

Nghệ An, ngày 12 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2023

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Công tác chính trị tư tưởng

+ Cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên của Khoa có tư tưởng chính trị ổn định, yên tâm học tập, công tác.

+ Công tác truyền thông, quảng bá tuyển sinh cơ bản tốt.

2. Công tác cán bộ, công tác tự bồi dưỡng

+ Đã tuyển dụng được 1 cán bộ vào 9/2023 (TS. Nguyễn Công Nhật)

+ Đang đề xuất Nhà trường tiếp tục bổ sung cán bộ bằng hình thức Điều chuyển hoặc Tuyển dụng, để Khoa đủ 7 cán bộ và làm Quy trình bổ nhiệm Phó trưởng Khoa

+ 1 đ/c đầu NCS (đ/c Hậu, 1/2023)

+ 3 cán bộ đạt trình độ Tiếng Anh B2

3. Công tác giảng dạy

+ Cán bộ giảng dạy nghiêm túc, thực hiện việc đưa bài giảng điện tử, bài giảng elearning, các học liệu lên hệ thống LMS đúng quy định

+ Giảng dạy học phần Ứng dụng ICT trong giáo dục: Đã hoàn thành cho K62, đang giảng dạy K63. Việc giảng dạy, hướng dẫn đồ án, phối hợp với các Khoa chuyên ngành trong hướng dẫn đồ án được thực hiện chặt chẽ, rõ ràng.

Rút kinh nghiệm:

Vẫn có một số nhóm SV phản ánh việc đánh giá kết quả đồ án còn chưa tương xứng với kết quả, công sức đóng góp của SV. Lưu ý: Giáo viên chấm sản phẩm đồ án cần xem xét kỹ càng hơn, không làm việc riêng trong khi chấm đồ án như sử dụng máy tính và việc cá nhân, đăng bài trên mạng xã hội, đọc báo, ...

Đề xuất Nhà trường không bố trí SV năm thứ nhất học ở CS2 (đã thực hiện cho năm 2023)

3. Công tác tuyển sinh

Chỉ tiêu được giao: ĐHCQ: 30

Kết quả: ĐHCQ: 28; VLVH: 70 (2 lớp: Đắc Lắc, Quảng Trị)

4. Công tác phát triển chương trình đào tạo và bồi dưỡng

- Biên soạn Tài liệu bồi dưỡng giáo viên Tin học Tiểu học và đã thực hiện bồi dưỡng cho GV Tỉnh Yên Bái, Hà Tĩnh

- Biên soạn Tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao

đăng, đã thực hiện bồi dưỡng.

- Biên soạn Tài liệu bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giảng viên đại học, cao đẳng, đã thực hiện bồi dưỡng.

- Biên soạn Tài liệu bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên Tiểu học, THCS, THPT.

5. Công tác nghiên cứu khoa học, xuất bản và chuyển giao công nghệ

Đề tài NCKH: 0

Số lượng bài báo Quốc tế: 1

Số lượng bài báo trong nước: 06

Số lượng xuất bản Sách, giáo trình: 01.

Số lượng Seminar: 9

Hội thảo trong nước

Hội thảo quốc tế:

6. Kết quả học tập, NCKH sinh viên

01 đề tài SV tham dự SVNCKH cấp Trường nhưng chưa đạt Giải (SV K62, do cô Oanh HD)

01 nhóm SV K62 được giảng viên học phần Phân tích và TKHT lựa chọn tham dự Hội nghị TK dạy học dự án năm học 2022-2023

04 sinh viên đạt danh hiệu SV Giỏi (K62)

Hạn chế: K63 số lượng SV đông nhưng chưa có SV XS, Giỏi.

7. Công tác tư vấn và hỗ trợ người học

Hỗ trợ sinh viên đăng ký học, xử lý học vụ, xây dựng thời khoá biểu cơ bản phù hợp.

