

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH
TRƯỜNG KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Biểu 02d

PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI
VIÊN CHỨC QUẢN LÝ CÁC ĐƠN VỊ
HÀNH CHÍNH LÀ GIẢNG VIÊN

Năm 2022

Họ và tên: PHẠM THỊ BÌNH
Chức vụ, chức danh: Giảng viên chính (Hạng II)
Ngày sinh: 23/2/1971

I. TIÊU CHUẨN CHUNG

TT	Tiêu chuẩn	Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá
1	Chính trị tư tưởng		
	a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
2	Đạo đức, lối sống		
	a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị, Nhà trường trong sạch, vững mạnh.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
3	Tác phong, lề lối làm việc		
	a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
4	Ý thức tổ chức kỷ luật		

	a) Chấp hành sự phân công của tổ chức.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị, Nhà trường.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
5	Thái độ phục vụ, phối hợp, hợp tác trong công tác		
	a) Thái độ phục vụ người học và các bên liên quan trong công tác	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt
	b) Thái độ phối hợp, hợp tác với đồng nghiệp và các đơn vị chức năng	Thực hiện tốt	Thực hiện tốt

II. CÁC TIÊU CHÍ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

TT	Tiêu chuẩn	Thang điểm	Cá nhân tự đánh giá	Trưởng đơn vị đánh giá
1	Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy	10	8	8
1.1	Khối lượng giờ giảng dạy theo định mức đăng kí	5	5	5
	+) Giảng dạy đạt 100% định mức giờ chuẩn trở lên	5		
	+) Giảng dạy đạt 80% đến dưới 100% định mức giờ chuẩn	3		
	+) Giảng dạy đạt 50% đến dưới 80% định mức giờ chuẩn	2		
	+) Giảng dạy đạt dưới 50% định mức giờ chuẩn			
1.2	Ý kiến đánh giá của người học	5	3	3
	+) Đạt trên 80% đánh giá ở mức tốt	5		
	+) Đạt từ 70 – 80% mức tốt	3		
	+) Đạt từ 50 – 70% mức tốt	2		
	+) Đạt dưới 50% mức tốt			
	+) Bị đánh giá vượt 50% mức kém	-2		
2	Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học	10	6	7
2.1	Định mức giờ nghiên cứu khoa học	5	5	5
	+) Đạt định mức từ 100% trở lên	5		
	+) Đạt định mức từ 80 đến dưới 100%	3		
	+) Đạt định mức từ 50% đến dưới 80%	2		
	+) Không đạt 50% định mức			
2.2	Định mức sản phẩm khoa học bậc cao (bài báo công bố trên tạp chí thuộc danh mục WoS (Web of Science) hoặc Scopus)	3	1	2
	+) Đạt định mức từ 100% trở lên	3		
	+) Đạt định mức từ 50% đến dưới 100%	2		

	+) Có sản phẩm khoa học bậc cao	1		
	+) Không có sản phẩm bậc cao			
2.3	Hướng dẫn học sinh thi KHKH; sinh viên thi Olympic/Khởi nghiệp; sinh viên, học viên, NCS NCKH, thực hiện nhiệm vụ KHCN	2		
	+) Có người học tham gia giải thưởng/cuộc thi NCKH/KHKH/Olympic /Khởi nghiệp cấp trường đạt giải Ba trở lên hoặc hướng dẫn học viên bảo vệ thành công luận văn thạc sĩ hoặc tham gia 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên hoặc có bài báo trên tạp chí khoa học.	2		
	+) Có người học tham gia giải thưởng/cuộc thi NCKH/KHKH/ Olympic/Khởi nghiệp cấp trường.	1		
	+ Không có người học tham gia hoạt động hướng dẫn NCKH			
3	Học tập, bồi dưỡng chuyên môn, CNTT và Ngoại ngữ	10	6	6
3.1	Các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn: seminar, tham gia phát triển CTĐT, biên soạn đề cương chi tiết học phần, ...	3	2	2
	- Chủ trì ít nhất 01 trong số các hoạt động: Xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; biên soạn sách phục vụ đào tạo; đánh giá các đề án, đề tài nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế; bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; seminar khoa học hoặc có tham gia 02 hình thức trở lên trong số các hình thức nói trên.	3		
	- Có tham gia ít nhất 01 hình thức trong số các hoạt động nói trên	2		
	- Không tham gia các hoạt động này			
	Giảng viên tham gia học tập ThS, TS phải kéo dài thời gian đào tạo - 2.0 điểm; Giảng viên quá thời hạn đào tạo, không thể tiếp tục thì xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”.			
3.2	Có trình độ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công tác	4	2	2
	- Được miễn đánh giá ngoại ngữ hoặc đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 theo quy định trở lên	4		
	- Chỉ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3	2		
	- Chưa đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3			
3.3	Có trình độ CNTT đáp ứng yêu cầu công tác	3	2	2
	- Đạt trình độ CNTT ở chuẩn cao theo Thông tư 03/2014/TT - BTTTT (Xử lý văn bản nâng cao; Sử dụng bảng tính nâng cao; Sử dụng trình chiếu nâng cao; Biên tập trang thông tin điện tử; ...)	3		
	- Đạt trình độ CNTT ở chuẩn cơ bản theo Thông tư 03/2014/TT - BTTTT (Hiểu biết về CNTT cơ bản; Sử dụng máy tính cơ bản; Xử lý văn bản cơ bản; Sử dụng bảng tính cơ bản; Sử dụng trình chiếu cơ bản; Sử dụng Internet cơ bản).□	2		
	Chưa thành thạo CNTT trong công việc trừ 2 điểm			
	Không có bài giảng điện tử, bài giảng e-learning			
4	Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao (Chức năng chỉ đạo, quản lý đơn vị)	60	60	60
4.1	Quản lý hoạt động chung của đơn vị (Tổng tối đa 30 điểm; Thang tính điểm: có kế hoạch: 2 điểm; có kế hoạch + triển khai = 3 điểm; có báo cáo kết quả hoặc sản phẩm cụ thể = 4 điểm; đạt kế hoạch = 5 điểm)	30	30	30

