

**HỢP ĐỒNG**  
**TRIỂN KHAI ĐỀ TÀI KHCN CẤP TRƯỜNG NĂM 2015**  
**Số: 03 /2015/KHCNTr-CB**

Căn cứ Bộ luật dân sự số 33/2005/QH11 ngày 14/6/2005 của Quốc hội, có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2006;

Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005 của Quốc hội, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ Quyết định số 230/BGDĐT-KHCNMT ngày 16/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Nghị định 99/2014/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 294/QĐ-ĐHV ngày 23/01/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc phân khai kinh phí thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-ĐHV ngày 09/3/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc Quy định về quản lý các hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1180/QĐ-ĐHV ngày 12 tháng 4 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc phê duyệt các cá nhân chủ trì thực hiện đề tài KHCN cấp Trường năm 2015,

*Hôm nay, ngày 22 tháng 4 năm 2015, tại Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Vinh, chúng tôi gồm:*

**Bên A: Trường Đại học Vinh**

Đại diện: Ông Đinh Xuân Khoa Chức vụ: Hiệu trưởng  
Địa chỉ: 182 - Lê Duẩn - Thành phố Vinh - Tỉnh Nghệ An  
Số tài khoản: 3712.1.1055499  
Tại: Kho bạc Nhà nước Nghệ An

**Bên B: Ông/Bà: TS. Hoàng Hữu Việt**

Đơn vị công tác: Khoa Công nghệ thông tin

Số điện thoại liên hệ:

Di động: 0948.252.259 Nhà riêng: .....

Đ/c email: Viethh.vinuni@gmail.com

Cùng nhau thoả thuận ký hợp đồng kinh tế về việc triển khai đề tài KHCN cấp Trường:

Tên đề tài: **Nghiên cứu thuật toán tối ưu hóa đàn kiến cho bài toán ghép đôi (matching problem).**

Mã số đề tài: T2015 - 03

Với những điều khoản cụ thể sau:

### **Điều 1. Nội dung hợp đồng**

Bên B chịu trách nhiệm tổ chức triển khai nghiên cứu theo đúng nội dung và tiến độ thực hiện đề tài KHCN cấp Trường đã được phê duyệt.

Thời gian thực hiện: **từ ngày 01/01/2015 đến 10/12/2015**

Hai bên thoả thuận việc tổ chức thực hiện; kiểm tra; đánh giá nghiệm thu đề tài ở cấp cơ sở vào các thời điểm sau:

- Kiểm tra thực hiện hợp đồng trong khoảng từ ngày 01/9/2015 đến ngày 15/9/2015;

- Đánh giá nghiệm thu ở cơ sở trong khoảng từ ngày 01/12/2015 đến ngày 15/12/2015.

Bên B chịu trách nhiệm nộp đầy đủ các báo cáo, cung cấp thông tin về đề tài theo yêu cầu của bên A.

Trong quá trình thực hiện, chủ nhiệm đề tài phải thường xuyên báo cáo, đề xuất về phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế để có những xử lý kịp thời khi cần thiết.

Hai bên cùng chịu trách nhiệm phối hợp tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài theo đúng các quy định về thể thức đánh giá nghiệm thu các công trình KHCN được ban hành theo Quyết định số 555/QĐ-ĐHV ngày 09/3/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh.

Thuyết minh đề tài và dự toán kinh phí là hai phần không thể tách rời của hợp đồng.

### **Điều 2. Giá trị hợp đồng và phương thức thanh toán**

Tổng giá trị hợp đồng: **10.400.000 đồng.**

Số tiền bằng chữ: *Mười triệu, bốn trăm nghìn đồng./.*

Bên B chịu trách nhiệm thực hiện các nội dung công việc theo đúng chế độ và quy định của Nhà trường. Bên B chịu trách nhiệm thanh toán các loại thuế liên quan đến hợp đồng này.

Thời hạn thanh toán: Bên A sẽ cho tạm ứng kinh phí cho bên thực hiện đề tài theo kế hoạch thực hiện và tiến độ được duyệt ngay sau khi ký hợp đồng và sau khi Nhà trường tạm ứng được kinh phí từ kho bạc.

Hình thức thanh toán: Tiền mặt

Hình thức hợp đồng: Trọn gói

### **Điều 3. Quyền và trách nhiệm của bên A**

Bên A có trách nhiệm cung cấp kinh phí kịp thời theo tiến độ cho bên B, có quyền giám sát chất lượng và kiểm tra tiến độ thực hiện hợp đồng cũng như việc thực hiện dự toán của bên B.

