

KẾ HOẠCH

Khảo sát về việc làm đối với sinh viên tốt nghiệp các năm 2015, 2016

Thực hiện kế hoạch năm học 2016-2017 và Công văn số 4806/BGDĐT-GDDH ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo về tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp, nhằm thu thập thông tin về sinh viên tốt nghiệp phục vụ cho các hoạt động đào tạo, điều hành của Nhà trường, Trường Đại học Vinh xây dựng kế hoạch điều tra, khảo sát việc làm đối với sinh viên tốt nghiệp các năm 2015, 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thu nhận thông tin khách quan về sản phẩm đào tạo của Trường Đại học Vinh, giúp Nhà trường có căn cứ để điều chỉnh trong công tác quản lý, tuyển sinh, đào tạo phù hợp với nhu cầu xã hội.

- Kết nối với cựu cựu học sinh, sinh viên, học viên nhằm tranh thủ tối đa sự ủng hộ về trí tuệ, tinh thần, vật chất giúp đỡ HSSV và góp phần phát triển Nhà trường.

- Hình thức điều tra, khảo sát phong phú, đa dạng; thu nhận kết quả chính xác, phản ánh trung thực, khách quan tình trạng việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu

Thông qua việc thu thập thông tin của sinh viên tốt nghiệp, đợt khảo sát sẽ:

- Cung cấp các thông tin có giá trị về khả năng tham gia thị trường lao động của sinh viên tốt nghiệp;

- Đánh giá mức độ phù hợp của các chương trình giảng dạy, các kiến thức, kỹ năng cũng như các tiêu chuẩn về hành vi, thái độ, các phẩm chất khác được trang bị cho sinh viên tốt nghiệp có phù hợp với yêu cầu của người sử dụng lao động hay không.

- Cung cấp thông tin để Nhà trường điều chỉnh phương thức, kế hoạch, chương trình đào tạo: Hoàn thiện nội dung, chương trình đào tạo; hoàn thiện tài liệu, phương tiện giảng dạy; bổ sung đội ngũ đáp ứng nhu cầu đào tạo; cung cấp thông tin phục vụ

việc hướng nghiệp và giới thiệu việc làm cho sinh viên; thực hiện các chương trình xúc tiến quan hệ giữa Nhà trường với các đơn vị sử dụng sinh viên tốt nghiệp, giữa đào tạo và thế giới việc làm...

2. Nội dung

2.1. Khảo sát về việc làm sau tốt nghiệp của sinh viên theo từng khóa: tỷ lệ sinh viên có việc làm; thời gian có việc làm sau tốt nghiệp; công việc có phù hợp với ngành được đào tạo; các kiến thức, kỹ năng được học có hỗ trợ hiệu quả trong công tác; khu vực làm việc thuộc thành phần kinh tế nào; mức thu nhập bình quân hàng tháng; tương lai nghề nghiệp...

2.2. Điều tra lý do sinh viên tốt nghiệp chậm hoặc không tìm được việc làm; những kiến thức, kỹ năng nào sinh viên cần chuẩn bị trước khi tốt nghiệp; xu hướng nghề nghiệp; ý kiến đóng góp, nâng cao hiệu quả đào tạo của Nhà trường.

2.3. Lập danh bạ, kết nối với cựu cựu học sinh, sinh viên, học viên nhằm tranh thủ tối đa sự ủng hộ về trí tuệ, tinh thần, vật chất giúp đỡ HSSV và góp phần phát triển Nhà trường.

3. Phạm vi khảo sát, mẫu khảo sát

3.1. Đợt khảo sát được thực hiện đối với 2 khóa sinh viên tốt nghiệp thuộc các năm 2015, 2016 (tương đương khóa 51 hệ kỹ sư; khóa 52 các hệ và khóa 53 hệ sư phạm, cử nhân khoa học).

3.2. Mẫu khảo sát: Toàn bộ số sinh viên tốt nghiệp trong khoảng thời gian từ 01/01/2015 đến 31/12/2016.

4. Hình thức

4.1. Việc khảo sát được thực hiện theo các bước:

- Lập ban khảo sát, hộp thư tiếp nhận kết quả, xây dựng phần mềm khảo sát;
- Xây dựng mẫu phiếu điều tra, khảo sát (mẫu phiếu điện tử và phiếu giấy);
- Xác định đối tượng khảo sát và lập danh sách sinh viên cần khảo sát;
- Lấy thông tin sinh viên cần khảo sát để gửi phiếu khảo sát.
- Gửi phiếu khảo sát;
- Tiếp nhận kết quả, tổng hợp, phân tích kết quả thông qua phần mềm.
- Báo cáo, đánh giá kết quả khảo sát và có các kiến nghị, đề xuất.

