

Số: 3255 /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày 10 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Hội đồng báo cáo giữa kỳ Chương trình đào tạo các ngành
Sur phạm Tiếng Anh, Sur phạm Lịch sử, Giáo dục thể chất và Tài chính ngân hàng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học Sur phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về qui trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04 TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐT ngày 12/5/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh; Nghị quyết số 38/NQ-HĐT ngày 25/10/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Vinh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định về việc cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng CTĐT các ngành Sur phạm Tiếng Anh, Sur phạm Lịch sử, Giáo dục thể chất và Tài chính ngân hàng của Giám đốc Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng báo cáo giữa kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các ngành Sur phạm Tiếng Anh, Sur phạm Lịch sử, Giáo dục thể chất và Tài chính ngân hàng của Trường Đại học Vinh và Ban thư ký giúp việc cho Hội đồng (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ triển khai công tác báo cáo giữa kỳ các chương trình đào tạo theo hướng dẫn của Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các đơn vị: Đảm bảo chất lượng, Kế hoạch - Tài chính, Hành chính Tổng hợp; Trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục QLCL (để b/c);
- Lưu HCTH, ĐBCL.



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Hội đồng báo cáo giữa kỳ Chương trình đào tạo trình độ đại học
ngành Sư phạm Tiếng Anh

(Kèm theo quyết định số 3255/QĐ-ĐHV ngày 10 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Huy Bằng	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ông Trần Bá Tiên	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Bà Nguyễn Thị Kim Anh	Trưởng khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Phó Chủ tịch
4	Ông Nguyễn Duy Bình	Phó Trưởng khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Thư ký
5	Bà Đặng Thị Nguyên	Phó Trưởng BM Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Thành viên
6	Ông Nguyễn Thanh Diệu	Phó Giám đốc PT Trung tâm ĐBCL	Thành viên
7	Ông Thiều Đình Phong	Trưởng phòng TCCB	Thành viên
8	Ông Hoàng Vĩnh Phú	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
9	Ông Nguyễn Hồng Soa	Trưởng phòng CTCT-HSSV	Thành viên
10	Ông Hoàng Việt Dũng	Trưởng phòng KH-TC	Thành viên
11	Ông Trần Đình Luân	Trưởng phòng QT&ĐT	Thành viên
12	Ông Mai Văn Chung	Trưởng phòng KH&HTQT	Thành viên
13	Ông Nguyễn Đức Bình	Giám đốc Trung tâm TT-TV NTH	Thành viên
14	Ông Lê Công Đức	Giám đốc Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Thành viên

Danh sách này gồm có 14 người.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

**Ban thư ký giúp việc cho Hội đồng báo cáo giữa kỳ Chương trình đào tạo
trình độ đại học ngành Sư phạm Tiếng Anh**

(Kèm theo quyết định số 3255 QĐ-ĐHV ngày 10 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Bà Lê Diệu Linh	Giảng viên Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Trưởng Ban
2	Bà Phan Thị Thúy	Chuyên viên phòng CTCT - HSSV	Thành viên
3	Bà Nguyễn Phương Thảo	Chuyên viên Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Thành viên
4	Ông Hồ Xuân Thủy	Chuyên viên phòng Đào tạo	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Thương	Chuyên viên phòng TCCB	Thành viên
6	Bà Trần Thị Thu Liên	Kế toán viên phòng KH-TC	Thành viên
7	Bà Đinh Thị Nga	Chuyên viên Trung tâm ĐBCL	Thành viên
8	Bà Trần Thanh Huyền	Chuyên viên Trung tâm ĐBCL	Thành viên
9	Bà Trần Thị Thái	Chuyên viên phòng KH&HTQT	Thành viên
10	Bà Phan Thị Thu Hiền	Chuyên viên phòng QT&ĐT	Thành viên
11	Bà Lâm Thu Trang	Chuyên viên Trung tâm TT-TV NTH	Thành viên
12	Bà Nguyễn Thị Dương Ngọc	Giảng viên khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Thành viên
13	Bà Lê Thị Thanh Bình	Giảng viên khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Thành viên
14	Bà Phùng Nguyễn Quỳnh Nga	Giảng viên khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Thành viên
15	Bà Văn Thị Hà	Giảng viên khoa Sư phạm Ngoại ngữ	Thành viên

Danh sách này gồm có 15 người./.

