

HỢP ĐỒNG
TRIỂN KHAI ĐỀ TÀI KHCN TRỌNG ĐIỂM CẤP TRƯỜNG NĂM 2016
Số: 13/2016/KHCNTĐ

Căn cứ Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/6/2005 của Quốc hội, có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2006;

Căn cứ Bộ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005 của Quốc hội, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ Công văn số 230/BGDĐT-KHCNMT ngày 16/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Nghị định 99/2014/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 480/QĐ-ĐHV ngày 09/5/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc Quy định về quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông báo số 144/TB-ĐHV ngày 24/5/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh kết luận về việc triển khai xây dựng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo tiếp cận CDIO;

Căn cứ Quyết định số 703/QĐ-ĐHV ngày 15/6/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc phê duyệt danh mục và phân bổ kinh phí thực hiện đề tài khoa học công nghệ trọng điểm cấp Trường năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 3658/QĐ-ĐHV ngày 30/10/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Vinh,

Hôm nay, ngày 16 tháng 6 năm 2016, tại Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:

Bên A: Trường Đại học Vinh

Đại diện: Ông Đinh Xuân Khoa Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ: 182 - Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An

Số tài khoản: 51010000037962

Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Nghệ An

Bên B: Ông Hoàng Hữu Việt, Chủ nhiệm đề tài TD cấp Trường

Địa chỉ: Khoa Công nghệ Thông tin, Trường Đại học Vinh

Điện thoại: 0948.252259; Email: viethh.vinhuni@gmail.com

Số tài khoản: 51010000251744

Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Nghệ An

Cùng nhau thoả thuận ký hợp đồng kinh tế về việc triển khai nhiệm vụ KHCN trọng điểm cấp trường:

Tên đề tài: Nghiên cứu xây dựng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin tiếp cận CDIO.

Mã số đề tài: T2016-13TĐ.

Với những điều khoản cụ thể sau:

Điều 1. Nội dung hợp đồng

Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai nghiên cứu theo đúng nội dung và tiến độ thực hiện đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường đã được phê duyệt.

Thời gian thực hiện: **từ tháng 1/2016 đến tháng 12/2016.**

Hai bên thoả thuận việc tổ chức thực hiện; kiểm tra; đánh giá nghiệm thu đề tài vào các thời điểm sau:

- Kiểm tra tiến độ thực hiện hợp đồng giai đoạn 1 trong khoảng từ ngày 01/9/2016 đến ngày 15/9/2016;

- Kiểm tra tiến độ thực hiện hợp đồng giai đoạn 2 trong khoảng từ ngày 15/11/2016 đến ngày 30/11/2016;

- Đánh giá nghiệm thu sản phẩm đề tài trong khoảng từ ngày 10/12/2016 đến ngày 20/12/2016.

Bên B chịu trách nhiệm nộp đầy đủ các báo cáo, cung cấp thông tin về đề tài theo yêu cầu của bên A.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì chủ nhiệm đề tài cần thông báo về phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế để có những xử lý kịp thời.

Hai bên cùng chịu trách nhiệm phối hợp tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài theo đúng các quy định về thể thức đánh giá nghiệm thu các công trình KHCN được ban hành theo Quyết định số 480/QĐ-DHV ngày 09/5/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

Thuyết minh đề tài và dự toán kinh phí là hai phần không thể tách rời của hợp đồng.

Điều 2. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán

Tổng giá trị hợp đồng: 98.900.000 đồng.

Số tiền bằng chữ: Chín mươi tám triệu chín trăm nghìn đồng chẵn.

Bên B chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung công việc theo đúng chế độ và quy định của Nhà trường. Bên B chịu trách nhiệm thanh toán các loại thuế liên quan đến hợp đồng này.

Thời hạn thanh toán: Bên B được tạm ứng kinh phí để thực hiện đề tài theo kế hoạch và tiến độ được duyệt ngay sau khi ký hợp đồng.

Hình thức thanh toán: Tiền mặt/ chuyển khoản.

Hình thức hợp đồng: Trọn gói.

Điều 3. Quyền và trách nhiệm của bên A

Bên A có trách nhiệm cung cấp kinh phí kịp thời theo tiến độ cho bên B, có quyền giám sát chất lượng và kiểm tra tiến độ thực hiện hợp đồng cũng như việc thực hiện dự toán của bên B.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của bên B

Bên B có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động theo đúng kế hoạch, nội dung, yêu cầu về sản phẩm cũng như tiến độ đã nêu ở thuyết minh và dự toán kinh phí của đề tài.

Bên B chịu trách nhiệm về các khoản chi tiêu hợp lệ theo dự trù kinh phí thể hiện ở dự toán kèm theo. Nếu chi tiêu không đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành, không đủ chứng từ gốc hợp pháp, hợp lệ hoặc chậm về thời gian thì bên B phải chịu trách nhiệm về việc thanh toán chậm và phải hoàn trả phần kinh phí đã nhận tạm ứng.

Hồ sơ thanh quyết toán Bên B phải nộp cho Bên A tại phòng Kế hoạch Tài chính trước 16h ngày 25 tháng 12 năm 2016. Quá thời hạn trên nếu Bên B không nộp thì Bên A sẽ có quyền khấu trừ toàn bộ lương và các khoản khác nếu có ngay tháng kế tiếp cho đến khi thu hồi hết số tiền mà bên B đã tạm ứng.

Hồ sơ bên B phải nộp cho bên A bao gồm: Hồ sơ khoa học và Hồ sơ tài chính:

Hồ sơ khoa học:

1. Báo cáo tổng kết đề tài: 01 cuốn.
2. Biên bản họp hội đồng nghiệm thu: 01 bản.
3. Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu: 01 bộ.
4. Bản nhận xét của phản biện và các thành viên tham gia hội đồng: 01 bản.
5. Biên bản thanh lý hợp đồng: 01 bản.
6. Sản phẩm khoa học bao gồm:
 - a) Khung chương trình
 - b) Khung năng lực
 - c) Chuẩn đầu ra cấp độ 3
 - d) Các nội dung chính đề cương chi tiết các môn học
 - e) Chuẩn đầu ra cấp độ 4

Hồ sơ tài chính:

1. Báo cáo tổng kết đề tài: 01 cuốn.
2. Biên bản họp hội đồng nghiệm thu: 02 bản.
3. Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu: 01 bộ.
4. Bản nhận xét của phản biện và các thành viên tham gia hội đồng: 01 bản.
5. Biên bản thanh lý hợp đồng: 02 bản.
6. Các sản phẩm của đề tài đã nêu trong thuyết minh: 01 bộ.
7. Các sản phẩm minh chứng cho các nội dung thuê khoán: 01 bộ.
8. Bảng tổng hợp quyết toán kinh phí: 02 bản.
9. Các chứng từ, hóa đơn phát sinh liên quan kèm theo: 01 bộ.

Nếu đề tài được Hội đồng nghiệm thu đánh giá và xếp loại "Đạt" trở lên thì hồ sơ nói trên mới đủ điều kiện thanh quyết toán và thanh lý hợp đồng.

Điều 5. Thanh lý hợp đồng

Sau khi hoàn thành công việc, hai bên sẽ tổ chức lập biên bản nghiệm thu, bàn giao danh mục nghiệm thu các sản phẩm hoàn thành theo thuyết minh, sản phẩm cuối cùng và lập biên bản thanh lý hợp đồng theo đúng nội dung công việc và các quy định ghi trong hợp đồng.

Điều 6. Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thoả thuận trên. Bên nào vi phạm hoặc đơn phương đình chỉ thực hiện hợp đồng mà không có lý do xác đáng, hợp pháp thì phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành.

Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm kiểm tra và đôn đốc việc triển khai thực hiện của các chủ nhiệm đề tài. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện chủ nhiệm đề tài không thể hoàn thành hoặc vì lý do khác không thực hiện được thì phải báo cáo Ban Giám hiệu và Phòng Kế hoạch Tài chính trước ngày 01/10/2016 để điều chuyển kinh phí.

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ký, được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN BÊN B
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**



Hoàng Hữu Việt

**ĐẠI DIỆN BÊN A
HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Xuân Khoa

Nghệ An, ngày 21 tháng 12 năm 2016

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRỌNG ĐIỂM CẤP TRƯỜNG NĂM 2016**

1. Tên đề tài: Nghiên cứu xây dựng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin tiếp cận CDIO; Mã số: T2016 - 13... TĐ

2. Chủ nhiệm đề tài: TS. Hoàng Hữu Việt

3. Quyết định thành lập hội đồng số: 1445/QĐ-ĐHV ngày 06 tháng 12 năm 2016

4. Ngày họp: 21 tháng 12 năm 2016

5. Địa điểm: Trường Đại học Vinh.

6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: 07 có mặt: 07 vắng mặt: 0

Khách mời dự:

- Trưởng nhóm ngành Kỹ thuật – Công nghệ
- Ban chủ nhiệm khoa Công nghệ thông tin
- Các thành viên tham gia đề tài

7. Tổng số điểm: 455

8. Điểm trung bình: 65

9. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:

a) Đáp ứng mục tiêu, nhiệm vụ đăng ký:

Đề tài đáp ứng các mục tiêu, nhiệm vụ đã đăng ký: Đạt yêu cầu

Một số nội dung cần chỉnh sửa theo góp ý của phản biện và các thành viên Hội đồng.

b) Giá trị khoa học và ý nghĩa thực tiễn của đề tài:

Đề tài có giá trị khoa học và ý nghĩa thực tiễn, áp dụng vào việc tổ chức dạy học của Nhà trường.

c) Sản phẩm khoa học (bài báo, sách, sản phẩm công nghệ...):

- Mục tiêu chương trình đào tạo
- Khung năng lực
- Chuẩn đầu ra cấp độ 3, cấp độ 4

- Ma trận học phần – trình độ năng lực – chuẩn đầu ra
- Ma trận mức độ giảng dạy ITU
- Khung chương trình đào tạo
- Dự thảo đề cương học phần tổng quát

d) Đóng góp trong đào tạo:

Đề tài đáp ứng được các yêu cầu về xây dựng mục tiêu, khung năng lực, chuẩn đầu ra, khung chương trình, kế hoạch đào tạo ngành Kỹ thuật điện tử truyền thông tiếp cận CDIO

e) Hình thức, cách trình bày của đề tài:

Hình thức trình bày khoa học, phù hợp các yêu cầu.

f) Xếp loại: Đạt yêu cầu Khá

Ghi chú:

Xếp loại (theo điểm trung bình): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



GS.TS Đinh Xuân Khoa

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG



TS. Nguyễn Thanh Mỹ

**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG
TRIỂN KHAI ĐỀ TÀI KHCN TRỌNG ĐIỂM CẤP TRƯỜNG (CDIO)
NĂM 2016**

Căn cứ vào hợp đồng triển khai đề tài KHCN trọng điểm cấp Trường số: 13/2016/KHCNTĐ giữa Trường Đại học Vinh và Ông Hoàng Hữu Việt;

Căn cứ kết luận của Hội đồng nghiệm thu (*thành lập theo Quyết định số: 1445/QĐ-ĐHV ngày 06/12/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh*) họp ngày 21/12/2016 tại Trường Đại học Vinh.

Hôm nay, ngày 25... tháng 12 năm 2016, Chúng tôi gồm:

Bên A: Trường Đại học Vinh

Đại diện: Ông Đinh Xuân Khoa Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ: 182 - Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An

Số tài khoản: 51010000037962

Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An

Bên B: Ông Hoàng Hữu Việt, Chủ nhiệm đề tài trọng điểm cấp Trường

Địa chỉ: Khoa Công nghệ thông tin, Trường Đại học Vinh

Điện thoại: 0948.252259; Email: viethh.vinhuni@gmail.com

Số tài khoản: 51010000251744

Tại: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - CN Nghệ An

Chủ nhiệm đề tài Nghiên cứu khoa học trọng điểm cấp trường: *Nghiên cứu xây dựng chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Công nghệ thông tin tiếp cận CDIO.*

Mã số: T2016-13TĐ.