4.2. Các hình thức khảo sát

- Khảo sát qua mạng internet: Đăng mẫu phiếu lên website trường, cung cấp đường link cho các đối tượng sinh viên tốt nghiệp truy cập và trả lời phiếu, gửi

chuyển kết quả trực tiếp vào hộp thư của ban khảo sát. Việc gửi đường link có thể thông qua mạng xã hội (facebook,...), qua email hoặc tin nhắn điện thoại. Đây là hình thức triển khai chủ yếu.

- Khảo sát qua gửi thư: Gửi phiếu khảo sát trực tiếp theo địa chỉ do sinh viên cung cấp trước khi tốt nghiệp; tiếp nhận phiếu và nhập thông tin phản hồi vào phần mềm khảo sát.

- Khảo sát trực tiếp qua phỏng vấn: thực hiện đối với các đối tượng sinh viên tốt nghiệp có hộ khẩu tại thành phố Vinh và vùng phụ cận; các đối tượng về Trường nhận văn bằng, chứng chỉ; các đối tượng tiếp tục học cao học để nâng cao trình độ thì lấy phiếu trực tiếp. Các trường hợp khác có thể lấy qua gọi điện thoại... Thông tin phản hồi được cán bộ nhập vào phần mềm.

5. Thời gian thực hiện

- 20/02 - 28/2/2017: Lấy thông tin sinh viên tốt nghiệp, lập mẫu phiếu, xây dựng phần mềm khảo sát, lấy mẫu khảo sát, xây dựng kế hoạch kinh phí trình nhà trường phê duyệt;

- 01/3 - 31/3/2017: Điều tra, khảo sát việc làm của sinh viên tốt nghiệp;

- 01/4 - 20/4/2017: Tổng hợp, báo cáo kết quả.

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo dự toán được Hiệu trưởng phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình, dự toán trình Hiệu trưởng phê;

- Phối hợp Trung tâm CNTT xây dựng phần mềm khảo sát; chuẩn bị cơ sở vật chất, thông tin, dữ liệu, mẫu phiếu và chủ trì tổ chức khảo sát theo kế hoạch;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả và lưu trữ lâu dài dữ liệu khảo sát;

- Tiếp tục triển khai khảo sát các khóa còn lại, phục vụ lâu dài cho các hoạt động của Nhà trường.

2. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp xây dựng phần mềm, phối hợp xử lý kết quả khảo sát, xuất số liệu theo yêu cầu.

3. Phòng Đào tạo

- Cung cấp danh sách, số liệu sinh viên tốt nghiệp hằng năm phục vụ cho công tác điều tra, khảo sát việc làm sau tốt nghiệp.

4. Các khoa

- Cung cấp thông tin, dữ liệu địa chỉ liên hệ của sinh viên tốt nghiệp các năm từ 2015 đến 2016;

- Phối hợp Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp xây dựng group trên mạng xã hội, gửi đường link phiếu điều tra đến các đối tượng khảo sát theo kế hoạch;

- Tiếp nhận kết quả khảo sát và lưu trữ lâu dài, phục vụ cho các hoạt động của Khoa và Nhà trường.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Cấp kinh phí tổ chức chương trình sau khi được Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt; Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

6. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên

- Tăng cường truyền thông về chương trình khảo sát sinh viên trong cán bộ, học viên, sinh viên;

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện khu vực vinh danh cựu sinh viên thành đạt tại Nhà Truyền thống Trường Đại học Vinh.



7. Các đơn vị liên quan khác

- Tăng cường truyền thông về chương trình khảo sát sinh viên trong cán bộ, học viên, sinh viên;

- Phối hợp cung cấp dữ liệu sinh viên tốt nghiệp, cựu sinh viên thành đạt nhằm tranh thủ tối đa sự ủng hộ về trí tuệ, tinh thần, vật chất giúp đỡ HSSV và góp phần phát triển Nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát sinh viên tốt nghiệp các năm 2015, 2016, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị, đoàn thể quần chúng trong toàn trường tích cực, chủ động, sáng tạo để thực hiện, góp phần hoàn thành kế hoạch chung của Nhà trường.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, Ban Giám hiệu; 
- CĐ, ĐTN, HSV, HCCB;
- Các đơn vị;
- Lưu: HCTH, HTSVQHĐN 



GS.TS. Đinh Xuân Khoa