|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** |

**BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN**

**Thời gian:** Từ 8 giờ 00 ngày 05 tháng 08 năm 2022

**Địa điểm:** Văn phòng Trường Khoa học Xã hội và nhân văn

**Thành phần:** Ban chủ nhiệm khoa, giảng viên khoa CT&BC

**Có mặt:** 15/15 thành viên

Vắng mặt: 0

 Chủ trì: TS. Vũ Thị Phương Lê

 Thư ký: TS. Nguyễn Thị Lê Vinh

**Nội dung công việc**

1. Tổng kết tháng 7

- Tổ chức thi cuối kỳ cho 1 số môn và hoàn thiện chấm điểm để kịp tiếp dộ của Nhà trường

- Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM.

- Công tác đaò tạo, đảm bảo chất lượng

- Lên kế hoạch du lịch hè cho các cán bộ trong BM

- Chỉnh sửa, bổ sung các đề cương chi tiết HP

- Lên kế hoạch và lịch dạy cho năm học mới

- Đặt ra kế hoạch và mục tiêu về các bài báo trong nước và nước ngoài, đề tài cấp trường, cấp bộ

- Thực hiện đăng ký học cho sv

1. Kế hoạch tháng 8
* Hoàn thiện công tác chấm bài để vào điểm đúng tiến độ
* Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM.
* Công tác đaò tạo, đảm bảo chất lượng
* Tổ chức đi du lịch hè cho cán bộ trong BM
* Chỉnh sửa, bổ sung các đề cương chi tiết HP
* Lên kế hoạch và lịch dạy cho năm học mới
* Đặt ra kế hoạch và mục tiêu về các bài báo trong nước và nước ngoài, đề tài cấp trường, cấp bộ
* Thực hiện đăng ký học cho sv
1. Thảo luận:
* Cô Vinh: Tôi sẽ tiến hành đăng ký học cho sv và phân lớp, các thầy cô chú ý theo dõi và cập nhật tình hình sĩ số sv các lớp để kịp thời xử trí.
* Cô Lê: Thầy cô kiểm tra các con điểm trên hệ thống và cập nhật những con điểm đang thiếu để kịp thời đánh giá kỳ hè.

 **Thư ký Chủ tọa**

** **

 **ThS. Nguyễn Thị Lê Vinh TS. Vũ Thị Phương Lê**