

Số: 1083 /ĐHV-TCCB

Nghệ An, ngày 09 tháng 9 năm 2022

V/v cử Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập  
năm học 2022-2023

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Để ổn định tổ chức và triển khai các nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, Nhà trường yêu cầu các đơn vị đào tạo trong Trường cử cán bộ làm công tác Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

**1. Đối với các viện, khoa đào tạo (đơn vị cấp 2):**

Các viện, khoa đào tạo căn cứ số lượng sinh viên của đơn vị, cử cán bộ làm công tác Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập, số lượng cụ thể như sau:

TT	Số lượng SV/khoa	Cố vấn học tập	Trợ lý đào tạo
1.	< 50	TLĐT kiêm	1
2.	50 < 500	1	1
3.	500 < 1000	2	1
4.	1000 < 2000	3	2
5.	> 2000	4	2

**2. Đối với các Trường thuộc:**

- Mỗi Trường thuộc cử 01 Trợ lý đào tạo chuyên trách.
- Mỗi khoa của Trường thuộc cử 01 Trợ lý đào tạo.
- Riêng khoa có đào tạo hệ vừa làm vừa học, với quy mô trên 1.000 sinh viên (cả chính quy và vừa làm vừa học) thì được cử bổ sung thêm 01 Trợ lý đào tạo.
- Mỗi khoa của Trường thuộc cử Cố vấn học tập như sau:
  - + Khoa có số lượng sinh viên ít hơn 200 sinh viên thì Trợ lý đào tạo kiêm nhiệm Cố vấn học tập.
  - + Khoa có số lượng sinh viên trong khoảng 200 đến 500 thì được cử 01 Cố vấn học tập.
  - + Khoa có số lượng sinh viên nhiều hơn 500 sinh viên thì được cử thêm Cố vấn học tập để đảm bảo mỗi Cố vấn học tập phụ trách không quá 700 sinh viên.

**Lưu ý:**

- Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập phải là các giảng viên có kinh nghiệm trong giảng dạy, ưu tiên những người đã tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng, các hội nghị tập huấn về công tác của Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập.
- Đối với nhân sự là Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập năm học 2021-2022, tiếp tục đảm nhận công tác Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập năm học 2022-2023, đề nghị đơn vị lập danh sách để làm căn cứ quyết định.
- Trường hợp đặc biệt, các đơn vị đề xuất bằng văn bản để Nhà trường xem xét.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện và gửi danh sách đề nghị cử Trợ lý đào tạo, Cố vấn học tập năm học 2022 - 2023 về Trường (gửi bản cứng qua Phòng Tổ chức Cán bộ, trực tiếp TS. Phạm Đình Mạnh, điện thoại 0917.128.252; gửi bản mềm qua email: [phongtccb@vinhuni.edu.vn](mailto:phongtccb@vinhuni.edu.vn)) trước ngày **15/9/2022**.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: HCTH, TCCB.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Trần Bá Tiến**