### **Điều 4. Quyền và trách nhiệm của bên B**

Bên B có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động theo đúng kế hoạch, nội dung, yêu cầu về sản phẩm cũng như tiến độ đã nêu ở thuyết minh của đề tài và dự toán kinh phí của đề tài.

Bên B chịu trách nhiệm về các khoản chi tiêu hợp lý hợp lệ theo dự trù kinh phí thể hiện ở dự toán đính kèm hợp đồng. Nếu chi tiêu không đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành, không đủ chứng từ gốc hợp pháp, hợp lệ hoặc chậm về thời gian thì bên B phải chịu trách nhiệm về việc thanh toán chậm và phải hoàn trả phần kinh phí đã nhận tạm ứng.

Hồ sơ thanh quyết toán Bên B phải nộp cho Bên A tại phòng Kế hoạch Tài chính trước 16h ngày 25 tháng 12 năm 2015. Quá thời hạn trên nếu Bên B không nộp thì Bên A sẽ có quyền khấu trừ toàn bộ lương và các khoản khác nếu có ngay tháng kế tiếp cho đến khi thu hồi hết số tiền mà bên B đã tạm ứng.

Hồ sơ bên B phải nộp cho bên A bao gồm: Hồ sơ khoa học và Hồ sơ tài chính:

#### **Hồ sơ khoa học:**

1. Báo cáo tổng kết đề tài: 01 cuốn.
2. Biên bản họp hội đồng nghiệm thu: 01 bản.
3. Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu: 01 bộ.
4. Bản nhận xét của phản biện và các thành viên tham gia hội đồng: 01 bản.
5. Biên bản thanh lý hợp đồng: 01 bản.
6. Sản phẩm khoa học (*Ghi rõ tên sản phẩm, số lượng và yêu cầu khoa học theo thuyết minh đã được phê duyệt*)

... 01. báo cáo khoa học. đây là tạp chí. trên nước .....

#### **Hồ sơ tài chính:**

1. Báo cáo tổng kết đề tài: 01 cuốn.
2. Biên bản họp hội đồng nghiệm thu: 02 bản.
3. Phiếu đánh giá của các thành viên hội đồng nghiệm thu: 01 bộ.
4. Bản nhận xét của phản biện và các thành viên tham gia hội đồng: 01 bản.
5. Biên bản thanh lý hợp đồng: 02 bản.
6. Các sản phẩm của đề tài đã nêu trong thuyết minh: 01 bộ.
7. Các sản phẩm minh chứng cho các nội dung thuê khoán: 01 bộ.

8. Bảng tổng hợp quyết toán kinh phí: 02 bản.

9. Các chứng từ, hóa đơn phát sinh liên quan kèm theo: 01 bộ.

Nếu đề tài được Hội đồng nghiệm thu đánh giá và xếp loại "Đạt" trở lên thì hồ sơ nói trên mới đủ điều kiện thanh quyết toán và thanh lý hợp đồng.

#### **Điều 5. Thanh lý hợp đồng**

Sau khi hoàn thành công việc, hai bên sẽ tổ chức lập biên bản nghiệm thu, bàn giao danh mục nghiệm thu các sản phẩm hoàn thành theo thuyết minh, sản phẩm cuối cùng và lập biên bản thanh lý hợp đồng theo đúng nội dung công việc và các quy định ghi trong hợp đồng.

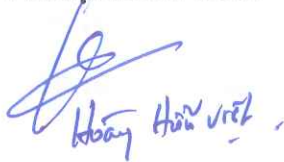
#### **Điều 6. Điều khoản chung**

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thoả thuận trên. Bên nào vi phạm hoặc đơn phương đình chỉ thực hiện hợp đồng mà không có lý do xác đáng, hợp pháp thì chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật theo quy định hiện hành.

Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế chịu trách nhiệm kiểm tra và đôn đốc việc triển khai thực hiện của các chủ nhiệm đề tài. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện chủ nhiệm đề tài không thể hoàn thành hoặc vì lý do khác không thực hiện được thì phải báo cáo Ban Giám hiệu và Phòng Kế hoạch Tài chính trước ngày 01/10/2015 để điều chuyển kinh phí.

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày ký, được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN BÊN B  
CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

  
Hoàng Hữu Việt

**ĐẠI DIỆN BÊN A  
HIỆU TRƯỞNG**



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**

Số: 4441/QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 25 tháng 11 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập các hội đồng đánh giá, nghiệm thu**  
**đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường năm 2015**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg, ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg, ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành "Điều lệ trường đại học";

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-ĐHV ngày 09/3/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy định về quản lý các hoạt động khoa học công nghệ của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 1180/QĐ-ĐHV ngày 12/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc phê duyệt các cá nhân thực hiện đề tài KH&CN cấp Trường năm 2015;

Theo đề nghị của Chủ tịch HĐKH&ĐT các ngành Công nghệ thông tin, Địa lý - Quản lý tài nguyên, Điện tử - Viễn thông, Giáo dục, Giáo dục Chính trị, Giáo dục Quốc phòng, Hoá học, Kinh tế, Lịch sử, Luật, Sư phạm Ngoại ngữ, Sư phạm Ngữ Văn, Nông Lâm Ngư, Sinh học, Giáo dục Thể chất, Sư phạm Toán học, Vật lý và Công nghệ, Xây dựng và ông Trưởng Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập các hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài KH&CN cấp Trường năm 2015 (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Các hội đồng có nhiệm vụ dựa vào các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý KH&CN, Quyết định số 555/QĐ-ĐHV ngày 09/3/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh để đánh giá, nghiệm thu kết quả nghiên cứu, tiến độ thực hiện đề tài theo thuyết minh đã được phê duyệt.

Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, các hội đồng tự giải thể.

**Điều 3.** Các ông Trưởng Phòng KH&HTQT, HCTH, KHTC và các thành viên có tên tại điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: HCTH, KH&HTQT.



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN THAM GIA HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI KH&CN CẤP TRƯỜNG NĂM 2015**

*(Kèm theo Quyết định số 4441/QĐ-ĐHV ngày 25 tháng 11 năm 2015  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

Tên đề tài: Nghiên cứu thuật toán tối ưu hóa đàn kiến cho bài toán ghép đôi  
(matching problem)

Mã số: T2015-03

Chủ nhiệm: TS. Hoàng Hữu Việt

Thành viên tham gia: ThS. Nguyễn Quang Ninh

TT	Họ và tên	Đơn vị	Trách nhiệm trong Hội đồng
1.	TS. Phan Lê Na	Khoa CNTT	Chủ tịch Hội đồng
2.	TS. Lê Văn Minh	Khoa CNTT	Phó Chủ tịch Hội đồng
3.	TS. Trần Xuân Sang	Khoa CNTT	UV, Thư ký
4.	TS. Phan Anh Phong	Khoa CNTT	UV phản biện
5.	ThS. Nguyễn Thị Minh Tâm	Khoa CNTT	Ủy viên
6.	TS. Đinh Phan Khôi	Phòng KH&HTQT	Ủy viên
7.	ThS. Trịnh Thị Dung	Phòng KHTC	Ủy viên

*(Danh sách Hội đồng gồm có 07 thành viên)*

Nghệ An, ngày 16 tháng 12 năm 2015

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG NĂM 2015**

1. Tên đề tài: Nghiên cứu thuật toán tối ưu hóa đàn kiến cho bài toán ghép đôi (matching problem); Mã số: T2015-03
2. Chủ nhiệm đề tài: TS. Hoàng Hữu Việt
3. Quyết định thành lập hội đồng số: 4441/QĐ-ĐHV ngày 25 tháng 11 năm 2015
4. Ngày họp: . . . 16/12/2015 . . . . .
5. Địa điểm: Trường Đại học Vinh.
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số: 07 có mặt: 07 vắng mặt: 0  
Khách mời dự: .....

7. Tổng số điểm: 508
8. Điểm trung bình: 85,4
9. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:  
a) Đáp ứng mục tiêu, nhiệm vụ đăng ký:

Đề tài đáp ứng mục tiêu và nhiệm vụ đăng ký

- b) Giá trị khoa học và ý nghĩa thực tiễn của đề tài:

- Tác giả đề xuất một thuật toán dựa trên thuật toán ACS để tìm phân công ôn định tối ưu cho bài toán phân công giáo viên hướng dẫn  
- Đề tài có giá trị khoa học và ý nghĩa thực tiễn cao.

- b) Sản phẩm khoa học (bài báo, sách, sản phẩm công nghệ...)

