

THÔNG BÁO SỐ 2

VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ "PHÁT TRIỂN CHƯƠNG TRÌNH, TỔ CHỨC ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC THEO HƯỚNG TIẾP CẬN NĂNG LỰC"

Tiếp theo Thông báo số 86/TB-ĐHV ngày 28/5/2019 về việc tổ chức hội thảo "Phát triển chương trình, tổ chức đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo hướng tiếp cận năng lực" trong khuôn khổ hoạt động của Chương trình phát triển các trường sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (ETEP) và nhân dịp chào mừng 60 năm thành lập Trường Đại học Vinh, Ban Tổ chức Hội thảo trân trọng cảm ơn sự quan tâm và mong muốn tiếp tục nhận được các bài viết cũng như đăng ký tham dự hội thảo của các nhà khoa học. Ban Tổ chức thông báo về kế hoạch tổ chức hội thảo như sau:

1. Nội dung hội thảo

Hội thảo tập trung thảo luận các nội dung chính sau:

- Kinh nghiệm trong và ngoài nước về phát triển chương trình và đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục;
- Thực trạng phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục;
- Mô hình đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục;
- Quản lý phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư;
- Xây dựng mối quan hệ phối hợp giữa trường đại học với trường phổ thông trong đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục;
- Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: ngày 20 tháng 9 năm 2019
- Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh,
(Số 182, đường Lê Duẩn, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An)

3. Ngôn ngữ sử dụng tại hội thảo: tiếng Việt, tiếng Anh

Các báo cáo viên được chọn trình bày tại hội thảo phải sử dụng được tiếng Anh và tiếng Việt.

4. Thể lệ bài viết tham gia hội thảo

Ngôn ngữ bài viết: Tiếng Anh (ưu tiên) và tiếng Việt. Nếu bài viết bằng tiếng Việt thì phần cuối có tóm tắt và tiêu đề bằng tiếng Anh.

Bài viết tham dự hội thảo được định dạng thống nhất: Font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, trên khổ giấy A4 (210 x 297mm) kẻ cả hình vẽ, bảng biểu và tài liệu tham khảo. Lề trên: 20mm, lề dưới: 20mm, lề trái: 35mm, lề phải: 25mm. Giãn dòng 1,3. Bố cục của bài viết theo mẫu gửi kèm.

5. Lệ phí đăng bài và tham dự hội thảo

- a) Ban tổ chức không thu lệ phí đăng bài, lệ phí tham dự Hội thảo;

b) Kinh phí ăn ở, đi lại của đại biểu do cơ quan cử đi đài thọ hoặc do cá nhân tự túc;

c) Mỗi cá nhân tham dự Hội thảo được hưởng kinh phí tham dự hội thảo theo quy định của trường Đại học Vinh;

d) Đại biểu Quốc tế tham dự được Ban tổ chức hỗ trợ một phần kinh phí ăn, ở và đi lại.

6. Thời hạn gửi bài và đăng ký tham dự:

Thời hạn gửi toàn văn bài viết qua email: phongdaotao@vinhuni.edu.vn trước ngày 25/8/2019

Đại biểu đăng ký tham dự hội thảo theo mẫu kèm theo thông báo này với Ban Tổ chức hội thảo trước ngày 25/8/2019 qua email: phongdaotao@vinhuni.edu.vn để Ban Tổ chức gửi giấy mời tới các đại biểu trước ngày 6/9/2019

7. Thông tin liên hệ:

Cập nhật thông tin hội đồng khoa học, địa điểm, chương trình hội thảo, kinh phí, hướng dẫn viết bài được cập nhật tại: <http://abt2019.vinhuni.edu.vn>

Mọi thông tin chi tiết về hội thảo xin liên hệ trực tiếp TS. Nguyễn Thành Vinh, Phó Trưởng phòng Đào tạo, Trường Đại học Vinh; điện thoại 0913.550221; email: vinhnt@vinhuni.edu.vn hoặc theo địa chỉ email của Ban Tổ chức.

Trường Đại học Vinh trân trọng thông báo và đề nghị quý đơn vị phổ biến tới các cán bộ, giảng viên, nhà khoa học, học viên cao học và nghiên cứu sinh quan tâm tham dự hội thảo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BBT Website, iOffice;
- Lưu: HCTH, ĐT, KH&HTQT.



TS. Nguyễn Ngọc Hiền
Phó Trưởng Ban Tổ chức

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI THẢO

"Phát triển chương trình, tổ chức đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo hướng tiếp cận năng lực"

(Kèm theo thông báo số /TB-ĐHV ngày tháng 8 năm 2019)

Kính gửi: Ban Tổ chức Hội thảo

Chúng tôi xin đăng ký đại biểu tham dự hội thảo theo danh sách dưới đây:

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ THAM DỰ

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại: Email:

II. THÔNG TIN NGƯỜI THAM DỰ

TT	Họ tên và học hàm học vị	Chức vụ	Điện thoại	Email
1				
2				
3				
4				
5				
6				

MẪU BÁO CÁO THAM DỰ

Hội thảo khoa học quốc tế về Phát triển chương trình, tổ chức đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo hướng tiếp cận năng lực

Tên báo cáo

Tên tác giả^(a)

Tóm tắt. Nội dung tóm tắt

Nội dung của báo cáo

TÀI LIỆU THAM KHẢO

[1] Tên tác giả (hoặc cơ quan ban hành văn bản) (Năm xuất bản), *tên tài liệu tham khảo (in nghiêng)*, tên nhà xuất bản.

[2]

[3]

ABSTRACT

Tên báo cáo bằng tiếng Anh

Nội dung tóm tắt bài viết bằng tiếng Anh

(a) Địa chỉ cơ quan công tác của tác giả, địa chỉ email và số điện thoại liên hệ.

Lưu ý: Nếu bài viết bằng tiếng Anh thì cuối cùng là tên bài viết và nội dung tóm tắt bằng tiếng Việt.