	Quản trị, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại đơn vị.	5	5	5
	Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi đơn vị.	5	4	4
	Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ tại đơn vị.	5	4	4
	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành chương trình kế hoạch cả năm (xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể) của đơn vị	5	5	5
	Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên trong năm của đơn vị	5	5	5
	Rà soát, cập nhật, xây dựng và ban hành các văn bản quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị, tích cực đóng góp ý kiến xây dựng dự thảo các văn bản quản lý của Trường	5	4	4
	Quản lý tài sản, quản lý công tác hành chính của đơn vị theo đúng quy định, yêu cầu, kế hoạch, tiến độ	5	5	4
	Quản lý và tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại của đơn vị theo đúng quy định, yêu cầu, kế hoạch, tiến độ	5	5	4
	Không quản trị, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;	-5		
	Đơn vị để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài;	-5		
	Kế hoạch, chương trình năm công tác chưa xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.	-5		
4.2	Chỉ đạo hoàn thành các chỉ tiêu được giao của đơn vị	30	30	30
	+) Đơn vị được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	30		
	+) Đơn vị được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ	20		
	+) Đơn vị được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ	10		
	+) Đơn vị được xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ			
5	Điểm thưởng*	10	8	8
5.1	Thăng hạng chức danh nghề nghiệp, học hàm, học vị	5		
	- Được bổ nhiệm GS, PGS, GVCC, CVCC, NGND, NGƯT	5		
	- Được bổ nhiệm GVC, CVC, Bảo vệ thành công LATS	3		
5.2	Được cấp văn bằng, chứng chỉ về Ngoại ngữ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, QPAN... ở mức cao hơn mức yêu cầu vị trí chức danh đang đảm nhận	5		
	- Văn bằng, chứng chỉ quốc tế	5		
	- Văn bằng, chứng chỉ trong nước	3		
5.3	Có báo cáo mời (báo cáo) hội thảo, hội nghị khoa học (báo cáo bình thường giảm 02 điểm thưởng so với báo cáo mời)	5	3	3
	- Hội thảo khoa học quốc tế	5		

	- Hội thảo khoa học trong nước	3		
5.4	<i>Có sản phẩm khoa học bậc cao được xếp hạng Q1 theo SCImago hoặc có phát minh, sáng chế, sở hữu trí tuệ, giải pháp công nghệ được chứng nhận hoặc có sáng kiến kinh nghiệm cấp Bộ.</i>	5		
5.5	<i>Cá nhân/Đơn vị được các cấp có thẩm quyền khen thưởng:</i>	5	5	5
	- Cấp Tỉnh/Bộ/Ngành hoặc tương đương trở lên	5		
	- Cấp trường hoặc tương đương	3		
5.6	<i>Tham gia giảng dạy ít nhất 01 môn học/học phần bằng tiếng Anh (Trừ giáo viên/giảng viên chuyên ngữ)</i>	5		
TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ			88	89

III. KẾT QUẢ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC TRONG NĂM

IV. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

2. Tự xếp loại chất lượng

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nghệ An, ngày 07 tháng 12 năm 2022

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký ghi rõ họ, tên)

V. TRƯỞNG ĐƠN VỊ XẾP LOẠI

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Nghệ An, ngày 07 tháng 12 năm 2022

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký ghi rõ họ, tên)