Nghệ An, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH VIẾT BÁO CÁO GIỮA KỲ
Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Sư phạm Tiếng Anh

1. Mục đích báo cáo giữa kỳ

Nhằm nâng cao chất lượng chương trình đào tạo ngành **Sư phạm Tiếng Anh**, công bố với cơ quan chủ quản Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục và các bên liên quan về kết quả cải tiến chất lượng của ngành **Sư phạm Tiếng Anh** sau khi đạt chứng nhận KĐCLGD.

2. Phạm vi đánh giá

Đánh giá tổng thể các hoạt động của ngành **Sư phạm Tiếng Anh** dựa trên khuyến nghị của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài và Hội đồng KĐCLGD của Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam theo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trong 2,5 năm sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (26/5/2022 - 26/11/2024).

3. Hội đồng và Ban thư ký báo cáo giữa kỳ:

3.1. Thành phần Hội đồng Báo cáo giữa kỳ:

Hội đồng Báo cáo giữa kỳ và Ban thư ký được thành lập theo Quyết định số/QĐ-DHV của Hiệu trưởng ban hành ngày 12/2024 (có danh sách kèm theo).

3.2. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm chính (*)	Người chỉ đạo/phối hợp
1	Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Nguyễn Thị Kim Anh Ông Hồ Xuân Thủy	Ông Hoàng Vĩnh Phú
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
2	Bản mô tả chương trình đào tạo	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Đặng Thị Nguyên Ông Hồ Xuân Thủy	Ông Hoàng Vĩnh Phú
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
3	Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Đặng Thị Nguyên Bà Đinh Thị Nga	Bà Nguyễn Thị Kim Anh
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
4	Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Lê Thị Thanh Bình Bà Đinh Thị Nga	Bà Nguyễn Thị Kim Anh
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
5	Đánh giá kết quả học tập của người học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Lê Diệu Linh Bà Đinh Thị Nga	Ông Nguyễn Thanh Diệu
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		

6	Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Nguyễn Thị Kim Anh Bà Trần Thanh Huyền	Ông Thiệu Đình Phong
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
7	Đội ngũ nhân viên	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Nguyễn Thị Kim Anh Bà Trần Thanh Huyền	Ông Thiệu Đình Phong
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
8	Người học và hoạt động hỗ trợ người học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Nguyễn Thị Dương Ngọc Bà Phan Thị Thúy Bà Trần Phương Thảo	Ông Nguyễn Hồng Soa
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
9	Cơ sở vật chất và trang thiết bị	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Nguyễn Duy Bình Bà Lâm Thu Trang Bà Phan Thị Thu Hiền	Ông Trần Đình Luân
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
10	Nâng cao chất lượng	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Phùng Nguyễn Quỳnh Nga Bà Trần Thị Thái Bà Trần Thị Thu Liên	Ông Mai Văn Chung
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
11	Kết quả đầu ra	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Lê Diệu Linh Bà Trần Thanh Huyền	Ông Nguyễn Thanh Diệu
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
12	Viết phần tổng quan và hoàn thiện báo cáo		14/01/2025	Bà Văn Thị Hà Bà Đinh Thị Nga	Bà Nguyễn Thị Kim Anh

4. Nguồn kinh phí: Ngân sách của Nhà trường

5. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện báo cáo giữa kỳ (khoảng 2 tháng), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1-2 (27/11 - 10/12/2024)	1. Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nhân sự 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Báo cáo giữa kỳ chương trình đào tạo 3. Họp Hội đồng báo cáo giữa kỳ phiên 1 : - Công bố quyết định thành lập Hội đồng Báo cáo giữa kỳ; danh sách ban thư kí tham gia hỗ trợ công tác viết Báo cáo giữa kỳ; - Phổ biến chủ trương triển khai báo cáo giữa kỳ đến cán bộ nhà trường, giảng viên, nhân viên và sinh viên của ngành; - Trình Hiệu trưởng xin phê chuẩn kế hoạch viết báo cáo giữa kỳ - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký;
Tuần 3 - 6 (11/12- 07/01/2025)	Thu thập thông tin và minh chứng; Viết báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí; Lập danh mục minh chứng; Lập kế hoạch cải tiến nửa chu kỳ sau

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 7 (08/01- 14/01/2025)	Gửi thành viên Hội đồng, chuyên gia phản biện; Hoàn thiện báo cáo sau góp ý phản biện
Tuần 8 (15/01 - 21/01/2025)	- Họp Hội đồng phiên 2 thông qua báo cáo giữa kỳ và trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt. - Ban hành văn bản, làm thủ tục nộp báo cáo giữa kỳ cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục Quản lý chất lượng, Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam. - Lưu trữ báo cáo giữa kỳ lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo giữa kỳ, sẵn sàng để đoàn chuyên gia đánh giá ngoài thẩm định.