Khoa đã cử giáo viên chủ nhiệm các lớp để hỗ trợ SV

Tìm được 1 nguồn tài trợ cho hoạt động SV (từ ngân hàng VCB, với số tiền 300 triệu)

Rút kinh nghiệm:

TLĐT vẫn cần sát sao với việc đăng ký học của SV hơn nữa, đặc biệt là đăng ký học kỳ hè (nếu có)

GVCN cần sát với SV lớp mình chủ nhiệm hơn nữa để nắm bắt tình hình và hỗ trợ các em đạt được chỉ tiêu mà đại hội đoàn, lớp đầu năm đã đề ra. Nếu có khó khăn kịp thời báo cáo với Trưởng Khoa để cùng tháo gỡ

8. Tổ chức các hoạt động học thuật cho sinh viên

Khoa đã chủ trì tổ chức Cuộc thi Olympic Tin học cho SV CNTT, KHMT, SPTH vào tháng 3/2023, kết quả SV SP Tin có 1 giải Ba, 1 giải KK

Vào đầu tháng 12/2023 sẽ tổ chức Cuộc thi Lập trình Web, Kế hoạch đã dự kiến, đang trình BGH Trường SP và Trường ĐH Vinh

Dự kiến cuối tháng 12/2023 hoặc sang đầu năm 2024 sẽ tổ chức Cuộc thi xây dựng bài giảng elearning cho SV Sư phạm.

Tổ chức thành công Gặp mặt SV K64 với không khí vui tươi, phấn khởi.

9. Công tác Công đoàn

Công đoàn Khoa đã thực hiện tốt vai trò chức năng của mình trong việc đảm bảo lợi ích chính đáng, quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần đối với người lao động trong toàn đơn vị.

Làm tốt công tác hiếu, hi

Cán bộ trong Khoa tích cực tham gia các hoạt động phong trào, các hoạt động thiện nguyện;

Tổ chức thành công Đại hội công đoàn Khoa nhiệm kỳ 2023-2028.

Hạn chế: Công tác dự giờ thăm lớp để cùng trao đổi các mô hình dạy học mới còn chưa triển khai được

10. Công tác Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do Trường, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên tổ chức và đạt các giải cao: Vô địch Giải bóng đá nam sinh viên chào mừng ngày 26/3; Giải Ba hội thi nam sinh vào bếp nhân kỷ niệm ngày QTPN 8/3, Đội liên quân Toán Tin giải Khuyến khích Hội thi NVSP; Bạn Quang Anh - Lớp 62 SP Tin Giải Nhất cuộc thi Rung chuông vàng trong chương trình Ngày hội sự phạm năm 2023,...

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2024

1. Công tác cán bộ

1 cán bộ sẽ nghỉ hưu theo chế độ (đ.c Na thực hiện giảng dạy hết học kỳ 1)

Bổ sung ít nhất 1 cán bộ

Kiện toàn BCN Khoa

2. Công tác đào tạo

Xét TN cho SV K60 ngành 2 SP Tin học

3. Công tác tuyển sinh

Tuyển sinh 1 lớp chính quy theo chỉ tiêu Bộ cho phép

Tuyển sinh 2-3 lớp VLVH

4. Công tác NCKH

Thực hiện ít nhất 1 đề tài NCKH Cấp Trường

Giáo trình: 1 – 2 ()

Bài báo quốc tế: 1-2

Bài báo trong nước: 6-8

5. Công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài

Kế hoạch tự đánh giá và đánh giá ngoài ngành SP Tin học

6. Công tác NCKH SV

1-2 đề tài

Nhóm SV làm đồ án học phần

7. Kết quả học tập SV

Mỗi khóa có từ 1-5 SV Giỏi, cố gắng có SV xuất sắc

8. Mở mã ngành

Tìm hiểu thêm các mã ngành Đại học phù hợp để có thể mở

Xúc tiến mở mã ngành Cao học Lý luận và PP dạy học Tin học

9. Công tác công đoàn

Tăng cường dự giờ, seminar về các mô hình dạy học kết hợp, đảo ngược.

10. Công tác Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

Thành lập BCS Đoàn Khoa để có sự kết nối tốt hơn giữa Khoa và Đoàn trường SP.

Thành lập câu lạc bộ Gia sư.

TRƯỞNG KHOA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Trần Thị Kim Oanh', written over a horizontal line.

TS. Trần Thị Kim Oanh