|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** |

**BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN**

**Thời gian:** Từ 14 giờ 00 ngày 25 tháng 01 năm 2020

**Địa điểm:** Văn phòng Viện Khoa học xã hội và nhân văn

**Thành phần:** Ban lãnh đạo viện, trợ lý đào tạo, cán bộ tham gia giảng dạy

**Có mặt:** 17 thành viên

**Nội dung:** Họp tháng 1

 Chủ trì: PGS.TS.Trần Viết Quang

Thư ký: ThS. Nguyễn Thị Lê Vinh

**Nội dung**

1. Tổng kết hoạt động học kỳ 1

- Thực hiện chấm thi cuối kỳ đúng quy định của Nhà trường

- Giám sát hoạt động chấm thi của giảng viên thính giảng và hướng dẫn GV chấm đúng và vào điểm đúng theo quy định của Nhà trường tránh tình trạng chấm sai quy định và vào điểm chậm tiến độ

- Cập nhật đủ bài giảng Elearning và tài liệu trên hệ thống

- Thực hiện kê khai giờ dạy, giờ NCKH đúng tiến độ

- Thực hiện thanh toán thừa giờ

- Phân công giờ dạy HK II

- Tiếp tục thực hiện NCKH, chú trọng vào NCKH ở sinh viên

1. Kế hoạch tháng 02.2020
* Chuẩn bị các công tác để chào đón Xuân 2020
* Phân công giờ dạy HK II
* Tiếp tục thực hiện NCKH, chú trọng vào NCKH ở sinh viên
* Xây dựng thời khóa biểu cho HK2
* Xây dựng kế hoạch tuyển sinh 2020
1. Thảo luận:
* Cô Vũ Thị Phương Lê: Tiển khai các nhóm sv NCKH
* Cô Nguyễn Thị Diệp: có kế hoạch cân đối, chuyển đổi giờ dạy, tránh tình trạng cán bộ đảm nhiệm quá nhiều giờ trong học kỳ II
* Tăng cường thảo luận về CDIO cho cán bộ trong BM.
* Thầy Trần Viết Quang: bám sát kiểm tra điều kiện của các sinh viên chuẩn bị thực tập.

 **Thư ký Chủ tọa**

** **

 **ThS. Nguyễn Thị Lê Vinh PGS.TS. Trần Viết Quang**