HIỆU TRƯỞNG *rol*

Nguyễn Huy Bằng

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Hội đồng báo cáo giữa kỳ Chương trình đào tạo trình độ đại học
ngành Sư phạm Lịch sử

(Kèm theo quyết định số 1255/QĐ-ĐHV ngày 10 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Huy Bằng	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ông Trần Bá Tiến	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Ông Lưu Tiến Hưng	Hiệu trưởng Trường Sư phạm	Phó Chủ tịch
4	Ông Lê Thế Cường	Trưởng khoa Sư phạm Lịch sử	Thư ký
5	Bà Mai Phương Ngọc	Phó Trưởng khoa Lịch sử	Thành viên
6	Ông Nguyễn Thanh Diệu	Phó Giám đốc PT Trung tâm ĐBCL	Thành viên
7	Ông Thiệu Đình Phong	Trưởng phòng TCCB	Thành viên
8	Ông Hoàng Vĩnh Phú	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
9	Ông Nguyễn Hồng Soa	Trưởng phòng CTCT - HSSV	Thành viên
10	Ông Hoàng Việt Dũng	Trưởng phòng KH-TC	Thành viên
11	Ông Trần Đình Luân	Trưởng phòng QT&ĐT	Thành viên
12	Ông Mai Văn Chung	Trưởng phòng KH&HTQT	Thành viên
13	Ông Nguyễn Đức Bình	Giám đốc Trung tâm TT-TV NTH	Thành viên
14	Ông Lê Công Đức	Giám đốc Trung tâm DV, HTSV&QHĐN	Thành viên

Danh sách này gồm có 14 người./.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

**Ban thư ký giúp việc cho Hội đồng báo cáo giữa kỳ
Chương trình đào tạo trình độ đại học
ngành Sư phạm Lịch sử**

(Kèm theo quyết định số 3255/QĐ-ĐHV ngày 10 tháng 11 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Bà Mai Phương Ngọc	Phó Trưởng khoa Lịch sử	Trưởng Ban
2	Bà Phan Thị Thúy	Chuyên viên phòng CTCT - HSSV	Thành viên
3	Bà Nguyễn Phương Thảo	Chuyên viên Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Thành viên
4	Ông Hồ Xuân Thủy	Chuyên viên phòng Đào tạo	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Thương	Chuyên viên phòng TCCB	Thành viên
6	Bà Trần Thị Thu Liên	Kế toán viên phòng KH-TC	Thành viên
7	Bà Trần Thanh Huyền	Chuyên viên Trung tâm ĐBCL	Thành viên
8	Ông Nguyễn Hoàng An	Chuyên viên Trung tâm ĐBCL	Thành viên
9	Bà Phạm Thị Quỳnh Nga	Chuyên viên phòng KH&HTQT	Thành viên
10	Bà Phan Thị Thu Hiền	Chuyên viên phòng QT&ĐT	Thành viên
11	Bà Lâm Thu Trang	Chuyên viên Trung tâm TT-TV NTH	Thành viên
12	Bà Tôn Nữ Hải Yên	Giảng viên Khoa Sư phạm Lịch sử	Thành viên
13	Bà Đặng Như Thường	Giảng viên Khoa Sư phạm Lịch sử	Thành viên
14	Bà Mai Thị Thanh Nga	Giảng viên Khoa Sư phạm Lịch sử	Thành viên
15	Bà Nguyễn Thị Duyên	Giảng viên Khoa Sư phạm Lịch sử	Thành viên

Danh sách này gồm có 15 người./

Nghệ An, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH VIẾT BÁO CÁO GIỮA KỲ
Chương trình đào trình độ đại học ngành Sư phạm Lịch sử

1. Mục đích báo cáo giữa kỳ

Nhằm nâng cao chất lượng chương trình đào tạo ngành **Sư phạm Lịch sử**, công bố với cơ quan chủ quản Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục và các bên liên quan về kết quả cải tiến chất lượng của ngành **Sư phạm Lịch sử** sau khi đạt chứng nhận KĐCLGD.

2. Phạm vi đánh giá

Đánh giá tổng thể các hoạt động của ngành **Sư phạm Lịch sử** dựa trên khuyến nghị của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài và Hội đồng KĐCLGD của Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam theo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trong 2,5 năm sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (26/5/2022 - 26/11/2024).

3. Hội đồng và Ban thư ký báo cáo giữa kỳ:

3.1. Thành phần Hội đồng Báo cáo giữa kỳ:

Hội đồng Báo cáo giữa kỳ và Ban thư ký được thành lập theo Quyết định số/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ban hành ngày .../12/2024 (có danh sách kèm theo).

3.2. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm chính (*)	Người chỉ đạo/phối hợp
1	Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Lê Thế Cường Ông Hồ Xuân Thủy	Ông Hoàng Vĩnh Phú
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
2	Bản mô tả chương trình đào tạo	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Lê Thế Cường Ông Hồ Xuân Thủy	Ông Hoàng Vĩnh Phú
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
3	Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Mai Phương Ngọc Ông Nguyễn Hoàng An	Ông Lê Thế Cường
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
4	Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Mai Phương Ngọc Ông Nguyễn Hoàng An	Ông Lê Thế Cường
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
5	Đánh giá kết quả học tập của người học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Tôn Nữ Hải Yến Ông Nguyễn Hoàng An	Ông Nguyễn Thanh Diệu
		Lập danh	07/01/2025		

		mục minh chứng			
6	Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Đặng Như Thường Bà Nguyễn Thị Thương	Ông Thiều Đình Phong
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
7	Đội ngũ nhân viên	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Nguyễn Thị Duyên Bà Nguyễn Thị Thương	Ông Thiều Đình Phong
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
8	Người học và hoạt động hỗ trợ người học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Nguyễn Thị Duyên Bà Phan Thị Thúy Bà Trần Phương Thảo	Ông Nguyễn Hồng Soa
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
9	Cơ sở vật chất và trang thiết bị	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Mai Thị Thanh Nga Bà Lâm Thu Trang Bà Phan Thị Thu Hiền	Ông Trần Đình Luân
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
10	Nâng cao chất lượng	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Mai Thị Thanh Nga Bà Phạm Thị Quỳnh Nga Bà Trần Thị Thu Liên	Ông Mai Văn Chung
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
11	Kết quả đầu ra	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Tôn Nữ Hải Yến Bà Trần Thanh Huyền	Ông Nguyễn Thanh Diệu
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
12	Viết phần tổng quan và hoàn thiện báo cáo		14/01/2025	Bà Mai Phương Ngọc Bà Trần Thanh Huyền	Bà Mai Phương Ngọc

4. Nguồn kinh phí: Ngân sách của Nhà trường

5. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện báo cáo giữa kỳ (*khoảng 2 tháng*), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1-2 (27/11 - 10/12/2024)	1. Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nhân sự 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Báo cáo giữa kỳ chương trình đào tạo 3. Họp Hội đồng báo cáo giữa kỳ phiên 1: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng Báo cáo giữa kỳ; danh sách ban thư kí tham gia hỗ trợ công tác viết Báo cáo giữa kỳ; - Phổ biến chủ trương triển khai báo cáo giữa kỳ đến cán bộ nhà trường, giảng viên, nhân viên và sinh viên của ngành; - Trình Hiệu trưởng xin phê chuẩn kế hoạch viết báo cáo giữa kỳ

Thời gian	Các hoạt động
	- Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký;
Tuần 3 - 6 (11/12-07/01/2025)	Thu thập thông tin và minh chứng; Viết báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí; Lập danh mục minh chứng; Lập kế hoạch cải tiến nửa chu kỳ sau
Tuần 7 (08/01-14/01/2025)	Gửi thành viên Hội đồng, chuyên gia phân biện; Hoàn thiện báo cáo sau góp ý phản biện
Tuần 8 (15/01 - 21/01/2025)	- Họp Hội đồng phiên 2 thông qua báo cáo giữa kỳ và trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt - Ban hành văn bản, làm thủ tục nộp báo cáo giữa kỳ cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục Quản lý chất lượng, Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam - Lưu trữ báo cáo giữa kỳ lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo giữa kỳ, sẵn sàng để đoàn chuyên gia đánh giá ngoài thẩm định.



