiệm cho chính xác
 - + Rà soát lại Tài liệu tham khảo.
 - + Một số hình mờ
 - 3) Thầy Hào:
 - + Câu 5.15 thiếu chữ Câu
 - + Câu 5.17 lỗi chính tả; thêm đầy đủ MS Word
 - + Thống nhất MS Word, ... cho cả giáo trình
 - + Câu 5.8 bỏ các dấu chấm phía sau
 - + Các hình trang 180 nên trình bày cho đẹp hơn
 - + Bảng 1.1 Xem một số chữ bị sát nhau
 - + Cuối trang 22: Có thể xóa link
 - + Kiểm tra sau dấu hai chấm : có cần có viết hoa không?
 - 4) Thầy Hậu

+ Không nên viết tắt HS, NL, ...

3. Trao đổi, thảo luận và thống nhất những điểm cần sửa theo góp ý.

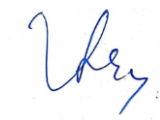
Kết thúc vào lúc 23 giờ 30 cùng ngày

THƯ KÝ



ThS. Nguyễn Bùi Hậu

CHỦ TRÌ



ThS. Phạm Thị Thu Hiền

TS. TRẦN THỊ KIM OANH, ThS. NGUYỄN BÙI HẠU

GIÁO TRÌNH
ỨNG DỤNG ICT TRONG GIÁO DỤC
(Dùng cho đào tạo cử nhân các ngành sư phạm)

NGHỆ AN, 2024

MỤC LỤC

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG GIÁO DỤC	9
1.1. Chuyển đổi số trong giáo dục	9
1.1.1. Khái niệm chuyển đổi số	9
1.1.2. Chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo	10
1.1.3. Năng lực số	11
1.1.4. Khung năng lực số cho sinh viên	13
1.2. Dạy học trong bối cảnh công nghiệp 4.0	15
1.2.1. Đặc điểm người học trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0	15
1.2.2. Sự đa dạng của phong cách học tập, phong cách tư duy	17
1.2.3. Học tập chủ động và sáng tạo	19
1.3. Mô hình dạy học tích cực	22
1.3.1. Khái niệm mô hình dạy học	22
1.3.2. Mô hình dạy học đảo ngược	22
1.3.3. Mô hình dạy học kết hợp	26
TÓM TẮT CHƯƠNG 1	33
TÀI LIỆU ĐỌC THÊM CHƯƠNG 1	33
CÂU HỎI VÀ BÀI TẬP CHƯƠNG 1	33
CHƯƠNG 2. ỨNG DỤNG ICT TRONG DẠY HỌC VÀ GIÁO DỤC	36
2.1. Khái quát về ICT, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục	36
2.1.1. Công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học và giáo dục	36
2.1.2. Học liệu số trong dạy học và giáo dục	38
2.1.3. Thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục	39
2.1.4. Ứng dụng ICT để đổi mới phương pháp dạy học, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá	40
2.2. Vai trò của ICT, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục	41
2.2.1. Vai trò của ICT trong dạy học và giáo dục	41
2.2.2. Vai trò của học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục	45
2.3. Các thiết bị công nghệ và học liệu số hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục	51
2.3.1. Thiết bị công nghệ hỗ trợ dạy học và giáo dục	51
2.3.2. Học liệu số hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục	54
2.4. Một số yêu cầu đặt ra trong việc ứng dụng ICT, học liệu số và thiết bị	

công nghệ trong dạy học và giáo dục	57
2.4.1. Đảm bảo tính khoa học	57
2.4.2. Đảm bảo tính sư phạm	58
2.4.3. Đảm bảo tính pháp lý	59
2.4.4. Đảm bảo tính thực tiễn	61
TÓM TẮT CHƯƠNG 2.....	61
TÀI LIỆU ĐỌC THÊM CHƯƠNG 2	62
CÂU HỎI VÀ BÀI TẬP CHƯƠNG 2	62
CHƯƠNG 3. THIẾT KẾ BÀI GIẢNG SỬ DỤNG POWERPOINT	67
3.1. Tổng quan về MS PowerPoint.....	67
3.1.1. Giới thiệu MS PowerPoint	67
3.1.2. Khởi động và thoát Microsoft PowerPoint 2019.....	71
3.2. Làm việc với bản trình chiếu	72
3.2.1. Tạo bản trình chiếu mới	72
3.2.2. Lưu bản trình chiếu	73
3.2.3. Mở bản trình chiếu đã có.....	76
3.3. Các thao tác với slides	77
3.3.1. Chèn slide mới.....	77
3.3.2. Sao chép slide.....	77
3.3.3. Xóa slide.....	78
3.3.4. Thay đổi vị trí các slide	78
3.3.5. Thay đổi giao diện cho slide	79
3.3.6. Thay đổi size của slide	79
3.4. Xây dựng nội dung bài trình chiếu	80
3.4.1. Tạo slide tựa đề	80
3.4.2. Tạo slide nội dung	80
3.4.3. Chèn hình vào slide	81
3.4.4. Chèn âm thanh vào slide	82
3.4.5. Chèn video vào slide	83
3.4.6. Chèn bảng biểu vào slide	84
3.4.7. Chèn biểu đồ vào slide	85
3.5. Làm việc với Slide Master.....	86
3.6. Các hiệu ứng, hoạt cảnh cho bài trình chiếu.....	87
3.6.1. Hiệu ứng cho văn bản.....	87
3.6.2. Sao chép hiệu ứng	93
3.6.3. Sắp xếp trình tự thực thi hiệu ứng	94

