

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
TRƯỜNG KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Biểu 02c

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI
VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CÁC
TRƯỜNG THUỘC/KHOA/VIỆN

Năm 2023

Họ và tên: **VŨ THỊ PHƯƠNG LÊ**

Chức vụ, chức danh: **Trưởng khoa cấp 3 dưới 40GV/800 người học, Giảng viên chính (Hạng II)**

Ngày sinh: **30/4/1975**

I. TIÊU CHUẨN CHUNG

TT	Tiêu chuẩn	Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá
1	Chính trị tư tưởng		
	a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
2	Đạo đức, lối sống		
	a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị, Nhà trường trong sạch, vững mạnh.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
3	Tác phong, lề lối làm việc		
	a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
4	Ý thức tổ chức kỷ luật		

a) Chấp hành sự phân công của tổ chức.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị, Nhà trường.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
5 Thái độ phục vụ, phối hợp, hợp tác trong công tác		
a) Thái độ phục vụ người học và các bên liên quan trong công tác	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
b) Thái độ phối hợp, hợp tác với đồng nghiệp và các đơn vị chức năng	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt

II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

TT	Tiêu chuẩn	Thang điểm	Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá
1	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy	15	15	15
1.1	Khối lượng giờ giảng dạy theo định mức đăng kí	5	5	5
	+) Giảng dạy đạt 100% định mức giờ chuẩn trở lên	5		
	+) Giảng dạy đạt 80% đến dưới 100% định mức giờ chuẩn	3		
	+) Giảng dạy đạt 50% đến dưới 80% định mức giờ chuẩn	2		
	+) Giảng dạy đạt dưới 50% định mức giờ chuẩn	0		
1.2	Thực hiện kế hoạch giảng dạy	5	5	5
	+) Giảng dạy đúng kế hoạch, không vi phạm nền nếp giảng dạy, chấm bài, nộp điểm đúng tiến độ.	5		
	+) Nghỉ dạy/đổi giờ dạy (không báo cáo/không lý do) dưới 10% đối với 1 học phần giảng dạy (tính học phần thay đổi kế hoạch giảng dạy nhiều nhất); không vi phạm nề nếp giảng dạy, chấm bài, nộp điểm đúng tiến độ.	3		
	+) Nghỉ dạy/đổi giờ dạy (không báo cáo/không lý do) từ 10% đến 20% đối với 1 học phần giảng dạy (tính học phần thay đổi kế hoạch giảng dạy nhiều nhất); không vi phạm nề nếp giảng dạy, chấm bài, nộp điểm đúng tiến độ.	2		
	+) Nghỉ dạy/đổi giờ dạy (không báo cáo/không lý do) vượt trên 20% đối với 1 học phần giảng dạy (tính học phần thay đổi kế hoạch giảng dạy nhiều nhất)	0		
	Ghi chú: Vi phạm nề nếp giảng dạy 1 lần trừ 1 điểm; Chấm bài, nộp điểm chậm mỗi học phần trừ 1 điểm.			
1.3	Ý kiến đánh giá của người học	5	5	5
	+) Đạt trên 80% đánh giá ở mức tốt	5		
	+) Đạt từ 70 – 80% mức tốt	3		
	+) Đạt từ 50 – 70% mức tốt	2		
	+) Đạt dưới 50% mức tốt	0		
	+) Bị đánh giá vượt 50% mức kém	-2		