HIỆU TRƯỞNG *rat*



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Hội đồng báo cáo giữa kỳ Chương trình đào tạo trình độ đại học
ngành Giáo dục thể chất

(Kèm theo quyết định số 255/QĐ-ĐHV ngày 10 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Huy Bằng	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ông Trần Bá Tiên	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Ông Nguyễn Trí Lục	Phó Trưởng khoa PT Khoa Giáo dục thể chất	Phó Chủ tịch
4	Ông Nguyễn Mạnh Hùng	Phó Trưởng khoa Giáo dục thể chất	Thư ký
5	Ông Văn Đình Cường	GV-TLĐT khoa Giáo dục thể chất	Thành viên
6	Ông Nguyễn Thanh Diệu	Phó Giám đốc PT Trung tâm ĐBCL	Thành viên
7	Ông Thiều Đình Phong	Trưởng phòng TCCB	Thành viên
8	Ông Hoàng Vĩnh Phú	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
9	Ông Nguyễn Hồng Soa	Trưởng phòng CTCT - HSSV	Thành viên
10	Ông Hoàng Việt Dũng	Trưởng phòng KH-TC	Thành viên
11	Ông Trần Đình Luân	Trưởng phòng QT&ĐT	Thành viên
12	Ông Mai Văn Chung	Trưởng phòng KH&HTQT	Thành viên
13	Ông Nguyễn Đức Bình	Giám đốc Trung tâm TT-TV NTH	Thành viên
14	Ông Lê Công Đức	Giám đốc Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Thành viên

Danh sách này gồm có 14 người./.



DANH SÁCH

**Ban thư ký giúp việc cho Hội đồng báo cáo giữa kỳ Chương trình đào tạo
trình độ đại học ngành Giáo dục thể chất**

(Kèm theo quyết định số 5255 /QĐ-ĐHV ngày 10 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Trí Lực	Phó Trưởng khoa PT Khoa Giáo dục thể chất	Trưởng Ban
2	Bà Phan Thị Thúy	Chuyên viên phòng CTCT - HSSV	Thành viên
3	Bà Nguyễn Phương Thảo	Chuyên viên Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Thành viên
4	Ông Lê Khắc Phong	Chuyên viên phòng Đào tạo	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Thương	Chuyên viên phòng TCCB	Thành viên
6	Bà Trần Thị Thu Liên	Kế toán viên phòng KH-TC	Thành viên
7	Bà Đinh Thị Nga	Chuyên viên Trung tâm ĐBCL	Thành viên
8	Bà Đinh Thị Kim Hảo	Cán bộ kiêm nhiệm tại Trung tâm ĐBCL	Thành viên
9	Bà Phan Thế Hoa	Chuyên viên phòng KH&HTQT	Thành viên
10	Bà Phan Thị Thu Hiền	Chuyên viên phòng QT&ĐT	Thành viên
11	Bà Lâm Thu Trang	Chuyên viên Trung tâm TT-TV NTH	Thành viên
12	Ông Võ Văn Đăng	Giảng viên khoa Giáo dục thể chất	Thành viên
13	Bà Ngô Thị Như Thơ	Giảng viên khoa Giáo dục thể chất	Thành viên
14	Ông Phan Sinh	Giảng viên khoa Giáo dục thể chất	Thành viên
15	Bà Lê Thị Như Quỳnh	Giảng viên khoa Giáo dục thể chất	Thành viên

Danh sách này gồm có 15 người. /

Nghệ An, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH VIẾT BÁO CÁO GIỮA KỲ
Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Giáo dục thể chất

1. Mục đích báo cáo giữa kỳ

Nhằm nâng cao chất lượng chương trình đào tạo ngành **Giáo dục thể chất**, công bố với cơ quan chủ quản Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục và các bên liên quan về kết quả cải tiến chất lượng của ngành **Giáo dục thể chất** sau khi đạt chứng nhận KĐCLGD.

2. Phạm vi đánh giá

Đánh giá tổng thể các hoạt động của ngành **Giáo dục thể chất** dựa trên khuyến nghị của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài và Hội đồng KĐCLGD của Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam theo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trong 2,5 năm sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (26/5/2022 - 26/11/2024).

3. Hội đồng và Ban thư ký báo cáo giữa kỳ:

3.1. Thành phần Hội đồng Báo cáo giữa kỳ:

Hội đồng Báo cáo giữa kỳ và Ban thư ký được thành lập theo Quyết định số/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ban hành ngày 12/2024 (có danh sách kèm theo).

3.2. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm chính (*)	Người chỉ đạo/phối hợp
1	Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Nguyễn Mạnh Hùng Ông Lê Khắc Phong	Ông Hoàng Vĩnh Phú
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
2	Bản mô tả chương trình đào tạo	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Nguyễn Mạnh Hùng Ông Lê Khắc Phong	Ông Hoàng Vĩnh Phú
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
3	Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Văn Đình Cường Bà Đình Thị Kim Hào	Bà Lê Thị Như Quỳnh
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
4	Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Võ Văn Đăng Bà Đình Thị Kim Hào	Bà Ngô Thị Như Thơ
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
5	Đánh giá kết quả học tập của người học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Nguyễn Mạnh Hùng Bà Đình Thị Kim Hào	Ông Nguyễn Thanh Diệu
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		

6	Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Nguyễn Trí Lục Bà Nguyễn Thị Thương	Ông Thiệu Đình Phong
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
7	Đội ngũ nhân viên	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Nguyễn Trí Lục Bà Nguyễn Thị Thương	Ông Thiệu Đình Phong
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
8	Người học và hoạt động hỗ trợ người học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Phan Sinh Bà Phan Thị Thúy Bà Trần Phương Thảo	Ông Nguyễn Hồng Soa
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
9	Cơ sở vật chất và trang thiết bị	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Văn Đình Cường Bà Lâm Thu Trang Bà Phan Thị Thu Hiền	Ông Trần Đình Luân
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
10	Nâng cao chất lượng	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Nguyễn Mạnh Hùng Bà Phan Thế Hoa Bà Trần Thị Thu Liên	Ông Mai Văn Chung
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
11	Kết quả đầu ra	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Võ Văn Đăng Bà Đình Thị Nga	Ông Nguyễn Thanh Diệu
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
12	Viết phần tổng quan và hoàn thiện báo cáo		14/01/2025	Ông Nguyễn Trí Lục Bà Đình Thị Nga	Ông Văn Đình Cường

4. Nguồn kinh phí: Ngân sách của Nhà trường

5. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện báo cáo giữa kỳ (khoảng 2 tháng), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1-2 (27/11 - 10/12/2024)	1. Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nhân sự 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Báo cáo giữa kỳ chương trình đào tạo 3. Họp Hội đồng báo cáo giữa kỳ phiên 1: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng Báo cáo giữa kỳ; danh sách ban thư kí tham gia hỗ trợ công tác viết Báo cáo giữa kỳ; - Phổ biến chủ trương triển khai báo cáo giữa kỳ đến cán bộ nhà trường, giảng viên, nhân viên và sinh viên của ngành; - Trình Hiệu trưởng xin phê chuẩn kế hoạch viết báo cáo giữa kỳ - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký;

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 3 - 6 (11/12-07/01/2025)	Thu thập thông tin và minh chứng; Viết báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí; Lập danh mục minh chứng; Lập kế hoạch cải tiến nửa chu kỳ sau
Tuần 7 (08/01-14/01/2025)	Gửi thành viên Hội đồng, chuyên gia phản biện; Hoàn thiện báo cáo sau góp ý phản biện
Tuần 8 (15/01 - 21/01/2025)	- Họp Hội đồng phiên 2 thông qua báo cáo giữa kỳ và trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt - Ban hành văn bản, làm thủ tục nộp báo cáo giữa kỳ cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục Quản lý chất lượng, Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam - Lưu trữ báo cáo giữa kỳ lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo giữa kỳ, sẵn sàng để đoàn chuyên gia đánh giá ngoài thẩm định.