3.6.4. Hiệu ứng cho hình ảnh, shape	94
3.6.5. Hiệu ứng cho SmartArt	95
3.6.6. Thiết lập hiệu ứng và tùy chọn cho âm thanh và đoạn phim	97
3.6.7. Hiệu ứng cho bảng biểu	100
3.6.8. Hiệu ứng cho đồ thị	100
3.6.9. Xóa bỏ hiệu ứng của các đối tượng trên slide	101
3.6.10. Hiệu ứng chuyển slide	102
3.6.11. Tự động hoá bài trình chiếu	104
3.6.12. Tạo các siêu liên kết và các nút lệnh điều hướng	105
3.7. In ấn bản trình chiếu	116
TÓM TẮT CHƯƠNG 3	121
TÀI LIỆU ĐỌC THÊM CHƯƠNG 3	121
CÂU HỎI VÀ BÀI TẬP CHƯƠNG 3	122
CHƯƠNG 4. THIẾT KẾ BÀI GIẢNG E-LEARNING	134
4.1. Bài giảng e-learning	134
4.1.1. Khái niệm bài giảng e-learning	134
4.1.2. Các tiêu chí đánh giá chất lượng bài giảng e-learning	134
4.1.3. Các chuẩn trong e-learning	135
4.1.4. Các cấp độ bài giảng e-learning	137
4.2. Quy trình thiết kế bài giảng e-learning	137
4.2.1. Xác định mục tiêu bài học	137
4.2.2. Xác định nội dung và cấu trúc bài học	138
4.2.3. Xây dựng các thư viện tư liệu	139
4.2.4. Lựa chọn phần mềm trình diễn	139
4.2.5. Chạy thử và hoàn thiện	140
4.3. Thiết kế bài giảng e-learning trên iSpring Suite	141
4.3.1. Giới thiệu iSpring Suite	141
4.3.2. Chèn bài trắc nghiệm	141
4.3.3. Chèn sách điện tử	145
4.3.4. Ghi âm, ghi hình	146
4.3.5. Cấu trúc bài giảng	147
4.3.6. Xuất bản	148
TÓM TẮT CHƯƠNG 4	149
TÀI LIỆU ĐỌC THÊM CHƯƠNG 4	149
CÂU HỎI VÀ BÀI TẬP CHƯƠNG 4	149

CHƯƠNG 5. SỬ DỤNG MỘT SỐ CÔNG CỤ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
HỖ TRỢ DẠY HỌC VÀ GIÁO DỤC	155
5.1. Công cụ thiết kế và biên tập nội dung	155
5.1.1. Google docs.....	155
5.1.2. Audacity.....	157
5.1.3. Canva	159
5.2. Công cụ tổ chức và triển khai hoạt động dạy học	166
5.2.1. Zoom	167
5.2.2. Google Meet.....	169
5.3. Công cụ kiểm tra, đánh giá kết quả học tập	172
5.3.1. Google forms.....	172
5.3.2. Quizizz	175
5.3.3. Kahoot.....	179
5.4. Công cụ quản lý và phản hồi về người học	183
5.4.1. Sử dụng mạng xã hội trong dạy học.....	183
5.4.2. Mạng xã hội và lợi ích	184
5.4.3. Ứng dụng mạng xã hội quản lý và phản hồi về người học	184
5.5. Trí tuệ nhân tạo trong giáo dục	185
5.5.1. Giới thiệu	185
5.5.2. Các ứng dụng chính của trí tuệ nhân tạo trong giáo dục.....	187
5.5.3. Lợi ích của trí tuệ nhân tạo trong giáo dục	193
5.5.4. Một số phần mềm trí tuệ ứng dụng trong giáo dục	196
5.5.5. Thách thức và hạn chế.....	200
5.5.6. Tương lai của AI trong giáo dục	203
TÓM TẮT CHƯƠNG 5.....	204
TÀI LIỆU ĐỌC THÊM CHƯƠNG 5	204
CÂU HỎI VÀ BÀI TẬP CHƯƠNG 5.....	205
TÀI LIỆU THAM KHẢO	214
PHỤ LỤC 1. YÊU CẦU VỀ SẢN PHẨM CỦA ĐỒ ÁN HỌC PHẦN.....	217
PHỤ LỤC 2. ĐỊNH HƯỚNG LỰA CHỌN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC	225