

Số: **99** /ĐHV-ĐBCL

Nghệ An, ngày **10** tháng 02 năm 2025

V/v tổ chức đánh giá quá trình/  
giữa học kỳ II năm học 2024 - 2025  
đại học hệ chính quy

Kính gửi: Trường các đơn vị đào tạo

Thực hiện kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2024 - 2025 của Nhà trường; căn cứ Quyết định số 3662/QĐ-ĐHV ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về việc đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo trình độ đại học hệ chính quy và đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh; Nhà trường hướng dẫn triển khai công tác tổ chức đánh giá quá trình/giữa học kỳ II năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Trường các đơn vị đào tạo chỉ đạo các khoa, bộ môn tổ chức phân tích, rà soát công cụ, hình thức đánh giá phù hợp với đề cương chi tiết, đáp ứng chuẩn đầu ra của các học phần giảng dạy trong học kỳ II năm học 2024-2025.

2. Giảng viên tổ chức thực hiện việc đánh giá quá trình/giữa học kỳ, trưởng khoa/bộ môn chịu trách nhiệm quản lý theo đúng các quy định hiện hành.

3. Đối với các học phần với số lượng sinh viên đông, giảng viên không thể tự tổ chức đánh giá, các đơn vị đào tạo tổng hợp danh sách đề xuất, Nhà trường sẽ tổ chức đánh giá đánh giá quá trình/giữa học kỳ cho những học phần này theo hình thức trắc nghiệm khách quan trên máy tính.

4. Công tác đánh giá đánh giá quá trình/giữa học kỳ cần đảm bảo thực hiện theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường, lưu ý giảng viên cần lưu trữ hồ sơ đánh giá sau khi hoàn thành việc đánh giá.

5. Việc tổ chức thực hiện đánh giá đánh giá quá trình/giữa học kỳ cần hoàn thành theo kế hoạch được phê duyệt ở đề cương chi tiết. Việc nhập điểm đánh giá quá trình/giữa học kỳ được thực hiện ngay sau khi kết thúc học phần. Riêng các học phần do Nhà trường tổ chức thi cho khóa 62 trở về sau, Trung tâm Đảm bảo chất lượng sẽ gửi điểm đánh giá đánh giá quá trình/giữa học kỳ về cho các giảng viên để tổng hợp thành điểm đánh giá quá trình.

6. Trường các khoa, bộ môn thống kê tình trạng ngân hàng câu hỏi thi và danh sách đề xuất Nhà trường tổ chức đánh giá đánh giá quá trình/giữa học kỳ, giấy đề nghị thay đổi hình thức thi (nếu có) gửi về Trung tâm Đảm bảo chất lượng (trực tiếp ThS. Lê Việt Dũng, email [dunglv@vinhuni.edu.vn](mailto:dunglv@vinhuni.edu.vn)) **trước 16h00' ngày 20/02/2025**; tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi sau khi rà soát, điều chỉnh theo đúng quy định. Trường các khoa, bộ môn ccopy ngân hàng câu hỏi được chỉnh sửa, bổ sung về Nhà trường qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng (trực tiếp ThS. Nguyễn Thị Hương Trà

– Phó Giám đốc, số điện thoại: 0982.456.363) trước 16h00' ngày 28/02/2025 (đối với những học phần có công thức thì copy 01 file dạng word và 01 file dạng PDF).

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị đào tạo thông báo đến trưởng khoa/bộ môn, cán bộ giảng dạy, trợ lý đào tạo, cố vấn học tập và sinh viên kịp thời thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị phản ánh về Nhà trường (qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng) để được xử lý kịp thời./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



**HIỆU TRƯỞNG**

**GS. TS. Nguyễn Huy Bằng**

Đơn vị: .....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI HÌNH THỨC ĐÁNH GIÁ  
QUÁ TRÌNH/GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ vào kết quả và tình hình thực tế của quá trình tổ chức dạy học của các học phần, (TÊN ĐƠN VỊ) đã tiến hành tổ chức họp các bộ phận chuyên môn để rà soát, phân tích hình thức và phương pháp đánh giá của các học phần giảng dạy trong học kỳ II năm học 2024-2025. Để cải tiến hình thức và phương pháp đánh giá phù hợp với học phần và thực tiễn, (TÊN ĐƠN VỊ) đề nghị Nhà trường cho phép thay đổi hình thức đánh giá quá trình/giữa học kỳ của các học phần, cụ thể như sau:

