

Số: 106 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 15 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp năm 2022

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022 - 2023, Kế hoạch số 79/KH-ĐHV ngày 16/9/2022, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức tổng kết hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổng kết, đánh giá kết quả dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án năm học 2021 - 2022.

- Tổng kết, đánh giá kết quả sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp năm học 2021 - 2022.

- Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp.

- Tuyên dương, khen thưởng giảng viên, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án và trong nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của sinh viên.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án năm học 2021 - 2022.

2. Báo cáo tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của sinh viên năm học 2021 - 2022.

3. Các tham luận báo cáo tại Hội nghị.

4. Thảo luận góp ý về hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp cho những năm tiếp theo.

5. Tuyên dương, khen thưởng giảng viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động giảng dạy các học phần dạy học dựa vào dự án và sinh viên có các công trình nghiên cứu khoa học, dự án đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC

1. Thời gian dự kiến:

- Cấp Khoa/Viện/Trường thuộc: Trước ngày 02/12/2022.

- Cấp Trường Đại học Vinh: Trước ngày 16/12/2022.

2. Địa điểm:

- Cấp Khoa/Viện/Trường thuộc: Đơn vị tự bố trí.
- Cấp Trường Đại học Vinh: Hội trường tầng 8, Nhà Điều hành.

3. Hình thức tổ chức: Hội nghị được tổ chức bằng hình thức trực tiếp.

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ CẤP TRƯỜNG

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Vinh;
- Ban Giám hiệu, Ban Chủ nhiệm các khoa của các trường thuộc;
- Trường, Phó các khoa/viện đào tạo;
- Đại diện lãnh đạo các Phòng Đào tạo, Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Hành chính Tổng hợp, Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến, Trung tâm Đảm bảo chất lượng;
- Giảng viên giảng dạy các học phần dạy học dựa vào dự án năm học 2021 - 2022 và năm học 2022 - 2023;
- Các giảng viên và sinh viên được tuyên dương, khen thưởng vì có thành tích xuất sắc trong hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án, các công trình nghiên cứu khoa học, dự án đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp;
- Cán bộ Phòng Đào tạo, Phòng Khoa học và hợp tác quốc tế, Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp.

V. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo: Là đơn vị đầu mối tổ chức Hội nghị, có trách nhiệm:

- Lập kế hoạch tổ chức, nội dung và chương trình của Hội nghị trình Ban Giám hiệu phê duyệt;
- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ Hội nghị;
- Tổng hợp tham luận và ý kiến góp ý về công tác dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án;
- Tổng hợp danh sách các giảng viên được đề nghị tuyên dương, khen thưởng vì có thành tích xuất sắc trong giảng dạy các học phần dạy học dựa vào dự án để trình Hiệu trưởng xem xét quyết định;
- Lập kế hoạch tổ chức và dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.

2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Phối hợp với phòng Đào tạo làm báo cáo của Hội nghị;
- Báo cáo công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên trong năm học 2021 - 2022, kế hoạch nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2022 - 2023 và những năm tiếp theo;
- Tổng hợp các báo cáo về sinh viên nghiên cứu khoa học các đơn vị gửi về;
- Đặt hàng tham luận của các đơn vị đào tạo về công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên;

- Tổng hợp danh sách sinh viên, nhóm sinh viên được đề nghị tuyên dương, khen thưởng vì có thành tích xuất sắc trong nghiên cứu khoa học năm học 2021 - 2022 để trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

3. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Là đơn vị đầu mối về công tác khởi nghiệp sáng tạo của sinh viên;
- Phối hợp với phòng Đào tạo làm báo cáo của Hội nghị;
- Báo cáo công tác khởi nghiệp sáng tạo của sinh viên trong năm học 2021 - 2022, kế hoạch khởi nghiệp sáng tạo của sinh viên năm học 2022 - 2023 và những năm tiếp theo;
- Tổng hợp các báo cáo về sinh viên khởi nghiệp sáng tạo các đơn vị gửi về;
- Đặt hàng tham luận của các đơn vị đào tạo về công tác khởi nghiệp sáng tạo của sinh viên;

- Tổng hợp danh sách sinh viên, nhóm sinh viên được đề nghị tuyên dương, khen thưởng vì có thành tích xuất sắc trong hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp năm học 2021 - 2022 để trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

4. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Bố trí Hội trường, chuẩn bị market, lễ nghi khánh tiết, nước uống phục vụ cho Hội nghị.
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Hội nghị.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định kế hoạch kinh phí, cấp phát kinh phí sau khi được Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.

6. Các trường, khoa, viện

- Đối với những đơn vị đã triển khai tổng kết công tác dạy học dựa vào dự án theo Kế hoạch 79/KH-ĐHV ngày 16/9/2022, tiếp tục triển khai tổng kết công tác nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp của sinh viên. Những đơn vị chưa triển khai tổng kết công tác dạy học dựa vào dự án theo Kế hoạch 79/KH-ĐHV thì tiếp tục triển khai tổng kết công tác dạy học dựa vào dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp;

- Lập danh sách các giảng viên, sinh viên, nhóm sinh viên đề nghị Hiệu trưởng tuyên dương, khen thưởng vì có thành tích xuất sắc trong hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án và trong nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của sinh viên.

- Nạp báo cáo tổng kết hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp năm 2022; danh sách các giảng viên, sinh viên, nhóm sinh viên đề nghị Hiệu trưởng tuyên dương, khen thưởng; tiêu đề các bài tham luận theo đặt hàng về Trường qua Phòng Đào tạo (email: academic.dept@vinhuni.edu.vn), Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế (email: dsia@vinhuni.edu.vn) và Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp (email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn) **trước 17h00 ngày 05/12/2022** để các đơn vị tổng hợp báo cáo trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

- Tất cả các đơn vị thuộc thành phần tham dự Hội nghị chuẩn bị ý kiến góp ý cho Hội nghị.

- Thông báo cho cán bộ, giảng viên liên quan tham dự hội nghị đầy đủ, đúng giờ.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp năm 2022. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị trong Trường;

- Lưu: HCTH, ĐT. 



TS. Trần Bá Tiến

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁC BÁO CÁO THAM LUẬN

*Tại Hội nghị tổng kết hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án, sinh viên
nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp năm 2022*

TT	Đơn vị	Tiêu đề tham luận
1.		
2.		
3.		

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2022

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN/SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ TUYÊN DƯƠNG KHEN THƯỞNG
(Tại Hội nghị tổng kết hoạt động dạy học các học phần dạy học dựa vào dự án, sinh viên nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp năm 2022)

TT	Họ và tên	Đơn vị	Ngành	Số điện thoại	Nội dung đề nghị tuyên dương, khen thưởng
1					
2					
...					

Nghệ An, ngày tháng 11 năm 2022

Trường/Khoa/Viện

(Ký ghi rõ họ và tên)