

Số: **1287** /ĐHV-HTSVQHDN  
V/v phối hợp tổ chức chương trình  
“**Tư vấn và tuyển chọn tiếp viên  
hàng không giai đoạn 2019-2020**”

*Nghệ An, ngày **13** tháng 11 năm 2019*

Kính gửi:

- Trường các viện, khoa;
- Trường các đơn vị liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm học 2019 - 2020, nhằm tạo điều kiện cho sinh viên sớm được tiếp cận với thế giới việc làm, Trường Đại học Vinh phối hợp với Tổng Công ty Hàng không Việt Nam (Vietnam Airlines) tổ chức chương trình “**Tư vấn và tuyển chọn tiếp viên hàng không giai đoạn 2019 - 2020**” dành cho sinh viên nhà trường. Thông tin cụ thể như sau:

**1. Nội dung chương trình**

- Giới thiệu về nghề tiếp viên hàng không; điều kiện, tiêu chuẩn, kiến thức, kỹ năng cần có, chế độ, chính sách thu hút; chương trình đào tạo để trở thành tiếp viên hàng không;

- Tư vấn, chia sẻ và giải đáp các thắc mắc liên quan cho sinh viên;

- Thu nhận hồ sơ và tổ chức phỏng vấn tuyển dụng tiếp viên (vòng sơ loại) dành cho những sinh viên năm cuối có nhu cầu.

**2. Thời gian, địa điểm tổ chức**

- Thời gian: 01 buổi, từ 13h30’ ngày 22 tháng 11 năm 2019 (thứ Sáu).

- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

**3. Đối tượng, số lượng tham dự**

**3.1. Đối tượng:**

- Đối tượng: Sinh viên các ngành Ngoại ngữ, Kinh tế, Luật, Việt Nam học và các đối tượng sinh viên khác có nguyện vọng và đáp ứng yêu cầu của chương trình.

- Yêu cầu: Có ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt, lý lịch rõ ràng; có kỹ năng tiếng Anh tốt.

**3.2. Số lượng:**

- Khoa Ngoại ngữ: Toàn thể sinh viên khóa 57 và những sinh viên khóa 58, 59 có nhu cầu, đáp ứng các tiêu chuẩn nêu trên.

- Khoa Kinh tế, Luật: Mỗi khoa cử 70 sinh viên có năng lực tốt về ngoại ngữ để tham dự chương trình; ưu tiên điều động sinh viên khóa 57 và khóa 58.

- Viện Khoa học xã hội và Nhân văn: Toàn thể sinh viên khóa 57 Ngành Việt Nam học (Du lịch) và những sinh viên khác có nhu cầu, đáp ứng các tiêu chuẩn nêu trên.

- Các viện, khoa khác: Thông tin cho sinh viên trong viện, khoa biết và khuyến khích sinh viên giỏi ngoại ngữ, có nguyện vọng tham dự chương trình.

#### **4. Tổ chức thực hiện**


- Nhà trường giao Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp chủ trì, phối hợp với đối tác và các đơn vị liên quan triển khai chương trình theo kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Giao Trường các viện, khoa thông báo rộng rãi đến tận các lớp để sinh viên được biết và có tham dự chương trình. Riêng các khoa Ngoại ngữ, Luật, Kinh tế, Viện Khoa học xã hội và Nhân văn điều động và lập danh sách sinh viên tham dự chương trình theo số lượng nêu trên và gửi danh sách về Trường qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp (email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn) trước 16h00' ngày 21/11/2019. Thông tin liên quan liên hệ ThS. Hồ Việt Dũng, điện thoại: 0238.3733666, di động: 0967899937.

- Giao Phòng Quản trị và Đầu tư bố trí Hội trường A và công tác vệ sinh nhằm đảm bảo việc tổ chức chương trình theo kế hoạch.

Yêu cầu trường các đơn vị liên quan triển khai và thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

*Nơi nhận:* 

- Như k/g (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Vietnam Airlines (để p/h);
- Gửi đăng Website, IOffice;
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN 

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Huy Bằng**