

Số: *11* /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày *16* tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên và Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2021 - 2022

Thực hiện kế hoạch và chương trình công tác năm học 2021 - 2022, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên toàn trường và Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với sinh viên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học, đảm bảo quyền lợi cho người học, tạo điều kiện để người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng và đóng góp ý kiến trong quá trình học tập, rèn luyện.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người học về quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; nâng cao nhận thức của sinh viên về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và sinh hoạt trong bối cảnh ảnh hưởng của dịch Covid-19; trao đổi thông tin hai chiều và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của sinh viên.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị dân chủ sinh viên phải được tiến hành rộng rãi trong toàn thể sinh viên, kết hợp với đợt sinh hoạt lớp tháng 03 và tháng 04 năm 2022.

- Sau Hội nghị dân chủ cấp lớp, lớp trưởng các lớp nộp biên bản hội nghị cho trường, viện, khoa chủ quản để tổng hợp ý kiến và báo cáo Nhà trường.

- Các đơn vị chức năng, đơn vị đào tạo có trách nhiệm trao đổi, giải trình các ý kiến của sinh viên và báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường để giải quyết triệt để những vấn đề chính đáng do sinh viên đề xuất.

II. NỘI DUNG

1. Hội nghị cấp lớp

a) Ban cán sự báo cáo về tình hình hoạt động của lớp trong học kỳ 1 năm học 2021 - 2022, bao gồm các nội dung: kết quả học tập, rèn luyện, sinh hoạt đã đạt được; ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại và phương hướng công tác trong thời gian tới.

b) Ban cán sự thông báo các chủ trương, chính sách mới liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên; quy chế về học tập, rèn luyện; chương trình công tác học sinh, sinh viên năm học 2021 – 2022 của Nhà trường; Các nội dung, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; Triển khai các nội dung của đề án “Tăng cường giáo dục tư tưởng đối với HSSV trên môi trường mạng đến năm 2025”, các nội dung của Quyết định số 1895/QĐ-TTg phê duyệt Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai

đoạn 2021 – 2030; Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Hướng dẫn số 10/HD-ĐHV ngày 6/10/2021 của Hiệu trưởng về việc Thực hiện miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Vinh; Triển khai thực hiện mô hình “Bình yên mái trường – Giảng đường hội nhập” tại trường Đại học Vinh; Quy định về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học đối với cán bộ, viên chức và các hoạt động của Nhà trường.

c) Sinh viên phát biểu, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng tập thể lớp, Viện, Khoa, Trường thuộc và Nhà trường; các kiến nghị, đề xuất nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm của người học. **Lưu ý: Các ý kiến đề xuất đối với Nhà trường cần phải được tập thể lớp thông qua.**

d) Đại diện Ban Chủ nhiệm các khoa của các trường thuộc, Ban Giám hiệu các trường thuộc, Ban Chủ nhiệm các viện, khoa đào tạo trao đổi, giải trình và kết luận các vấn đề sinh viên đã nêu ra. Những vấn đề vượt quá thẩm quyền trả lời và giải quyết của Trường thuộc, các Viện, Khoa đào tạo thì ghi cụ thể vào biên bản để báo cáo Nhà trường giải quyết.

2. Hội nghị cấp trường: Có nội dung, chương trình riêng.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Hình thức tổ chức

- Cấp lớp: Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên. Hình thức tổ chức: do Ban Giám hiệu các trường thuộc, Ban Chủ nhiệm khoa, lãnh đạo đơn vị đào tạo quyết định.

- Cấp trường: Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với sinh viên. Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

2. Thời gian

- Hội nghị cấp lớp tổ chức vào các buổi tối trong tuần, ngày thứ Bảy, Chủ nhật và hoàn thành trước ngày 10/04/2022.

- Hội nghị cấp trường dự kiến tổ chức vào ngày 23/04/2022 (có thông tri triệu tập).

3. Địa điểm

- Hội nghị cấp lớp tổ chức tại các phòng học sau khi Nhà trường chuyển sang hình thức dạy học trực tiếp đối với đại học hệ chính quy toàn trường. Tùy thuộc vào diễn biến của dịch Covid-19 các lớp có thể tổ chức theo hình thức trực tuyến.

- Hội nghị cấp trường tổ chức tại Hội trường A.

4. Thành phần

- Hội nghị cấp lớp gồm: Đại diện Ban Chủ nhiệm viện, khoa đào tạo; Đại diện lãnh đạo các khoa đào tạo của các trường thuộc; BTV Đoàn các trường thuộc; Liên chi đoàn, Liên chi hội sinh viên; Chi bộ sinh viên; Trợ lý quản lý sinh viên, Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập; giảng viên phụ trách lớp và toàn thể sinh viên trong lớp.

- Hội nghị cấp trường: Theo Thông tri triệu tập.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên của các trường, viện, khoa đào tạo.

- Tổng hợp ý kiến sinh viên đề xuất, góp ý từ các trường, viện, khoa đào tạo để chuyển các đơn vị liên quan trả lời, giải trình và làm báo cáo gửi Ban Giám hiệu Nhà trường.

- Xây dựng nội dung, chương trình và chủ trì tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2021 - 2022.

- Sau Hội nghị, tổng hợp các ý kiến của sinh viên đề xuất và kết luận của Hiệu trưởng làm báo cáo đăng tải trên website, ioffice của Trường để thông báo rộng rãi trong toàn thể sinh viên.

- Xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức Hội nghị trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Bố trí phòng học, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng để phục vụ cho Hội nghị dân chủ của các lớp sinh viên (theo lịch đăng ký của các trường thuộc, các khoa, viện).

- Chuẩn bị Hội trường A để tổ chức Hội nghị cấp trường.

- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Hội nghị.

3. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị nước uống cho Hội nghị cấp trường.

- Cử cán bộ làm thư ký tại Hội nghị cấp trường.

4. Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến

Chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật để tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2021 - 2022 theo hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí tổ chức Hội nghị sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. Các Trường, Viện, Khoa đào tạo

- Phổ biến mục đích, yêu cầu, nội dung trong bản kế hoạch này và hướng dẫn cách thức tổ chức Hội nghị cho các lớp sinh viên.

- Sắp xếp lịch và đăng ký phòng để các lớp sinh viên tổ chức Hội nghị; thông báo bằng văn bản lịch tổ chức Hội nghị dân chủ sinh viên cấp lớp cho phòng CTCT-HSSV.

- Cử lãnh đạo trường, viện, khoa và các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trong khoa dự Hội nghị với các lớp sinh viên theo đúng yêu cầu của Nhà trường.

- Sau khi kết thúc Hội nghị cấp lớp, tổng hợp các ý kiến của sinh viên và làm báo cáo gửi về Trường (*qua đồng chí Mai Xuân Nguyên, Phó Trưởng phòng CTCT-HSSV, email: nguyenmx@vinhuni.edu.vn*) trước ngày 15/04/2022.

7. Các đơn vị trong toàn trường

Có trách nhiệm trao đổi, giải trình các ý kiến sinh viên góp ý, đề xuất liên quan đến đơn vị và báo cáo Hiệu trưởng để giải quyết triệt để những vấn đề chính đáng do sinh viên đề xuất.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị dân chủ các lớp sinh viên và Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Hiệu trưởng với sinh viên năm học 2021 -2022, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị, Hiệu trưởng các trường thuộc và các viện, khoa đào tạo tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức nếu có vướng mắc phản ánh về Trường (qua Phòng CTCT-HSSV) để xử lý.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường (để t/h);
- Các trường thuộc, viện, khoa đào tạo (để t/h);
- Đoàn TN, Hội SV (để p/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu HCTH, CTCTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Thu Cúc