HIỆU TRƯỞNG *rol*

GS.TS. Nguyễn Huy Bằng



DANH SÁCH

**Hội đồng báo cáo giữa kỳ Chương trình đào tạo trình độ đại học
ngành Tài chính ngân hàng**

(Kèm theo quyết định số 4255/QĐ-ĐHV ngày 10 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

T T	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Huy Bằng	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ông Trần Bá Tiến	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Bà Nguyễn Thị Minh Phượng	Phó Hiệu trưởng Trường Kinh tế	Phó Chủ tịch
4	Ông Đặng Thành Cương	Trưởng khoa Tài chính ngân hàng	Thư ký
5	Bà Nguyễn Thị Bích Thủy	Phó khoa Tài chính ngân hàng	Thành viên
6	Ông Nguyễn Thanh Diệu	Phó Giám đốc PT Trung tâm ĐBCL	Thành viên
7	Ông Thiệu Đình Phong	Trưởng phòng TCCB	Thành viên
8	Ông Hoàng Vĩnh Phú	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
9	Ông Nguyễn Hồng Soa	Trưởng phòng CTCT - HSSV	Thành viên
10	Ông Hoàng Việt Dũng	Trưởng phòng KH-TC	Thành viên
11	Ông Trần Đình Luân	Trưởng phòng QT&ĐT	Thành viên
12	Ông Mai Văn Chung	Trưởng phòng KH&HTQT	Thành viên
13	Ông Nguyễn Đức Bình	Giám đốc Trung tâm TT-TV NTH	Thành viên
14	Ông Lê Công Đức	Giám đốc Trung tâm DV, HTSV&QHĐN	Thành viên

Danh sách này gồm có 14 người./



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

**Ban thư ký giúp việc cho Hội đồng báo cáo giữa kỳ Chương trình đào tạo
trình độ đại học ngành Tài chính ngân hàng**

(Kèm theo quyết định số 3255 /QĐ-ĐHV ngày 10 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1	Bà Bành Thị Thảo	Giảng viên khoa Tài chính ngân hàng	Trưởng Ban
2	Bà Phan Thị Thúy	Chuyên viên phòng CTCT - HSSV	Thành viên
3	Bà Nguyễn Phương Thảo	Chuyên viên Trung tâm DV, HTSV&QHDN	Thành viên
4	Ông Lê Khắc Phong	Chuyên viên phòng Đào tạo	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Thương	Chuyên viên phòng TCCB	Thành viên
6	Bà Trần Thị Thu Liên	Kế toán viên phòng KH-TC	Thành viên
7	Ông Nguyễn Hoàng An	Chuyên viên Trung tâm ĐBCL	Thành viên
8	Bà Đinh Thị Kim Hảo	Cán bộ kiêm nhiệm tại Trung tâm ĐBCL	Thành viên
9	Ông Lê Tuấn Dũng	Chuyên viên phòng KH&HTQT	Thành viên
10	Bà Phan Thị Thu Hiền	Chuyên viên phòng QT&ĐT	Thành viên
11	Bà Lâm Thu Trang	Chuyên viên Trung tâm TT-TV NTH	Thành viên
12	Ông Nguyễn Đình Tiến	Giảng viên khoa Tài chính ngân hàng	Thành viên
13	Bà Hoàng Thị Thanh Huyền	Giảng viên khoa Tài chính ngân hàng	Thành viên
14	Bà Nguyễn Thị Anh Giang	Giảng viên khoa Tài chính ngân hàng	Thành viên
15	Bà Nguyễn Thị Yên	Giảng viên khoa Tài chính ngân hàng	Thành viên

Danh sách này gồm có 15 người./.

Nghệ An, ngày 10 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH VIẾT BÁO CÁO GIỮA KỲ
Chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Tài chính ngân hàng

1. Mục đích báo cáo giữa kỳ

Nhằm nâng cao chất lượng chương trình đào tạo ngành Tài chính ngân hàng, công bố với cơ quan chủ quản Bộ Giáo dục và Đào tạo, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục và các bên liên quan về kết quả cải tiến chất lượng của ngành Tài chính ngân hàng sau khi đạt chứng nhận KĐCLGD.

2. Phạm vi đánh giá

Đánh giá tổng thể các hoạt động của ngành Tài chính ngân hàng dựa trên khuyến nghị của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài và Hội đồng KĐCLGD của Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam theo Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trong 2,5 năm sau khi được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (26/5/2022 - 26/11/2024).

