

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, nội trú, ngoại trú năm học 2022 – 2023 tại Trường Đại học Vinh**

Thực hiện kế hoạch và chương trình công tác năm 2022, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, nội trú, ngoại trú năm học 2022 – 2023 tại Trường Đại học Vinh như sau.

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổng kết công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, nội trú, ngoại trú và công tác học sinh, sinh viên năm học 2021 – 2022; triển khai công tác năm học 2022 – 2023 tại Trường Đại học Vinh.

2. Đánh giá những thuận lợi, khó khăn cũng như những ưu điểm, tồn tại và đề ra các giải pháp để thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, nội trú, ngoại trú và công tác học sinh, sinh viên trong thời gian tới.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động viên chức, người lao động và người học chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật, tích cực tham gia phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, tham gia giữ gìn trật tự an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ, bảo vệ môi trường... Xây dựng, củng cố, kiện toàn lực lượng nòng cốt của nhà trường trong công tác đảm bảo an ninh trật tự.

4. Tăng cường công tác phối hợp với Công an các cấp, các ban, ngành liên quan để thực hiện có hiệu quả các Nghị Quyết liên tịch, liên ngành, thúc đẩy phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” sâu rộng trong Nhà trường.

#### **II. NỘI DUNG**

- Báo cáo tổng kết công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, nội trú, ngoại trú, công tác HSSV năm học 2021 – 2022 và dự thảo kế hoạch công tác năm học 2022– 2023.

- Báo cáo tình hình về công tác an ninh trật tự trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Triển khai các văn bản của Bộ Công An, Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật.

- Tham luận của Công an các phường Bến Thủy, Trung Đô, Trường Thi, Xã Nghi Ân, Nghi Phong các Khối trưởng các khối dân cư và thảo luận.

#### **III. THÀNH PHẦN**

- Đại biểu ngoài trường: Công an tỉnh Nghệ An: Ban Giám đốc, Phòng PA03, PV05, PX03 (tham dự và đưa tin); đại diện lãnh đạo Công an thành phố Vinh; Công an huyện Nghi Lộc; Công an các phường: Bến Thủy, Trung Đô, Trường Thi; Công an các xã: Nghi Ân, Nghi Phong; Khối trưởng các khối dân cư; Đại diện Ban quản lý Ký túc xá Vinh Trung.

- Kính mời Đảng ủy, Thường trực Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh.
- Trưởng các đơn vị: Tổ chức Cán bộ, Đào tạo, Đào tạo Sau đại học, Thanh tra - Pháp chế, Hành chính Tổng hợp, Kế hoạch - Tài chính, Quản trị và Đầu tư, Khoa học và Hợp tác quốc tế, Đảm bảo chất lượng, Thư viện, Y tế; Văn phòng Đảng - Hội đồng trường - Đoàn thể; Trưởng, phó các đơn vị: CTCT-HSSV, HTSV&QHĐN, Nội trú.
- Đại diện lãnh đạo các trường thuộc, các viện, khoa đào tạo; Hiệu trưởng Trường THPT Chuyên.
- Cán bộ Phòng CTCT - HSSV, Trợ lý QLSV, Bộ phận một cửa, Trưởng đoàn LHS, Đội Thanh niên xung kích, đại biểu các lớp sinh viên toàn trường .

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:** Từ 7h30' ngày 15 /12/2022 (*Sáng thứ Năm*)

**2. Địa điểm:** Hội trường A

#### **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

##### **1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên**

Là đơn vị đầu mối, có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức thành công Hội nghị.

- Chuẩn bị chương trình, báo cáo, hồ sơ Hội nghị và in ấn tài liệu phục vụ Hội nghị.
- Trang trí Hội trường, hoa trang trí, nước uống, làm ma kết, khẩu hiệu, nội dung trình chiếu.
- Làm thông tri triệu tập đại biểu trong trường và giấy mời đại biểu ngoài trường tham gia Hội nghị.
- Mời báo cáo viên trong và ngoài trường tham gia báo cáo, tham luận.
- Chụp ảnh tư liệu và viết bài đăng website.
- Cử 05 sinh viên nữ làm lễ tân.
- Lập dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng phê duyệt và thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

##### **2. Phòng Hành chính Tổng hợp**

- Cử 01 cán bộ làm thư ký cho Hội nghị.
- Mời Đài truyền hình, phóng viên, báo chí tham dự và đưa tin.

##### **3. Phòng Quản trị và Đầu tư**

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng và cử cán bộ trực.
- Chuẩn bị máy chiếu.
- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường.

**4. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:** Chỉ đạo vệ sĩ trực đảm bảo ANTT khu vực Hội trường và hướng dẫn chỗ để xe cho đại biểu ngoài trường đến tham dự Hội nghị.

**5. Phòng Kế hoạch – Tài chính:** Cấp kinh phí để tổ chức Hội nghị sau khi được Nhà trường phê duyệt và hướng dẫn các thủ tục thanh toán.



Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, nội trú, ngoại trú năm học 2022 – 2023 tại Trường Đại học Vinh, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện tốt các nội dung theo phân công để Hội nghị đạt kết quả cao./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- Đ/c Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu HCTH, CTCTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc**