

Số: 1457/ĐHV-ĐBCL

Nghệ An, ngày 13 tháng 11 năm 2024

V/v rà soát, điều chỉnh, bổ sung  
ngân hàng câu hỏi thi cuối học kỳ  
của học phần đại học hệ chính quy

Kính gửi: Trường các đơn vị đào tạo

Thực hiện kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2024 - 2025 của Nhà trường; căn cứ Quyết định số 3662/QĐ-ĐHV ngày 29/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định về việc đánh giá và quản lý kết quả học tập trong đào tạo trình độ đại học hệ chính quy và đào tạo trình độ thạc sĩ tại Trường Đại học Vinh; để chuẩn bị cho công tác tổ chức kết thúc học phần học kỳ I năm học 2024 - 2025, Nhà trường yêu cầu Trường đơn vị đào tạo tổ chức rà soát, điều chỉnh và bổ sung ngân hàng câu hỏi thi cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025 của các học phần đại học hệ chính quy, cụ thể như sau:

1. Trường các đơn vị đào tạo chỉ đạo rà soát, thống kê tình trạng ngân hàng câu hỏi, hình thức đánh giá phù hợp với đề cương chi tiết, đáp ứng chuẩn đầu ra của các học phần giảng dạy trong học kỳ I năm học 2024 - 2025 và kế hoạch áp dụng Bộ chuẩn bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo phiên bản 1.0 cho trình độ đại học hệ chính quy tại công văn số 112/KH-ĐHV ngày 16/10/2023 của Trường Đại học Vinh (theo mẫu ở Phụ lục 1).

2. Trường các khoa, bộ môn thống kê tình trạng ngân hàng câu hỏi thi và giấy đề nghị thay đổi hình thức thi (nếu có) gửi về Trường, qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng (trực tiếp ThS. Lê Việt Dũng, email: [dunglv@vinhuni.edu.vn](mailto:dunglv@vinhuni.edu.vn)) trước 17h00' ngày 22/11/2024; tổ chức thẩm định ngân hàng câu hỏi thi sau khi rà soát, điều chỉnh theo đúng quy định.

3. Đối với các học phần được lựa chọn để thực hiện đánh giá theo chuẩn đầu ra đáp ứng bộ chuẩn bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo phiên bản 1.0, Trường các đơn vị tổ chức thực hiện xây dựng bộ công cụ đánh giá dựa trên quy trình 4 bước đánh giá người học theo chuẩn đầu ra (xem hướng dẫn ở Phụ lục 2), đáp ứng các yêu cầu sau:

- Đối với hình thức thi tự luận, vấn đáp, nếu đề thi được sử dụng tài liệu thì ghi rõ đề thi được sử dụng tài liệu giấy hoặc ghi rõ tên tài liệu được phép sử dụng.

- Đáp án và thang điểm đối với hình thức thi tự luận, vấn đáp, trắc nghiệm chi tiết, cụ thể để đánh giá được từng mức độ năng lực của chuẩn đầu ra, bảo đảm tính chính xác và phù hợp với đề cương học phần. Khoa/Bộ môn lưu trữ đáp án, thang

điểm và sử dụng khi chấm bài. Sau khi công bố điểm, chuyên ngành công bố đáp án, thang điểm cho sinh viên được biết.

- Đối với hình thức thi tiểu luận, đồ án: Rà soát, cập nhật, bổ sung hệ thống các chủ đề tiểu luận, đồ án có kèm theo Bộ tiêu chí đánh giá (*Bộ tiêu chí đánh giá được công bố công khai cho sinh viên cùng với chủ đề tiểu luận, đồ án tại thời điểm giao bài đánh giá*).

- Số lượng câu hỏi, chủ đề trong mỗi ngân hàng gấp ít nhất 05 lần số lượng câu hỏi, chủ đề trong một bài đánh giá đối với hình thức tự luận, vấn đáp, đồ án, tiểu luận; gấp ít nhất 6 lần số lượng câu hỏi trong bài đánh giá đối với hình thức thi trắc nghiệm khách quan.

4. Trường các khoa, bộ môn nạp ngân hàng câu hỏi thi chỉnh sửa, bổ sung (*copy ngân hàng câu hỏi vào USB 01 file dạng word và 01 file dạng PDF cùng bản cứng có đầy đủ chữ ký, họ tên Trường khoa/Trường bộ môn*) và các biên bản nghiệm thu ngân hàng câu hỏi về Trường, qua Trung tâm Đảm bảo chất lượng (*trực tiếp ThS. Nguyễn Thị Hương Trà - Phó Giám đốc, điện thoại: 0982.456.363*) **trước 17h00' ngày 04/12/2024.**

Nhận được công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị đào tạo nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**GS.TS. Nguyễn Huy Bằng**