STT	Tên học phần	Mã HP	Số TC	Khóa	Hình thức theo ĐCCT	Hình thức đề xuất
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

(Danh sách gồm ... học phần)

**Lưu ý:** Hình thức đánh giá học phần phải đảm bảo được thông báo cho người học vào các buổi học đầu tiên của học phần.

**Trưởng đơn vị**

Nghệ An, ngày tháng năm 2025  
**Cán bộ lập danh sách**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG THỐNG KÊ TÌNH TRẠNG NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI HỌC PHẦN  
VÀ ĐỀ XUẤT HÌNH THỨC TỔ CHỨC THI ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH/GIỮA KỲ II NĂM HỌC 2024-2025  
TRONG ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY**

Trường/Khoa/Viện: .....

Khoa/Bộ Môn: .....

STT	Tên học phần	Số tín chỉ	Mã học phần	Dùng cho khóa	Dùng cho ngành	Tình trạng ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT)			Hình thức tổ chức thi	Trọng số của bài đánh giá (*)
						Sử dụng NHCHT đã có	Bổ sung các câu hỏi cho NHCHT đã có	Xây dựng NHCHT mới		
1	...		...	...	...				TNKQ	
2									.....	
3									TNKQ	

(Danh sách này gồm có ... học phần)

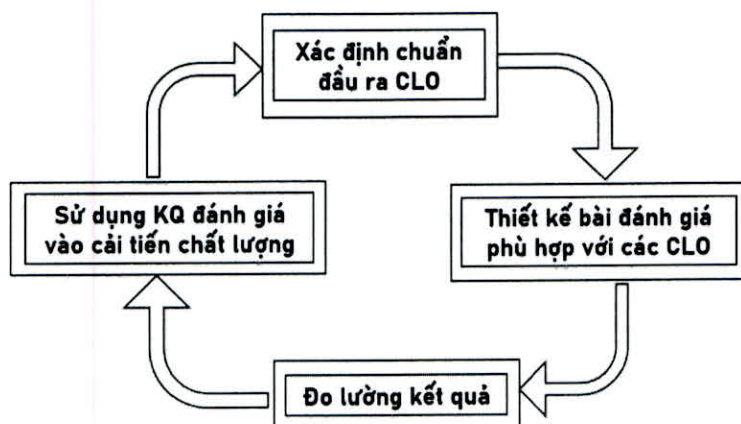
**Ghi chú:**

- Trong mục “**Tình trạng ngân hàng câu hỏi thi**” điền X vào 1 trong 3 cột.
- Thống kê tất cả các học phần thuộc CTĐT do Khoa/Bộ môn phụ trách trong học kỳ.
- (\*): Trọng số đóng góp bài đánh giá quá trình/giữa học kỳ cho học phần

Nghệ An, ngày      tháng      năm 2025  
**TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**HƯỚNG DẪN**  
**Xây dựng bộ công cụ đánh giá người học theo chuẩn đầu ra**

- Quy trình đánh giá người học theo chuẩn đầu ra bao gồm 4 bước trong hình vẽ sau:



- Để thực hiện rà soát, bổ sung và xây dựng công cụ đánh giá theo công văn của Nhà trường về rà soát, điều chỉnh, bổ sung ngân hàng câu hỏi đánh giá học phần theo chuẩn đầu ra cần thực hiện các bước sau:

**Bước 1.** Căn cứ vào các chuẩn đầu ra được phân nhiệm, lựa chọn chuẩn đầu ra để thực hiện đánh giá, bao gồm:

- + ) Xác định chủ đề chuẩn đầu ra, mức năng lực cần đạt, các mức năng lực của chuẩn đầu ra được đánh giá với các trọng số % tương ứng;
- + ) Xác định trọng số % đóng góp của từng chuẩn đầu ra trong bài đánh giá.

**Bước 2.** Xây dựng cấu trúc đề thi theo *Phụ lục 3* đối với hình thức thi tự luận, vấn đáp; theo *Phụ lục 7* đối với hình thức thi trắc nghiệm khách quan.

**Bước 3.** Thực hiện xây dựng ngân hàng câu hỏi theo hướng dẫn tại các *Phụ lục 4, Phụ lục 8*; trong đó:

- + ) Đối với hình thức thi tự luận, vấn đáp, có thể dùng động từ Bloom hoặc cụm từ mô tả tương ứng với mức năng lực cần đạt của chuẩn đầu ra để mô tả yêu cầu của câu hỏi; cấu trúc các phần nội dung đánh giá các mức năng lực khác nhau (mức năng lực cần đạt và mức thấp hơn) được thể hiện trên đáp án, thang điểm. Tuy nhiên, giảng viên có thể tách các câu hỏi khác nhau để đánh giá các mức năng lực khác nhau của một chuẩn đầu ra.

*Phụ lục 2. Hướng dẫn các bước xây dựng công cụ đánh giá theo chuẩn đầu ra*

+) Đối với ngân hàng câu hỏi thi trắc nghiệm khách quan thì mỗi câu hỏi được sử dụng để đánh giá một mức năng lực cụ thể của chuẩn đầu ra.

+) Đối với ngân hàng câu hỏi thi tự luận và trắc nghiệm, mỗi câu hỏi gắn với mã câu hỏi gồm phần chữ và số chứa đựng thông tin về học phần, chuẩn đầu ra và mức năng lực của chuẩn đầu ra. Mã câu hỏi được ký hiệu như sau:

ABC123456\_1234\_2

trong đó:

ABC123456: là mã học phần.

1234: là chỉ số chuẩn đầu ra học phần được phân nhiệm để đánh giá.

2: là mức năng lực của chuẩn đầu ra.

Ví dụ:

- Một câu hỏi thi tự luận của học phần triết học mã số học phần là PHP710001, đánh giá chuẩn đầu ra CLO1.1.2.1 với mức năng lực cần đạt là Mức 3. Khi đó mã câu hỏi là: PHP710001\_1121\_3.

- Một câu hỏi thi tự luận của học phần triết học mã số học phần là PHP710001, đánh giá Mức 2 của chuẩn đầu ra CLO1.1.2.1. Khi đó mã câu hỏi là: PHP710001\_1121\_2.

- Một câu hỏi thi trắc nghiệm của học phần triết học mã số học phần là PHP710001, đánh giá Mức 2 của chuẩn đầu ra CLO1.1.2.1 Khi đó mã câu hỏi là: PHP710001\_1121\_2.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### CẤU TRÚC ĐỀ THI TRẮC NGHIỆM KHÁCH QUAN THEO CHUẨN ĐẦU RA

1. Tên học phần:.....
2. Mã học phần: .....
3. Số tín chỉ:.....
4. Hình thức thi: Trắc nghiệm khách quan
5. Thời gian làm bài: .....phút
6. Cấu trúc đề theo chuẩn đầu ra

CLO		Số câu trong đề thi ĐG CLO	Số câu hỏi trong đề thi ĐG mỗi MNL của CLO	Số câu hỏi cần đạt (50%)	Mô tả yêu cầu cơ bản
1.2.1.1 (trọng số ...%)	Mức 1	20	4		Trình bày được ...
	Mức 2		4		Phân loại được....
	Mức 3		12	6	Vận dụng được...
1.2.1.2 (trọng số ...%)	Mức 1	20	2		Nhận biết được...
	Mức 2		6		So sánh được ...
	Mức 3		12	6	Xây dựng được...
1.2.2.1 (trọng số ...%)	Mức 2	10	4		Trình bày được ...
	Mức 3		6	3	Vận dụng được...
....	...	...	...	...	...
<b>Tổng</b>		<b>60</b>	<b>60</b>	<b>...</b>	

#### Ghi chú:

- Số câu hỏi của đề thi, thời gian làm bài thi trắc nghiệm khách quan áp dụng theo điểm b, khoản 3, Điều 13, Quy định về đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo trình độ đại học hệ chính quy và đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 3662/QĐ-ĐHV ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;

