

THÔNG TRI TRIỆU TẬP

Dự Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng Nhà trường với sinh viên năm học 2023 - 2024

Thực hiện kế hoạch số 143/KH-ĐHV ngày 21/12/2023 của Hiệu trưởng, Nhà trường quyết định tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng Nhà trường với sinh viên bằng hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến và triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị như sau:

1. Thành phần tham dự trực tiếp

- Kính mời: Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu,
- Chủ tịch Công đoàn Trường, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên, Ban Thư ký Hội Sinh viên, Ban Cán sự Đoàn Lưu học sinh;
- Các Trường thuộc, Khoa, Viện: Trưởng các đơn vị, Phó Trưởng đơn vị phụ trách công tác người học, Trợ lý Quản lý sinh viên; Bí thư Đoàn Trường thuộc, Đoàn Viện, Liên chi đoàn; Liên chi hội trưởng/Chủ tịch Hội Sinh viên các Trường thuộc, Khoa, Viện;
- Trưởng các đơn vị cấp 2 trong toàn Trường;
- Cán bộ Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên;
- Đại biểu các lớp sinh viên toàn trường: mỗi lớp cử 02 sinh viên (lớp trưởng hoặc bí thư và 01 sinh viên không giữ chức vụ cán bộ lớp, cán bộ Đoàn, cán bộ Hội).

2. Thành phần tham dự trực tuyến

- Sinh viên các lớp đang học tại trường;
 - Cán bộ, viên chức quan tâm.
- (Hội nghị được livestream trên các fanpage: Trường Đại học Vinh - Vinh University, Đoàn Trường Đại học Vinh, Hội Sinh viên Trường Đại học Vinh).

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 19 giờ 00 phút, ngày 28/3/2024 (Tối thứ Năm).
- Địa điểm: Hội trường A - Trường Đại học Vinh.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên: là đầu mối tổ chức Hội nghị, có nhiệm vụ xây dựng nội dung, chương trình và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo để tổ chức Hội nghị đúng mục đích, yêu cầu đã đề ra.
- Phòng Quản trị và Đầu tư: chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng phục vụ Hội nghị; làm tốt công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Hội nghị.
- Phòng Hành chính Tổng hợp: chuẩn bị nước uống cho đại biểu tham dự Hội nghị.

- Viện Nghiên cứu và Đào tạo trực tuyến: phối hợp chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật để tổ chức Hội nghị.

- Các đơn vị chức năng và đơn vị phục vụ trong toàn Trường: tham gia đầy đủ để trao đổi, giải trình các ý kiến có liên quan của sinh viên.

- Các Trường thuộc, Khoa, Viện: chỉ đạo Trợ lý Quản lý sinh viên phối hợp với Bí thư Đoàn Trường thuộc, Đoàn Viện, Liên chi đoàn tuyên truyền, tổ chức tốt việc tham gia trực tiếp và trực tuyến của sinh viên; lập danh sách sinh viên tham gia trực tiếp (theo mẫu) và nộp về Trường (qua đồng chí Lê Đình Tri, chuyên viên Phòng CTCT-HSSV và gửi file vào email: ledinhtridhv@gmail.com) trước 10 giờ 00, ngày 25/3/2024; theo dõi, báo cáo số lượng sinh viên tham gia trực tuyến trong và sau Hội nghị theo yêu cầu của Ban Tổ chức (kết quả tham gia Hội nghị là tiêu chí xếp loại công tác sinh viên của đơn vị trong năm học).

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị thông báo cho thành phần đại biểu của đơn vị biết để tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ. ✓

Nơi nhận: ✓

- Như mục 1;

-- Lưu: HCTH, CTCTHSSV ✓



GS.TS. Nguyễn Huy Bằng

Nghệ An, ngày tháng 3 năm 2024

DANH SÁCH ĐẠI BIỂU SINH VIÊN

**Dự Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng Nhà trường với sinh viên
năm học 2023 - 2024**

[illegible]

(Danh sách này gồm có..... sinh viên)

TRỢ LÝ QLSV