

Số: 01 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 05 tháng 01 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động năm 2022

Thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch Số 02-KH/ĐU ngày 14/12/2020 của Đảng ủy Trường Đại học Vinh về đào tạo, bồi dưỡng viên chức lãnh đạo, quản lý đương chức và viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp giai đoạn 2020 - 2025; Nghị quyết số 01/NQLT ngày 27/12/2021 của Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm 2021, Nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là viên chức) năm 2022 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng cho toàn thể viên chức trong toàn trường.
2. Xây dựng đội ngũ viên chức có bản lĩnh vững vàng, có trình độ chuyên môn cao đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và chức danh, ngạch hạng theo quy định; có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ xây dựng và phát triển Nhà trường trong thời kỳ mới.
3. Đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với chuyên môn, chức danh ngạch, hạng, chức danh quy hoạch và vị trí việc làm để phát huy chuyên môn nghiệp vụ, đảm bảo sử dụng nguồn cán bộ lâu dài; đảm bảo viên chức khi được bổ nhiệm, bố trí, sử dụng đạt chuẩn theo quy định.

#### II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG (có phụ lục kèm theo)

**1. Đối tượng và số lượng đào tạo, bồi dưỡng:** Viên chức và người lao động đang công tác tại Trường Đại học Vinh.

##### 2. Nội dung

- Đào tạo trình độ tiến sĩ: đảm bảo cho viên chức có đủ trình độ và năng lực chuyên môn đảm bảo chất lượng của hoạt động nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu về trình độ của vị trí việc làm.
- Đào tạo trình độ lý luận chính trị: trang bị trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định cho các chức danh lãnh đạo, quản lý.
- Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh: theo quy định đối với từng đối tượng viên chức.
- Bồi dưỡng tiếng Anh: theo tiêu chuẩn chức danh ngạch, hạng, vị trí việc làm và chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý.
- Bồi dưỡng tin học: theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm.
- Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức.
- Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: theo yêu cầu vị trí việc làm.

**3. Thời gian:** Năm 2022.

**4. Kinh phí:** Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của Nhà nước, của Nhà trường và khả năng tự lực của viên chức, người lao động.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Phòng Tổ chức Cán bộ:** Chủ trì, phối hợp các đơn vị xây dựng kế hoạch, hoàn thiện các thủ tục mở lớp, lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn về việc đào tạo, bồi dưỡng, quyết định cử đi học, chế độ chính sách đối với viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng; theo dõi và quản lý các lớp học.

**2. Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể:**

Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ tham mưu danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện cử đi đào tạo cao cấp lý luận chính trị và hoàn chỉnh kiến thức để cấp bằng cao cấp lý luận chính trị; danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện cử đi đào tạo trung cấp lý luận chính trị (*đối với các lớp đào tạo học tập trung do Nhà trường phối hợp với Trường Chính trị tỉnh Nghệ An mở*) gửi cho Ban Tổ chức Đảng ủy trường trình Ban Thường vụ Đảng ủy trường xem xét, phê duyệt.

**3. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ:** Chủ trì, phối hợp với các đơn vị nghiên cứu biên soạn chương trình, tài liệu bồi dưỡng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và theo yêu cầu, điều kiện của Nhà trường đối với viên chức quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp.

**4. Khoa Giáo dục:** Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng đề cương bài giảng, chuẩn bị tài liệu, giáo trình; tổ chức bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên theo kế hoạch.

**5. Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Trường Đại học Vinh:** Tổ chức dạy học, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập, cấp chứng chỉ cho viên chức thuộc đối tượng 4 theo Hướng dẫn số 90/HD-HĐGDQPAN của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương ngày 31/5/2016.

**6. Phòng Quản trị và Đầu tư:** Chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí phòng học phù hợp cho các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

**7. Phòng Hành chính Tổng hợp:** Phối hợp với phòng Tổ chức Cán bộ tổ chức khai giảng, bế giảng cho các lớp học; phục vụ nước uống trong các buổi học.