**HAI BÊN THÔNG NHẤT THANH LÝ HỢP ĐỒNG
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VỚI CÁC NỘI DUNG SAU:**

Điều 1. Tình thực hiện hợp đồng

Bên B đã hoàn thành nội dung nghiên cứu theo hợp đồng mà hai bên đã ký kết và đã hoàn thành việc viết Báo cáo tổng kết đề tài theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đề tài đã được Hội đồng nghiệm thu tiến hành nghiệm thu, đánh giá đề tài và kết quả được xếp loại: Đạt (.....)

Bên A đã nhận được đầy đủ các hồ sơ tài chính cần thiết liên quan đến thủ tục thanh toán cho bên B.

Điều 2. Thanh quyết toán hợp đồng

- Giá trị hợp đồng ký kết: 98.900.000 đồng
- Giá trị hợp đồng thực hiện: 98.900.000 đồng
- Bên A đã tạm ứng đợt 1 cho bên B số tiền là: 69.230.000 đồng
- Bên A còn phải thanh toán tiếp cho bên B số tiền: 29.670.000 đồng

Bằng chữ: Hai mươi chín triệu sáu trăm bảy mươi nghìn đồng.

Hồ sơ bên B phải nộp cho bên A bao gồm: Hồ sơ khoa học và Hồ sơ tài chính:

Hồ sơ khoa học:

1. Báo cáo tổng kết đề tài: 01 cuốn.
2. Biên bản họp hội đồng nghiệm thu: 01 bản.
3. Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu: 01 bộ.
4. Bản nhận xét của phản biện và các thành viên tham gia hội đồng: 01 bản.
5. Biên bản thanh lý hợp đồng: 01 bản.
6. Sản phẩm khoa học bao gồm:
 - a) Khung chương trình
 - b) Khung năng lực
 - c) Chuẩn đầu ra cấp độ 3
 - d) Các nội dung chính đề cương chi tiết các môn học
 - e) Chuẩn đầu ra cấp độ 4

Hồ sơ tài chính:

1. Báo cáo tổng kết đề tài: 01 cuốn.
2. Biên bản họp hội đồng nghiệm thu: 02 bản.
3. Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu: 01 bộ.
4. Bản nhận xét của phản biện và các thành viên tham gia hội đồng: 01 bản.
5. Biên bản thanh lý hợp đồng: 02 bản.
6. Các sản phẩm của đề tài đã nêu trong thuyết minh: 01 bộ.
7. Các sản phẩm minh chứng cho các nội dung thuê khoán: 01 bộ.
8. Bảng tổng hợp quyết toán kinh phí: 02 bản.
9. Các chứng từ, hóa đơn phát sinh liên quan kèm theo: 01 bộ.

Nếu đề tài được Hội đồng nghiệm thu đánh giá và xếp loại "Đạt" trở lên thì hồ sơ nói trên mới đủ điều kiện thanh quyết toán và thanh lý hợp đồng.

Điều 3. Kết luận

Hai bên thống nhất ký thanh lý hợp đồng số: 13/2016/KHCNTĐ, ngày 16 tháng 6 năm 2016.

Hợp đồng chính thức được thanh lý sau khi hai bên thống nhất ký kết và thực hiện hết các quyền và nghĩa vụ của mình liên quan.

Biên bản thanh lý được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản.

Đại diện bên A



Hiệu trưởng

Đình Xuân Khoa

Đại diện bên B
Chủ nhiệm đề tài

A blue ink signature, appearing to be "Hoàng Hữu Việt", written in a cursive style.

Hoàng Hữu Việt