

Nghệ An, ngày 13 tháng 11 năm 2023

BIÊN BẢN

Họp đánh giá xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động 2023

1. Nội dung:

- Nhận xét, đánh giá, xếp loại Trường, Phó khoa (mục 2.2 HD08);
- Nhận xét, đánh giá, xếp loại viên chức không giữ chức vụ quản lý (mục 2.3 HD08);
- Nhận xét, đánh giá, xếp loại đơn vị (Khoa) (mục 2.4 HD08).

2. Thời gian: Vào 15h00 ngày 13/11/2023

3. Địa điểm: Văn phòng Khoa Sinh học – Trường Sư phạm

4. Chủ trì: TS. Lê Quang Vượng – Trưởng khoa

5. Thư ký: TS Đào Thị Minh Châu

6. Thành phần: Toàn thể viên chức khoa

Số lượng viên chức được triệu tập: 13

Số lượng viên chức có mặt: 12

Số lượng viên chức vắng mặt: 01

- Vắng mặt có lý do: Con đi viện

- Vắng mặt không có lý do: Không

7. Họp đánh giá, xếp loại viên chức và đơn vị năm 2023

- Nguyên tắc chung (mục 2, KH số 120):

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá 20% số viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ (Dự kiến của khoa là $20\% \cdot 10 = 2$ đ/c)

+ Có thể đề xuất thêm cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội

+ Tiêu chí: Qui định 2736, 2870

- Quy trình:

+ Cá nhân tự đánh giá, xếp loại trên hệ thống

+ Đối với viên chức quản lý (mục 2.2 KH120): Họp toàn thể viên chức để nhận xét, đánh giá Trường, phó đơn vị cấp 3. Viên chức quản lý trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp. Các ý kiến được ghi vào biên bản. Chi ủy chi bộ có ý kiến bằng văn bản.

+ Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: Họp toàn thể viên chức để nhận xét, đánh giá từng viên chức. Viên chức quản lý trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp. Các ý kiến được ghi vào biên bản. Trưởng đơn vị tập họp và đề nghị danh sách xếp loại.

+ Trưởng đơn vị cấp 2 là người quyết định và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá.

8. Tiến trình:

- Chủ trì cuộc họp nêu rõ mục đích, nội dung, thành phần tham dự, phân công thư ký cuộc họp;
- Các viên chức trình bày bản **Tự đánh giá, xếp loại cá nhân của từng viên chức, nêu rõ điểm số và mức xếp loại;**

- Các thành viên tham dự cuộc họp thảo luận, phát biểu, nhận xét, góp ý cho từng viên chức.
- Đ/c Trưởng khoa trình bày bản Tự đánh giá, xếp loại đơn vị khoa Sinh học
- Các thành viên tham dự cuộc họp thảo luận, phát biểu, nhận xét, góp ý cho bản tự đánh giá đơn vị, đề xuất mức xếp loại.
- Thư ký cuộc họp tổng hợp các ý kiến, thông qua trước toàn thể thành viên tham dự cuộc họp.

9. Kết quả xếp loại viên chức, đơn vị

- a. Đề nghị 01 cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi trội:
 - i. Đ/c Lê Thị Hương
- b. Đề nghị 02 cá nhân Hoàn thành XUẤT SẮC nhiệm vụ (20% tổng số viên chức đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ):
 - i. Đ/c Lê Quang Vượng
 - ii. Đ/c Nguyễn Thị Việt
- c. Đề nghị các cá nhân còn lại mức: Hoàn thành TỐT nhiệm vụ
- d. Về đánh giá xếp loại tập thể Khoa Sinh học: Hoàn thành XUẤT SẮC nhiệm vụ

10. Các lưu ý khác:

- a) Về tọa đàm 20/11, chụp hình lưu niệm, liên hoan, chào sinh viên khóa 64: Kết hợp với lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN của trường ĐHV
 - e. **Chụp hình** vào khoảng 15h30 ngày 17/11/2023 (tranh thủ buổi Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam theo lịch của trường). Giao đ/c Giang An đầu mối.
 - f. **Liên hoan** vào 17h30 ngày 17/11/2023 (địa điểm công đoàn sẽ thông báo. Đề nghị BCH Công đoàn cho chốt danh sách tham dự và đặt mâm). Giao đ/c Châu đầu mối.
 - g. Tọa đàm 20/11 và chào đón tân sinh viên: 20h00 ngày 17/11/2023 (địa điểm BTC sẽ thông báo). Giao đ/c Thảo đầu mối.
- 2. Về thăm hỏi một số thầy/cô là cựu giáo chức của khoa đang sinh sống tại Vinh, Hưng Nguyên, Nghi Lộc
 - a. Số lượng 22 thầy/cô
 - b. Phân các nhóm chịu trách nhiệm đến nhà riêng thăm hỏi thầy/cô (theo dõi phân công trên nhóm khoa)
 - c. Ngày thăm hỏi: Chủ trì các nhóm chủ động
- 3. Về nghiệm thu đề tài CDIO thạc sĩ:
 - a. Đã đăng ký nghiệm thu vào 8h00 ngày 15/11/2023. Chưa thấy phòng Sau đại học lên lịch và thành phần hội đồng
 - b. Các chủ trì nhiệm vụ chủ động hoàn thành sản phẩm dựa trên CDR dự thảo đã gửi trên nhóm chuyên trách việc này.

THƯ KÝ

Đào Thị Minh Châu

**CHỦ TRÌ
TRƯỞNG KHOA**

TS. Lê Quang Vượng