**8. Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ xây dựng kế hoạch, thanh, quyết toán kinh phí các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

**9. Bí thư cấp ủy, Trưởng đơn vị, Trưởng các đoàn thể trực thuộc Trường:** Xây dựng kế hoạch làm việc phù hợp, tạo điều kiện cho viên chức thuộc đơn vị mình tham gia các lớp học đầy đủ, có hiệu quả. Phối hợp với Phòng Tổ chức Cán bộ theo dõi, quản lý viên chức trong thời gian đi học.

Trên đây là kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị trong toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện/.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Đảng ủy, HĐ Trường (để b/c);
- Lưu: HCTH, TCCB.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

**PHỤ LỤC**

**Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số: 01 /KH-DHV, ngày 05 tháng 01 năm 2022)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đội tương	Số lớp	Số người	Thời gian khóa học	Địa điểm	Đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức, giảng dạy	Ghi chú	ĐÀO TẠO	
									1	Đào tạo chuyên môn
1.1	Đào tạo trình độ tiến sĩ		18 - 23	Năm 2022	Theo TB từng tuyển	Theo TB từng tuyển	Theo TB từng tuyển	Theo nhu cầu của	1	Cao cấp
1.2	Đào tạo trình độ thạc sĩ		5 - 8	Năm 2022	Theo TB từng tuyển	Theo TB từng tuyển	Theo TB từng tuyển	Theo nhu cầu của	1.2	Trung cấp
2	Lý luận chính trị								II	BỒI DƯỠNG
1.1	Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy đục và Đào tạo	Theo Kế hoạch của Bộ đục và Đào tạo	10 - 15		Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy	Theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Theo Kế hoạch của Tỉnh ủy đục và Đào tạo		1	1
1.2	Cán bộ viên chức trong quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị		50 - 60	Năm 2022	Theo Trung Chính trị tỉnh Nghệ An	Theo Trung Chính trị tỉnh Nghệ An	Theo nhu cầu của		1	Bồi dưỡng trình độ tiếng Anh
									2	Bồi dưỡng kiến thức QP-AN
2.1	Ban Giám hiệu + Hội đồng Trường		1 - 2		Theo Kế hoạch của Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An			2.1	QPAN danh cho đối tượng 2
2.2	Trường phó các đơn vị phòng, ban, trung tâm, khoa, viện		5 - 7		Theo Kế hoạch của Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An	Hội đồng GDQP&AN tỉnh Nghệ An			2.2	QPAN danh cho đối tượng 3
2.3	Viên chức trong toàn trường		2	100 - 140	Quý I, Quý III	Trường Đại học Vinh	TT GDQP&AN Trường DHV		2.3	QPAN danh cho đối tượng 4

3	Bồi dưỡng tin học							
	Bồi dưỡng Ứng dụng CNTT cơ bản	Viên chức có nhu cầu			Thường xuyên	Trường Đại học Vinh	Trung tâm CNTT	
4	Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm							
4.1	Quản lý hành chính Nhà nước cho các chức danh	Viên chức quản lý; viên chức quy hoạch các chức danh quản lý	1	70 - 100	Quý I/ 2022	Trường ĐHV	Trường ĐHV	Trường Chính trị tỉnh Nghệ An
4.2	Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy; Chức danh nghề nghiệp	Giảng viên, giáo viên; viên chức hành chính		150 - 200	Quý IV	Theo thông báo cụ thể	Trường Đại học Vinh	Các đơn vị chức năng
4.3	Bồi dưỡng, tập huấn, hội thảo, hội nghị trong và ngoài nước (ngoài trường)	Theo nhu cầu thực tế của các đơn vị		100 - 150	Thường xuyên	Bộ GD&ĐT Sở GD&ĐT Các đơn vị liên quan	Các đơn vị liên quan	

**PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Nguyễn Thị Xuân Lộc



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng