

Nghệ An, ngày 28 tháng 12 năm 2023

## KẾ HOẠCH

**Thực tập tốt nghiệp khóa 61 ngành Báo chí, Quản lý nhà nước, Chính trị học  
năm học 2023 – 2024 (đợt 1)**

### 1. Mục đích, yêu cầu

#### 1.1. Mục đích:

- Giúp sinh viên củng cố thêm về nhận thức lý luận và tiếp cận với thực tiễn, vận dụng lý luận để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra.
- Tìm hiểu về tổ chức và bộ máy hoạt động của cơ sở thực tập, xu thế phát triển của các cơ sở thực tập trong tương lai.
- Tiếp tục xây dựng phương pháp nghiên cứu và hình thành phong cách làm việc khoa học, chủ động, sáng tạo, có kế hoạch và hiệu quả.
- Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, đánh giá ưu nhược điểm của bản thân, đúc rút kinh nghiệm về các tình huống, cách giải quyết các tình huống trong thực tế liên quan đến nghề nghiệp.

#### 1.2. Yêu cầu:

- Sinh viên nghiêm túc thực hiện các yêu cầu thực tập tốt nghiệp của Nhà trường, của Khoa, các quy định của cơ sở thực tập.
- Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch thực tập của cá nhân trên cơ sở kế hoạch thực tập Khoa và theo sự sắp xếp của cơ sở thực tập.
- Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực tập với Khoa và Nhà trường.
- Hoàn thành và nộp về Khoa các báo cáo, biểu mẫu thực tập đúng thời hạn, có chất lượng.

### 2. Thời gian, địa điểm thực tập

- Tổng số sinh viên đi thực tập: 13 sinh viên
- Thời gian thực tập: Từ ngày 04/03/2024 đến 28/04/2024
- Địa điểm thực tập: Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

### 3. Nội dung thực tập

- Tiếp xúc, làm quen với môi trường ở cơ sở thực tập.
- Tham gia triển khai thực hiện các công việc tại các cơ sở thực tập.
- Vận dụng các kỹ năng, kiến thức chuyên môn giải quyết các vấn đề trong thực tiễn nghề nghiệp tại cơ sở thực tập.

### 4. Kiểm tra, đánh giá và tổng kết thực tập

- Trong quá trình thực tập, đoàn kiểm tra của Nhà trường có thể sẽ đi kiểm tra; ngoài ra giảng viên hướng dẫn sẽ kiểm tra việc thực tập của sinh viên thông qua điện thoại, email, thư từ... với cơ sở thực tập

- Việc đánh giá kết quả thực tập của sinh viên được thực hiện theo quy chế của Nhà trường: cơ sở thực tập đánh giá 40%, giảng viên hướng dẫn đánh giá 60%.

- Sau khi sinh viên trở về trường, Khoa sẽ tổ chức đánh giá kết quả thực tập.

#### 5. Quy trình thực tập

Thời gian	Nội dung công việc	GV phụ trách
28/12 - 30/12/2023	- Sinh viên đăng kí thực tập qua trang đăng kí học. - Hình thành mạng lưới và địa điểm thực tập.	Nguyễn Thị Lê Vinh
02/01 - 05/01/2024	- Xét duyệt sinh viên đủ điều kiện TTTN. - Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí, phân công cán bộ hướng dẫn.	Nguyễn Thị Lê Vinh
06/01 - 10/01/2024	- Kiểm tra tính chính xác và ra quyết định cá nhân đi TTTN. - Duyệt và cấp kinh phí TTTN (nếu có). - Tổ chức triển khai TTTN cho sinh viên.	Vũ Thị Phương Lê
04/3 – 28/4/2024	- Sinh viên TTTN tại các cơ sở thực tập. - Cán bộ các khoa, viện đi kiểm tra. - BCD TTTN cấp trường đi kiểm tra, nắm tình hình TTTN.	Vũ Thị Phương Lê Nguyễn Thị Lê Vinh
29/04 – 3/5/2024	- Tổng kết TTTN tại các cơ sở thực tập, khoa, viện đào tạo. - Đánh giá kết quả TTTN, thông báo và nhập điểm kết quả thực tập của sinh viên.	Vũ Thị Phương Lê Nguyễn Thị Lê Vinh
04/5 - 10/5/2024	- Khoa đào tạo nộp báo cáo tổng kết, bảng điểm TTTN về phòng Đào tạo.	Nguyễn Thị Lê Vinh
Tháng 6/2024	- Thanh quyết toán kinh phí TTTN cuối khóa. - Hội nghị tổng kết TTTN trường Đại học Vinh.	Nguyễn Thị Lê Vinh

#### 6. Tổ chức thực hiện

##### 6.1. Khoa Chính trị và Báo chí

- Liên hệ địa điểm thực tập cho sinh viên (nếu có).
- Xây dựng kế hoạch, đề cương hướng dẫn và các biểu mẫu thực tập.
- Phân công giảng viên kiểm tra thực tập của sinh viên tại cơ sở thực tập.
- Phân công giảng viên đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp của từng sinh viên.
- Lập dự toán kinh phí thực tập



- Tổ chức họp triển khai, tổng kết thực tập cho sinh viên.

**6.2. Giảng viên hướng dẫn**

- Liên hệ, hướng dẫn và giải quyết các vướng mắc cho sinh viên được phân công.
- Tham gia kiểm tra việc thực tập tốt nghiệp của sinh viên tại cơ sở thực tập.
- Đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp của từng sinh viên.

**6.3. Đối với cơ sở thực tập**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực tập của sinh viên.
- Báo cáo tình hình hoạt động của cơ sở thực tập cho sinh viên.
- Phân công cán bộ có năng lực hướng dẫn sinh viên trong quá trình thực tập.
- Đánh giá kết quả thực tập của sinh viên.

Trên đây là kế hoạch thực tập đợt 1 của Khoa Chính trị và Báo chí. Kính đề nghị các giảng viên và sinh viên khóa 61 ngành Báo chí, Quản lý nhà nước, Chính trị học thực hiện một cách nghiêm túc.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Đinh Ngọc Thăng*

**BAN GIÁM HIỆU**



**TRƯỞNG KHOA**



**TS Vũ Thị Phương Lê**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**



**TS. Nguyễn Thành Vinh**