

Số: 2215/TB-ĐHV

Nghệ An, ngày 14 tháng 8 năm 2012

THÔNG BÁO

Về việc quy định đối tượng cán bộ, viên chức được cấp máy tính xách tay

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện kinh phí của Ban Quản lý Dự án Giáo dục Đại học 2 - Trường Đại học Vinh “Mua thiết bị điện tử - tin học hỗ trợ quản lý, dạy học và nghiên cứu khoa học” (Danh mục thiết bị gói thầu số EEC1.9); Nhà trường thông báo về việc cấp máy tính xách tay cho cán bộ quản lý và cán bộ giảng dạy, cụ thể:

1. Đối tượng được cấp máy tính xách tay

- Ban Giám hiệu
- Phó, trưởng các đơn vị
- Trưởng các bộ môn
- Cán bộ viên chức có học vị tiến sĩ.
- Các trường hợp đặc thù do hiệu trưởng quyết định.

2. Các đối tượng được cấp đổi máy tính

- Ban Giám Hiệu.
- Các trường hợp đặc thù do Hiệu trưởng quyết định

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp máy tính cho cán bộ, viên chức thuộc đơn vị mình và gửi về Trường (qua phòng Tổ chức cán bộ) để Nhà trường tổ chức xét duyệt, hồ sơ gồm có:

- Đơn đề nghị cấp máy tính xách tay
- Danh sách cán bộ viên chức thuộc đối tượng được cấp máy tính.

3.2. Phòng Tổ chức Cán bộ Cán bộ phối hợp với Ban Quản lý Dự án Giáo dục Đại học 2 - Trường Đại học Vinh tổ chức rà soát và xác nhận hồ sơ cán bộ, viên chức thuộc đối tượng được cấp máy tính xách tay, được cấp đổi máy tính.

3.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính tổ chức cấp máy tính cho cán bộ, viên chức theo đề nghị. Xây dựng kế hoạch kinh phí bổ sung (nếu có) nhằm cấp đủ máy tính, cấp đúng đối tượng theo kế hoạch.

Nhận được thông báo này, Nhà trường yêu cầu Trưởng các các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện!

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu HCTH.



PGS.TS. Đinh Xuân Khoa

