|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** |

**BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN**

**Thời gian:** Từ 14 giờ 00 ngày 5 tháng 03 năm 2023

**Địa điểm:** Văn phòng Trường Khoa học Xã hội và nhân văn

**Thành phần:** Ban chủ nhiệm khoa, giảng viên khoa CT&BC

**Có mặt:** 15/15 thành viên

Vắng mặt: 0

 Chủ trì: TS. Vũ Thị Phương Lê

 Thư ký: TS. Nguyễn Thị Lê Vinh

**Nội dung**

1. Tổng kết tháng 1,2
* Xây dựng thời khóa biểu và kế hoạch đi lâm sàng và thực tập tốt nghiệp cho sv HK2
* Xây dựng kế hoạch tuyển sinh 2023
* Công tác đào tạo:
* Có cán bộ tham gia các lớp chính trị
* Công tác chấm và vào điểm thi
* Hoàn thành hồ sơ HK1, thực hiện kế hoạch giảng dạy kì 2
* Công tác NCKH: đã thực hiện thống kê và khen thưởng các bài báo
* Công tác cơ sở vất chất: tổ chức tốt công tác mừng xuân
1. Kế hoạch tháng 3
* Chuẩn bị cho đại hội thể thao toàn trường
* Thành lập các nhóm đi kiểm tra đánh giá sv đi thực tập tốt nghiệp
* Chào mừng lễ kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữa 8/3
* Công tác thanh niên, rèn nghề: bí thư đoàn phụ trách triển khai
* Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM.
* Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
* Giành thời gian cho công tác tuyển sinh: phân công rõ ràng nhiệm vụ mỗi người
1. Thảo luận:

- Cô Hồng: cần in 600 tờ rơi, phân công cán bộ đi tuyển sinh ở Hà Tĩnh, tổ chức trúng ngày thi vấn nghề. Mời các thầy cô tham gia với các đoàn

* Cô Lê:
* Quảng bá tuyển sinh ngành rộng rãi các tỉnh trên cả nước
* Đề xuất đề tài NCKH cấp trường.
* Thầy Tuấn: kế hoạch sinh viên thực tập đã được triển khai. Đề nghị phân công cán bộ tham gia liểm tra giám sát nền nếp thực hành của sinh viên.

 **Thư ký Chủ trì**

** **

 **ThS. Nguyễn Thị Lê Vinh TS. Vũ Thị Phương Lê**