- Số câu hỏi đánh giá một CLO bằng số câu hỏi của đề thi nhân với trọng số % của CLO trong bài đánh giá, được làm tròn lên hoặc tròn xuống sao cho tổng các số câu hỏi đánh giá các CLO bằng số câu hỏi của đề thi;

- Số câu hỏi đánh giá một mức năng lực của CLO bằng số câu hỏi đánh giá CLO nhân với trọng số % ứng với mức năng lực đó, được làm tròn lên hoặc xuống sao cho tổng số câu hỏi đánh giá các mức năng lực của CLO bằng số câu hỏi đánh giá CLO đó. Đồng thời, tỷ số giữa số câu hỏi đánh giá mức năng lực cần đạt của CLO và số câu hỏi đánh giá CLO lớn hơn hoặc bằng 60%.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI TRẮC NGHIỆM KHÁCH QUAN**

1. Tên học phần:.....
2. Mã học phần: .....
3. Số tín chỉ:.....
4. Hình thức thi: Trắc nghiệm khách quan
5. Thời gian làm bài: ...phút
6. Đặc tả ngân hàng câu hỏi thi

CLO		Tổng số câu trong NHCH đánh giá CLO	Tổng số câu trong NHCH đánh giá MNL của CLO	Mô tả yêu cầu cơ bản
1.2.1.1 (trọng số ...%)	Mức 1	120	24	Trình bày được ...
	Mức 2		24	Phân loại được....
	Mức 3		72	Vận dụng được...
1.2.1.2 (trọng số ...%)	Mức 1	120	12	Nhận biết được...
	Mức 2		36	So sánh được ...
	Mức 3		72	Xây dựng được...
1.2.2.1 (trọng số ...%)	Mức 2	100	40	Trình bày được ...
	Mức 3		60	Vận dụng được...
....	...	...	...	...
<b>Tổng</b>		<b>400</b>	<b>400</b>	

**7. Trình bày các câu hỏi thi trong ngân hàng câu hỏi thi**

**Nhóm các câu hỏi đánh giá CLO1.2.3.4 (Nhớ) {Tổng số 24 câu: từ Câu 1 đến Câu 24}**

Câu 1.[ABC123456\_1234\_1] .....  
a..... b..... c..... d.....

Câu 2.[ ABC123456\_1234\_1] .....  
a..... b..... c..... d.....

...

Câu 24.[ABC123456\_1234\_1] .....  
a..... b..... c..... d.....

**Nhóm các câu hỏi đánh giá CLO1.2.3.4 (Hiểu) {Tổng số 24 câu: từ Câu 25 đến Câu 48}**



Câu 25. [ABC123456\_1234\_2].....  
a..... b. .... c..... d.....

Câu 26. [ABC123456\_1234\_2].....  
a..... b. .... c..... d.....

...

Câu 48.[ABC123456\_1234\_2] .....  
a..... b. .... c..... d.....

**Nhóm các câu hỏi đánh giá CLO1.2.3.4 (Vận dụng) {Tổng số 72 câu: từ Câu 49 đến Câu 120}**

Câu 49.[ ABC123456\_1234\_3] .....  
a..... b. .... c..... d.....

Câu 50.[ABC123456\_1234\_3] .....  
a..... b. .... c..... d.....

...

Câu 120.[ABC123456\_1234\_3] .....  
a..... b. .... c..... d.....

...

**Ghi chú:** Số lượng câu hỏi đánh giá một mức năng lực của CLO gấp tối thiểu 6 lần so với số câu hỏi có trong đề thi đánh giá mức năng lực đó.

HƯỚNG DẪN TỔ HỢP ĐỀ THI TRẮC NGHIỆM KHÁCH QUAN

1. Tên học phần: .....
2. Mã học phần: .....
3. Số tín chỉ: .....
4. Hình thức thi: Trắc nghiệm khách quan
5. Thời gian làm bài: ... phút
6. Hướng dẫn tổ hợp đề thi

CLO		Tổng số câu trong NHCH đánh giá CLO	Tổng số câu trong NHCH đánh giá MNL của CLO	Số câu chọn vào đề thi	Nhóm câu hỏi lựa chọn	Ghi chú
1.2.1.1 (...%)	Mức 1	120	24	2	Từ câu ... đến câu...	
				1	Từ câu ... đến câu...	
				1	Từ câu ... đến câu...	
	Mức 2		24	1	Từ câu ... đến câu...	
				2	Từ câu ... đến câu...	
				1	Từ câu ... đến câu...	
	Mức 3		72	3	Từ câu ... đến câu...	
				2	Từ câu ... đến câu...	
				5	Từ câu ... đến câu...	
1.2.1.2 (...%)	Mức 1	120	12	2	Từ câu ... đến câu...	
				1	Từ câu ... đến câu...	
	Mức 2		36	3	Từ câu ... đến câu...	
				2	Từ câu ... đến câu...	
	Mức 3		72	3	Từ câu ... đến câu...	
				2	Từ câu ... đến câu...	
				6	Từ câu ... đến câu...	
1.2.2.1 (...%)	Mức 2	100	40	2	Từ câu ... đến câu...	
				2	Từ câu ... đến câu...	
	Mức 3		60	3	Từ câu ... đến câu...	
				2	Từ câu ... đến câu...	
				1	Từ câu ... đến câu...	
....	...	...	...	...	....	....
<b>Tổng</b>		<b>400</b>	<b>400</b>	<b>60</b>		

**Ghi chú:**

- Số câu hỏi được chọn vào đề thi ứng với mỗi mức năng lực của CLO bằng số câu hỏi đánh giá mức năng lực của CLO đó trong cấu trúc đề thi;
- Các câu hỏi đánh giá mỗi mức năng lực của một CLO được tổ hợp ngẫu nhiên trong các câu hỏi của ngân hàng đánh giá mức năng lực của CLO đó.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
ĐƠN VỊ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày      tháng      năm 2025

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU SẢN PHẨM KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ  
HỌC PHẦN:.....**

Căn cứ Quy định về đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo trình độ đại học hệ chính quy và đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 3662/QĐ-ĐHV ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Công văn số .../ĐHV-ĐBCL ngày .../.../202... của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung ngân hàng câu hỏi đánh giá học phần đào tạo trình độ đại học hệ chính quy.

Khoa/Bộ môn: ..... thuộc Đơn vị.....  
tổ chức nghiệm thu các sản phẩm kiểm tra đánh giá của học phần:.....

.....

Dùng cho khóa/ngành: ..... Hình thức thi: .....

Các sản phẩm kiểm tra đánh giá của học phần được nghiệm thu như sau:

TT	Sản phẩm	Số lượng	Kết quả nghiệm thu
1	Cấu trúc đề thi theo chuẩn đầu ra		
2	Ngân hàng câu hỏi thi	- Câu hỏi loại ... điểm đánh giá CLO... <sup>1</sup>	
		- Số câu hỏi đánh giá Mức ... của CLO... <sup>2</sup>	
		- Câu hỏi loại ... điểm đánh giá CLO... <sup>1</sup>	
	- Số câu hỏi đánh giá Mức ... của CLO... <sup>2</sup>		
	<b>Tổng</b>		
3	Hướng dẫn tổ hợp đề thi		
4	Bộ tiêu chí đánh giá		

Các sản phẩm đã được thảo luận, thống nhất và nghiệm thu trong thời gian từ ... ..h ..... đến ..... h ..... ngày ..... tháng ..... năm 202.... **(đã có các bản nhận xét của các thành viên hội đồng lưu tại Khoa/ Bộ môn).**

Biên bản này được lập thành 3 bản: 1 bản lưu ở Khoa/Bộ môn, 1 bản nộp Trung tâm Đảm bảo Chất lượng, 1 bản nộp Phòng Kế hoạch - Tài chính.

**XÁC NHẬN CỦA TT ĐBCL**

**CHỦ TỊCH HĐNT**

**THƯ KÝ**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**CÁC THÀNH VIÊN KHÁC**

(Ký, ghi rõ họ tên, nhiệm vụ)

<sup>1</sup> Dùng đối với Bộ đề thi Tự luận/Vấn đáp

<sup>2</sup> Dùng đối với bộ đề thi trắc nghiệm khách quan