3. Hội đồng và Ban thư ký báo cáo giữa kỳ:

3.1. Thành phần Hội đồng Báo cáo giữa kỳ:

Hội đồng Báo cáo giữa kỳ và Ban thư ký được thành lập theo Quyết định số/QĐ-ĐHV của Hiệu trưởng ban hành ngày 12/2024 (có danh sách kèm theo).

3.2. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Thời hạn hoàn thành	Người chịu trách nhiệm chính (*)	Người chỉ đạo/phối hợp
1	Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Đặng Thành Cương Ông Lê Khắc Phong	Ông Hoàng Vĩnh Phú
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
2	Bản mô tả chương trình đào tạo	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Đặng Thành Cương Ông Lê Khắc Phong	Ông Hoàng Vĩnh Phú
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
3	Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Bành Thị Thảo Ông Nguyễn Hoàng An	Ông Đặng Thành Cương
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
4	Phương pháp tiếp cận trong dạy và học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Bành Thị Thảo Ông Nguyễn Hoàng An	Ông Đặng Thành Cương
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
5	Đánh giá kết quả học tập của người học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Hoàng Thị Thanh Huyền Ông Nguyễn Hoàng An	Ông Nguyễn Thanh Diệu
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		

6	Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Nguyễn Đình Tiến Bà Nguyễn Thị Thương	Ông Thiệu Đình Phong
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
7	Đội ngũ nhân viên	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Ông Nguyễn Đình Tiến Bà Nguyễn Thị Thương	Ông Thiệu Đình Phong
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
8	Người học và hoạt động hỗ trợ người học	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Nguyễn Thị Anh Giang Bà Phan Thị Thúy Bà Trần Phương Thảo	Ông Nguyễn Hồng Soa
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
9	Cơ sở vật chất và trang thiết bị	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Nguyễn Thị Bích Thủy Bà Lâm Thu Trang Bà Phan Thị Thu Hiền	Ông Trần Đình Luân
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
10	Nâng cao chất lượng	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Hoàng Thị Thanh Huyền Ông Lê Tuấn Dũng Bà Trần Thị Thu Liên	Ông Mai Văn Chung
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
11	Kết quả đầu ra	Thu thập MC Viết báo cáo	07/01/2025	Bà Nguyễn Thị Yến Bà Đinh Thị Kim Hào	Ông Nguyễn Thanh Diệu
		Lập danh mục minh chứng	07/01/2025		
12	Viết phần tổng quan và hoàn thiện báo cáo		14/01/2025	Bà Bành Thị Thao Bà Đinh Thị Kim Hào	Ông Đặng Thành Cương

4. Nguồn kinh phí: Ngân sách của Nhà trường

5. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện báo cáo giữa kỳ (*khoảng 2 tháng*), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 1-2 (27/11 - 10/12/2024)	- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nhân sự - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng Báo cáo giữa kỳ chương trình đào tạo - Họp Hội đồng báo cáo giữa kỳ phiên 1: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng Báo cáo giữa kỳ; danh sách ban thư ký tham gia hỗ trợ công tác viết Báo cáo giữa kỳ; - Phổ biến chủ trương triển khai báo cáo giữa kỳ đến cán bộ nhà trường, giảng viên, nhân viên và sinh viên của ngành; - Trình Hiệu trưởng xin phê chuẩn kế hoạch viết báo cáo giữa kỳ - Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký;

Thời gian	Các hoạt động
Tuần 3 - 6 (11/12- 07/01/2025)	Thu thập thông tin và minh chứng; Viết báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí; Lập danh mục minh chứng; Lập kế hoạch cải tiến nửa chu kỳ sau
Tuần 7 (08/01- 14/01/2025)	Gửi thành viên Hội đồng, chuyên gia phản biện; Hoàn thiện báo cáo sau góp ý phản biện
Tuần 8 (15/01 - 21/01/2025)	- Hội đồng phiên 2 thông qua báo cáo giữa kỳ và trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt - Ban hành văn bản, làm thủ tục nộp báo cáo giữa kỳ cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cục Quản lý chất lượng, Trung tâm KĐCLGD - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam - Lưu trữ báo cáo giữa kỳ lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo giữa kỳ, sẵn sàng để đoàn chuyên gia đánh giá ngoài thẩm định.


HIỆU TRƯỞNG *HL*
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
VINH
Huy Bàng
GS.TS. Nguyễn Huy Bàng