2	Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học	15	15	15
2.1	Định mức giờ nghiên cứu khoa học	8	8	8
	+) Đạt định mức từ 100% trở lên	8		
	+) Đạt định mức từ 80 đến dưới 100%	6		
	+) Đạt định mức từ 50% đến dưới 80%	4		
	+) Không đạt 50% định mức	0		
2.2	Định mức sản phẩm khoa học bậc cao (bài báo trên tạp chí thuộc danh mục Web of Science (WoS), Scopus)	3	3	3
	+) Đạt định mức từ 100% trở lên	3		
	+) Đạt định mức trên 50%	2		
	+) Có sản phẩm khoa học bậc cao	1		
	+) Không có sản phẩm bậc cao	0		
2.3	Hướng dẫn học sinh thi KHKT; sinh viên thi Olympic/Khởi nghiệp; sinh viên, học viên, NCS NCKH, thực hiện nhiệm vụ KHCN	4	4	4
	+) Hướng dẫn người học đạt một trong các kết quả sau đây:	4		
	- Tham gia giải thưởng/cuộc thi về NCKH/KHKT/Olympic/Khởi nghiệp cấp trường trở lên.			
	- Bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ.			
	- Tham gia 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.			
	- Có bài báo trên tạp chí khoa học.			
	- Có báo cáo tại các hội nghị/hội thảo khoa học cấp đơn vị cấp 2 trở lên.			
	- Có sản phẩm học phần dạy học dự án được trình bày/báo cáo hội nghị đơn vị cấp 2 trở lên.			
	+) Hướng dẫn người học đạt một trong các kết quả sau đây:	2		
	- Tham gia giải thưởng/cuộc thi về NCKH/KHKT/Olympic/Khởi nghiệp tại đơn vị.			
	- Tham gia/trình bày báo cáo Seminar khoa học các cấp.			
	- Có sản phẩm học phần dạy học dự án được trình bày/báo cáo tại đơn vị cấp 3.			
	- Bảo vệ thành công đồ án/luận văn tốt nghiệp.			
	+) Hướng dẫn người học làm sản phẩm học phần dạy học dự án (1 sản phẩm tính 1 điểm).	2		
	+) Không có người học tham gia hoạt động NCKH	0		
3	Học tập, bồi dưỡng chuyên môn, CNTT và Ngoại ngữ	10	10	10
3.1	Các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn: seminar, tham gia phát triển CTĐT, biên soạn đề cương chi tiết học phần, ...	4	4	4

	- Chủ trì ít nhất 01 trong số các hoạt động: Đánh giá các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học, Luận án tiến sĩ, nghiệm thu sách/giáo trình; Phản biện cho các tạp chí khoa học quốc tế thuộc danh mục Web of Science, Scopus; hợp tác quốc tế; kiểm định chất lượng CTĐT; đảm bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; hội nghị, hội thảo, seminar khoa học vùng miền, quốc gia hoặc có tham gia 02 hình thức trở lên trong số các hình thức nói trên.	4		
	- Tham gia 01 hình thức trong số các hoạt động nói trên	2		
	- Không tham gia các hoạt động này	0		
	"Lưu ý: - Giảng viên tham gia học tập ThS, TS phải kéo dài thời gian đào tạo - 2.0 đ.	0		
3.2	Có trình độ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công tác	3	3	3
	- Đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 hoặc tương đương	3		
	- Chỉ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 hoặc tương đương	1		
	- Chưa đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 hoặc tương đương	0		
3.3	Có khả năng ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu công tác	3	3	3
	Tất cả các học phần đều có bài giảng điện tử, bài giảng e-learning	3		
	Đạt 50% số học phần đảm nhiệm có bài giảng điện tử, e-learning	1		
	Không có bài giảng điện tử, e-learning	0		
4	Thực hiện chức trách, nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý đơn vị	30	26	26
4.1	Quản lý hoạt động chung của đơn vị (Có kế hoạch + triển khai = 1 điểm; Có báo cáo kết quả hoặc sản phẩm cụ thể đạt kế hoạch = 2 điểm)	20	16	16
	Quản trị, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại đơn vị.	2	2	2
	Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi đơn vị.	2	2	2
	Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ tại đơn vị.	2	2	2
	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành chương trình kế hoạch cả năm (xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể) của đơn vị về hoạt động đào tạo	2		
	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành chương trình kế hoạch cả năm (xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể) của đơn vị về hoạt động khoa học, công nghệ và hợp tác trong nước và quốc tế	2	2	2
	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành chương trình kế hoạch cả năm (xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể) của đơn vị về hoạt động quản lý và hỗ trợ người học, hoạt động cộng đồng	2	2	2
	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên trong năm của đơn vị	2		

	Rà soát, cập nhật, xây dựng và ban hành các văn bản quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị, tích cực đóng góp ý kiến xây dựng dự thảo các văn bản quản lý của Trường	2	2	2
	Quản lý tài sản, quản lý công tác hành chính của đơn vị theo đúng quy định, yêu cầu, kế hoạch, tiến độ	2	2	2
	Quản lý và tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại của đơn vị theo đúng quy định, yêu cầu, kế hoạch, tiến độ	2	2	2
	Không quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;	0		
	Đơn vị để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài;	0		
	Kế hoạch, chương trình năm công tác chưa xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.	0		
4.2	Chỉ đạo hoàn thành các chỉ tiêu được giao của đơn vị	10	10	10
	+) Đơn vị được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	10		
	+) Đơn vị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ	7		
	+) Đơn vị được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ	5		
	+) Đơn vị được xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ	0		
5	Kết quả công tác vượt trội (tổng điểm tối đa không quá 10 điểm)	10	10	10
5.1	Thăng hạng chức danh nghề nghiệp, học hàm, học vị	5		
	- Được bổ nhiệm GS, PGS, GVCC, CVCC, NGND, NGUT	5		
	- Được bổ nhiệm GVC, CVC	3		
	- Bảo vệ thành công LATS	3		
5.2	Được cấp văn bằng, chứng chỉ về Ngoại ngữ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, QPAN... ở mức cao hơn mức yêu cầu vị trí chức danh đang đảm nhận	5	3	3
	- Văn bằng, chứng chỉ quốc tế	5		
	- Văn bằng, chứng chỉ trong nước	3		
5.3	Có báo cáo mời (báo cáo) hội thảo, hội nghị khoa học (báo cáo bình thường giảm 02 điểm thưởng so với báo cáo mời)	5		
	- Hội thảo khoa học quốc tế	5		
	- Hội thảo khoa học trong nước	3		
5.4	Có sản phẩm khoa học bậc cao được xếp hạng Q1 theo SCImago hoặc có phát minh, sáng chế, sở hữu trí tuệ, giải pháp công nghệ được chứng nhận hoặc có sáng kiến kinh nghiệm cấp Bộ.	5		
5.5	Cá nhân được các cấp có thẩm quyền khen thưởng:	5		
	- Cấp Tỉnh/Bộ/Ngành hoặc tương đương trở lên	5		
	- Cấp trường hoặc tương đương	3		
5.6	Tham gia giảng dạy ít nhất 01 môn học/học phần bằng tiếng Anh (Trừ giáo viên/giảng viên chuyên ngữ)	5		

5.7	Đơn vị có triển khai một trong các hình thức tổ chức dạy học phát triển năng lực CDIO như: dạy học <i>Blended learning</i> hoặc <i>Flipped learning</i>	5		
5.8	Đơn vị mở mới một chương trình tiên tiến hoặc chương trình chất lượng cao hoặc lớp tài năng trong năm	5		
5.9	Đơn vị tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao (xét đối với tất cả các ngành khó tuyển sinh do đơn vị phụ trách)	5	5	5
5.1	Hướng dẫn người học đạt một trong các kết quả sau đây:	5	5	5
	- Đạt giải NCKH/KHKT/Olympic/Khởi nghiệp cấp Bộ/Tỉnh;			
	- Bảo vệ thành công luận án tiến sĩ;			
	- Chủ trì 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp trường trở lên đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên;			
	- Có bài báo trên tạp chí khoa học thuộc danh mục tính điểm từ 0,5 điểm trở lên của Hội đồng GS Nhà nước.			
6	Xếp loại hàng tháng	20	20	20
6.1	Tất cả các tháng trong năm xếp loại B trở lên (10 điểm); mỗi tháng xếp loại C (nếu có) trừ 2 điểm; mỗi tháng xếp loại D (nếu có) trừ 5 điểm	10	10	10
6.2	Có một số tháng được xếp loại A (1 tháng loại A được cộng 2 điểm)	10	10	10
TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ			96	96

III. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC TRONG NĂM

IV. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

- Ưu điểm: Có khả năng lãnh đạo, quản lý, quy tụ và phát huy được các điểm mạnh của các thành viên trong tập thể.
- Nhược điểm: đôi khi trong công việc còn dĩ hòa vi quý.

2. Tự xếp loại chất lượng

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nghệ An, ngày 12 tháng 11 năm 2023

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký ghi rõ họ, tên)

V. TRƯỞNG ĐƠN VỊ XẾP LOẠI

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nghệ An, ngày 12 tháng 11 năm 2023

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký ghi rõ họ, tên)