- 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học

- d) Đóng góp trong đào tạo:

- Nâng cao chất lượng đào tạo đại học và sau đại học.

e) Hình thức, cách trình bày của đề tài:

Hình thức, cách trình bày rõ ràng, cân đối

f) Xếp loại:

Tốt

**Ghi chú:**

Xếp loại (theo điểm trung bình): Xuất sắc: 95-100 điểm; Tốt: 85-94 điểm; Khá: 70-84 điểm; Đạt: 50-69 điểm; Không đạt: < 50 điểm.

**Xác nhận của nhà trường**



**Chủ tịch hội đồng**

(ký, họ tên)

Phan Lê Na

**Thư ký hội đồng**

(ký, họ tên)

Trần Xuân Sang

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**PGS.TS. Ngô Đình Phương**



**BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG  
TRIỂN KHAI ĐỀ TÀI KHCN CẤP TRƯỜNG NĂM 2015**

Căn cứ vào hợp đồng triển khai đề tài KHCN cấp Trường số: 03/2015/HĐ-KHCNTr-CB giữa Trường Đại học Vinh và Ông Hoàng Hữu Việt.

Căn cứ kết luận của Hội đồng nghiệm thu (*thành lập theo Quyết định số: 4441/QĐ-ĐHV ngày 25/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh*) họp ngày 16/12/2015 tại Trường Đại học Vinh.

Hôm nay, ngày 22 tháng 12 năm 2015, Chúng tôi gồm:

**Bên A. Trường Đại học Vinh**

Đại diện: Ông Đinh Xuân Khoa Chức vụ: Hiệu trưởng

**Bên B. Ông Hoàng Hữu Việt**

Đơn vị: Khoa Công nghệ thông tin

Chủ nhiệm đề tài Nghiên cứu khoa học: Nghiên cứu thuật toán tối ưu hóa đàn kiến cho bài toán ghép đôi (matching problem)

Mã số: T2015-03

**HAI BÊN THỐNG NHẤT THANH LÝ HỢP ĐỒNG  
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VỚI CÁC NỘI DUNG SAU:**

**Điều 1. Tình thực hiện hợp đồng**

Bên B đã hoàn thành nội dung nghiên cứu theo hợp đồng mà hai bên đã ký kết và đã hoàn thành việc viết Báo cáo tổng kết đề tài theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đề tài đã được Hội đồng nghiệm thu tiến hành nghiệm thu, đánh giá đề tài và kết quả được xếp loại: Đạt ( ....*Tốt*..... )

Bên A đã nhận được đầy đủ các hồ sơ tài chính cần thiết liên quan đến thủ tục thanh toán cho bên B.

**Điều 2. Thanh quyết toán hợp đồng**

- Giá trị hợp đồng ký kết: 10.400.000 đồng
- Giá trị hợp đồng thực hiện: 10.400.000 đồng

- Bên A đã tạm ứng đợt 1 cho bên B số tiền là: 5.200.000 đồng
- Bên A còn phải thanh toán tiếp cho bên B số tiền: 5.200.000 đồng

*Bằng chữ: Năm triệu hai trăm ngàn đồng.*

Hồ sơ thanh quyết toán bên B nộp cho bên A bao gồm:

- (1). Bảng tổng hợp quyết toán (2 bản).
- (2). Biên bản nghiệm thu đề tài khoa học công nghệ cấp trường (3 bản)
- (3). Biên bản thanh lý hợp đồng (3 bản).
- (4). Báo cáo tổng kết đề tài (2 cuốn).
- (5). Nhận xét của phản biện (2 bộ).
- (6). Phiếu đánh giá nghiệm thu (2 bộ).
- (7). Toàn bộ hồ sơ tài chính liên quan: Hợp đồng, dự toán, hồ sơ chứng từ chi tiết kèm theo.

### **Điều 3. Kết luận**

Hai bên thống nhất ký thanh lý hợp đồng số 03/2015/HĐ-KHCNTr-CB, ngày 22 tháng 4 năm 2015.

Hợp đồng chính thức được thanh lý sau khi hai bên thống nhất ký kết và thực hiện hết các quyền và nghĩa vụ của mình liên quan.

Biên bản thanh lý được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản.

**Đại diện bên A**

**Hiệu trưởng**



**Đình Xuân Khoa**

**Đại diện bên B**

**Chủ nhiệm đề tài**

A blue handwritten signature of Hoàng Hữu Việt.

**Hoàng Hữu Việt**