|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** |

**BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN**

**Thời gian:** Từ 8 giờ 00 ngày 5 tháng 03 năm 2022

**Địa điểm:** Văn phòng Trường Khoa học Xã hội và nhân văn

**Thành phần:** Ban chủ nhiệm khoa, giảng viên khoa CT&BC

**Có mặt:** 15/15 thành viên

Vắng mặt: 0

 Chủ trì: TS. Vũ Thị Phương Lê

 Thư ký: TS. Nguyễn Thị Lê Vinh

**Nội dung**

TS. Vũ Thị Phương Lê phát biểu chỉ đạo

1. Tổng kết tháng 1,2
* Xây dựng thời khóa biểu và kế hoạch đi thực tập cho sv HK2
* Xây dựng kế hoạch tuyển sinh 2022
* Công tác đào tạo:
* Có cán bộ tham gia các lớp chính trị
* Công tác chấm và vào điểm thi
* Hoàn thành hồ sơ HK1, thực hiện kế hoạch giảng dạy kì 2
* Công tác NCKH: đã thực hiện thống kê và khen thưởng các bài báo
* Hợp tác quốc tế: đón 1 số đoàn nước ngoài đến với sv
* Công tác cơ sở vất chất: tổ chức tốt công tác mừng xuân
1. Kế hoạch tháng 3
* Chuẩn bị cho đại hội thể thao toàn trường
* Thành lập các nhóm đi kiểm tra đánh giá sv đi thực tập tốt nghiệp
* Kết nối hơn nữa với sv để tránh tình trạng xa rời giữa sv và gv
* Chào mừng lễ kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữa 8/3
* Công tác thanh niên, rèn nghề: các cô chủ nhiệm phối hợp triển khai
* Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM.
* Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
* Giành thời gian cho công tác tuyển sinh: phân công rõ ràng nhiệm vụ mỗi người
1. Thảo luận:
* Thầy Tuấn:
* Quảng bá tuyển sinh ngành rộng rãi các tỉnh trên cả nước
* Đề xuất đề tài NCKH
* Cô Hồng: cần in 500 tờ rơi, phân công cán bộ đi tuyển sinh ở Hà Tĩnh, tổ chức trúng ngày thi vấn nghề, định hướng nghề nghiệp cho sv, xin áo trường làm quà cho sv. Mời các thầy cô tham gia với các đoàn.
* Cô Vinh: đề nghị BM cần bám sát và làm tốt công tác chấm điểm đúng theo quy định đặc biệt là đối tượng giảng viên thính giảng.

 **Thư ký Chủ trì**

** **

 **ThS. Nguyễn Thị Lê Vinh TS. Vũ Thị Phương Lê**