|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾** |

**BIÊN BẢN HỌP BỘ MÔN**

**Thời gian:** Từ 8 giờ 00 ngày 30 tháng 11 năm 2019

**Địa điểm:** Văn phòng Viện Khoa học Xã hội

**Thành phần:** Ban lãnh đạo viện, giảng viên ngành QLNN

**Có mặt:** 19/19 thành viên

Vắng mặt: 0

 Chủ trì: PGS.TS.Trần Viết Quang

 Thư ký: TS. Vũ Thị Phương Lê

**Nội dung công việc**

1. Tổng kết tháng 10, 11
* Thực hiện đón tiếp tân sinh viên
* Công tác tổ chức cán bộ: kiện toàn BM.
* Công tác đào tạo, đảm bảo chất lượng
* Thành lập các nhóm NCKH cho đối tượng là sv
* Đưa SV đi thực tập tốt nghiệp và thực hành lâm sàng
* Hưởng ứng và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm thành lập trường, kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11
* Hoàn thành kiểm tra giữa kỳ cho sv, dự giờ thăm lớp, triển khai thôi học, cảnh cáo: 3sv
* Chuẩn bị hồ sơ, hội đồng bảo về đề tài các cấp,
1. Kế hoạch tháng 12
* Kỷ niệm 30 năm thành lập Hội cựu chiến binh VN, 72 năm ngày toàn quốc kháng chiến
* Cử cán bộ tham gia học cao cấp chính trị:1 người
* Hoàn thành quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2017-2010, 2020-2025
* Triển khai thi kết thúc HP cho sv
* Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy và NCKH
* Chuẩn bị tài liệu cho thư viện
* Nghiệm thu giáo trình, xét khen thưởng
1. Thảo luận:
* Thầy Sang: chuẩn bị công tác đại hội đoàn
* Thầy Sơn: Tiển khai các nhóm sv NCKH.
* Thầy Quang: có kế hoạch cân đối, chuyển đổi giờ dạy
* Tổ chức báo cáo semina, thảo luận về CDIO cho cán bộ trong BM.
* Cô Lê: Đề nghị TLĐT Viện hỗ trợ cán bộ thính giảng về việc chấm bài kiểm tra theo đúng quy chế/quy định của nhà trường.

 **Thư ký Chủ tọa**

 ** **

 **TS. Vũ Thị Phương Lê PGS.TS. Trần Viết Quang**